

**給与支払報告書及び公的年金等支払報告書の
光ディスク及び磁気ディスクによる提出承認申請書**

受付印 年　月　日 京都府木津川市長 宛て	*	
	住 所 (所在地)	〒 -
	氏 名 (名 称)	(印)
	法人番号	
	代表者氏名	
この申請について応 答できる方の所属、 氏名、電話番号及び メールアドレス		
所 属 氏 名 電話番号 E-mail		

給与支払報告書又は、公的年金等支払報告書の提出については、下記のとおり光ディスク
又は磁気ディスクによりたいので申請します。

なお、承認を受けて提出した光ディスク又は磁気ディスクの規格等が承認の内容と異なる
場合を含め、木津川市長から依頼がある場合には、木津川市長の指示に従って光ディスク又
は磁気ディスクによる再提出又は書面による提出を行います。

記

報 告 書 の 名 称	
提 出 開 始 年	年以降提出分
光ディスク等の規格等	裏面のとおり
参 考 事 項	

(注) 既に承認された内容と異なる内容の光ディスク又は磁気ディスクの提出を行う場合
には、改めて承認申請書の提出が必要です。

次の事項について、所要事項を記入又は該当項目を○で囲んでください。

なお、該当項目がない場合及びその他の場合には、その内容を具体的に記入してください。

提出見込件数		件					
項目	種類	F D	M O	C D	D V D		
	サ イ ズ	3.5 インチ	3.5 インチ	12 c m	12 c m		
光 デ ィ ス ク 等 の 規 格 等	規 格	2 HD	ISO/IEC 13963 又は ISO/IEC 15041	C D - R	D V D - R		
	記 憶 容 量	1. 44M B	230M B 又は 640M B	650M B	片面 4. 7G B		
	フォーマット	M S - D O S (F A T 形式)		I S O 9660 (Level2) / Joliet※			
	記 録 形 式	C S V (カンマ区切形式)					
	記 録 コ ー ド	シフト J I S					
	漢 字 水 準	J I S の第 1 水準及び第 2 水準					

※ 書き込みは、ディスクアットワنس（シングルセッション）方式とする。

備考

- 1 この申請書は、給与支払報告書及び公的年金等支払報告書（以下「報告書」という。）の光ディスク又は磁気ディスクによる提出の承認を受けようとする場合に提出すること。
- 2 この申請書は、最初に報告書の光ディスク又は磁気ディスクによる提出をしようとするその報告書の提出期限の3月前までに提出すること。
- 3 「参考事項」欄には、電子計算処理の業務拡大計画や機種変更予定などの参考となる事項を記入すること。