

固定資産証明等交付申請書

木津川市長 様

令和 年 月 日

申請者	住所			不動産所有者との続柄
	氏名			
昼間連絡先		()		本人 代理人(続柄)
不動産所有者の住所氏名	住所			
	氏名			第三者()
使用目的			証明年度	
種類	1 評価証明 2 公課証明 3 名寄閲覧			
	4 土地台帳閲覧（市役所での閲覧） 5 地積図閲覧			
不動産の所在地番	土地全部		家屋全部	通
	木津川市		土地・家屋	通
	木津川市		土地・家屋	通
	木津川市		土地・家屋	通
	木津川市		土地・家屋	通
木津川市		土地・家屋	通	
摘要	添付又は提示書類 1 委任状 2 その他 ()			

※上記1～3については、本人（権利者）または同居の家族以外の方が申請する場合は、委任状が必要です。（右面に記入するか、別途、任意形式の委任状を添付してください。）

※木津川市外在住の所有者（委任者）の登記住所が現住所と異なる場合は、登記上の住所から現住所までの住所の変遷が確認できる書類（戸籍の附票等）を添付してください。

※関係者であることが判る書類の添付が必要な場合があります。

記載不要	(申請者の確認) 運転免許証・健康保険証・その他 ()
------	------------------------------

委任状

代理人 (窓口に来られる人)	住所		
	氏名		

私は、上記の者を代理人と定め、左記の不動産の 公課証明
評価証明
名寄閲覧 の請求を委任します。

木津川市長 様

令和 年 月 日

委任者 (不動産所有者)	住所		
	氏名	印	

添付が必要な書類・・・下記の書類を同封のうえ、郵送してください。

☐ 返信用封筒
封筒に切手を貼り、表面にご自宅の住所とご本人の名前をご記入ください。

☐ 本人確認できる書類の写し
顔写真付きの証明証が無い場合は、官公庁発行の証明証（保険証等）の写しともう1点、氏名が印字されたものの写しを同封ください。

☐ 手数料の定額小為替（郵便局で必要額の定額小為替をお求めください。）
評価証明・公課証明の場合、1通300円の定額小為替を同封ください。
※同一名義人で8件（土地・家屋の合計）までを1通とし、1通毎に300円になります。
名寄帳の場合、閲覧手数料300円とコピー代1枚につき10円（コピー代は、切手での代用可）の定額小為替を同封ください。
※同一名義人で1枚に土地14件、家屋8件までが1通です。

☐ 申請書（※この申請用紙）