

就労証明書

木津川市長 宛

証明書発行事業所の住所を記載してください。
(証明書の証明対象となる者の就労先住所ではありません。)

該当する項目をチェック(レ点記入)
いずれにも該当しない場合は、「□その他」にチェックを入れ、カッコ内に簡潔に記入してください。

証明日 西暦 2024 年 10 月 30 日
事業所名 株式会社 ○○○
代表者名 加茂 太郎
所在地 京都府木津川市山城町○○○
電話番号 ×××× — ×× — ××××
担当者名 山城 花子
記載者連絡先 △△△ — △△△△ — △△△△

下記に記載いたします。

※本証明書の内容について 事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																				
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input checked="" type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																																																				
2	フリガナ	キヅ イズミ																																																																				
3	本人氏名	木津 いずみ																																																																				
4	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		2024 年 10 月 1 日 ~ 2025 年 10 月 1 日																																																																
5	本人就労先事業所	名称		株式会社 ○○○																																																																		
6	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input checked="" type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																																				
就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td> <td rowspan="2">合計時間</td> <td rowspan="2">月間 128 時間 0 分</td> <td rowspan="2">週間 4 日</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="7">一月当たりの就労日数</td> <td>月間 16 日</td> <td>一週当たりの就労日数</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7">平日 時 分 ~ 時 分</td> <td>(うち休憩時間 分)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7">土曜 時 分 ~ 時 分</td> <td>(うち休憩時間 分)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7">日祝 時 分 ~ 時 分</td> <td>(うち休憩時間 分)</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>												月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間 128 時間 0 分	週間 4 日	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一月当たりの就労日数							月間 16 日	一週当たりの就労日数		平日 時 分 ~ 時 分							(うち休憩時間 分)			土曜 時 分 ~ 時 分							(うち休憩時間 分)			日祝 時 分 ~ 時 分							(うち休憩時間 分)		
	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間 128 時間 0 分	週間 4 日																																																											
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																															
	一月当たりの就労日数							月間 16 日	一週当たりの就労日数																																																													
平日 時 分 ~ 時 分							(うち休憩時間 分)																																																															
土曜 時 分 ~ 時 分							(うち休憩時間 分)																																																															
日祝 時 分 ~ 時 分							(うち休憩時間 分)																																																															
就労時間 (変則就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">合計時間</td> <td><input type="checkbox"/> 月間</td> <td><input type="checkbox"/> 週間</td> <td><input type="checkbox"/> 時間</td> <td><input type="checkbox"/> 分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">就労日数</td> <td><input type="checkbox"/> 月間</td> <td><input type="checkbox"/> 週間</td> <td colspan="2">日</td> </tr> <tr> <td colspan="2">主な就労時間帯 ・シフト時間帯</td> <td colspan="4">時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>												合計時間		<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	<input type="checkbox"/> 時間	<input type="checkbox"/> 分 (うち休憩時間 分)	就労日数		<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	日		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																											
	合計時間		<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	<input type="checkbox"/> 時間	<input type="checkbox"/> 分 (うち休憩時間 分)																																																																
	就労日数		<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	日																																																																	
主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																				
就労実績	年月	2024 年 9 月		年月	2024 年 8 月		年月	2024 年 7 月																																																														
	16 日 / 月	128 時間 / 月		17 日 / 月	136 時間 / 月		16 日 / 月	128 時間 / 月																																																														
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <table border="1"> <tr> <td>期間</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> <td>~</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> </table>												期間	年	月	日	~	年	月	日																																																	
期間	年	月	日	~	年	月	日																																																															
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み <table border="1"> <tr> <td>期間</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> <td>~</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> </table>												期間	年	月	日	~	年	月	日																																																	
期間	年	月	日	~	年	月	日																																																															
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他()																																																																				
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 未定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																																																																				
12	育児休業中の児童クラブ利用はできません。 入会申請は可能ですが、利用できるのは復職される日からになります。	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">有期契約の場合、更新の有無を記入してください。「無」もしくは「未定」の場合は、契約期間終了後の新しい就労証明書を追加提出してください。</div>																																																																				
13	保育	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">産前・産後休業中の児童クラブ利用をご希望の方 「保育を必要とする証明(申立)書」の「②出産申立書」と必要書類をあわせてご提出ください。 (産前・産後2ヶ月間の利用が可能です。)</div>																																																																				
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																																																																				
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																				
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																																				
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~																																																																				
18	備考欄	毎年10月1日に1年の契約更新あり																																																																				
19	保護者記載欄	児童名		生年月日																																																																		
		木津 いずみ		年 月																																																																		
		児童名		生年月日																																																																		
				年 月																																																																		
		児童名		生年月日																																																																		
		年 月 日																																																																				

※介護休業中の児童クラブ利用希望の方
「保育を必要とする証明(申立)書」の
「④介護・看護申立書」と必要書類をあわせて
ご提出ください。

※病休中の児童クラブ利用希望の方
「保育を必要とする証明(申立)書」の
「③疾病診断書・障がい申立書」と必要書類
をあわせてご提出ください。

希望)

希望)

希望)

(第一希望)