

市有土地境界確定申請書

年 月 日

木津川市長

宛て

申請者 住所

又は

受任者 氏名

印

連絡先 住所

氏名

電話 () -

私所有の土地と市有土地の境界が不明のため確定されるよう関係書類を添えて
申請します。

市有土地の所在	木津川市 番地(先)		
市有土地の種類	<input type="checkbox"/> 有地番	施設用地・道路用地・水路用地・その他()	
	<input type="checkbox"/> 無地番	道路敷・水路敷・泥揚敷・その他()	
申請の目的	分筆 農地転用	地積更正 開発行為	用途廃止 その他() 占用許可
添付する 関係書類	1 印鑑証明書(申請者に係るもの) 2 隣接所有者の調書(確定を要する市有土地に隣接する土地に係るもの) 3 付近見取図 4 実測平面図 5 公図の写し 6 土地登記簿謄本(確定を要する市有土地に隣接する土地に係るもの)		

申請書の作成については、裏面をよくお読みください

- 1 申請書には、申請地所有者の実印を押印してください。申請地所有者が代理人を指定するときは、「委任状」を添付し、委任状に実印を押印してください。
- 2 付近見取図は、住宅地図、都市計画図等によることとし、申請箇所を朱色で表示してください。
- 3 実測平面図は、現地の形状が明確に把握できるよう、周辺部も含め道路、水路、境界標識、堀、家屋等の地形地物を明記してください。（縮尺は、1/250を標準とし、方位、土地の地番、住所地を記入のこと。）
なお、図面には実測年月日、測量者の氏名を記入し、押印してください。
- 4 公図の写しは、登記所備付けの地図によること。道路、水路等は、旧公図も閲覧し、必ずその通りに着色してください。
境界確定の協議に必要な資料ですから、正確かつ広範囲（A3以上）に謄写し、各筆所有者名、縮尺（表示されているもののみ）、法務局名、調査年月日及び調査者氏名を記入してください。
- 5 土地登記簿謄本は、発行後1箇月以内のもの、印鑑証明書は、発行後3箇月以内のものに限ります。
- 6 申請地の登記名義人が死亡し、相続登記の手続きがなされていない場合は、相続関係を示す説明図を作成し、作成者氏名を記入し押印してください。
- 7 事前に公図、旧公図等を十分に調査し、市有の法定外財産（無地番）又は市有地（有地番）であることを確認の上申請してください。
なお、市有地（有地番）には、市道内の内務省、建設省、国土交通省名義の土地を含みます。