

令和２年度 第２回木津川市行財政改革推進委員会

会 議 次 第

日時:令和2年10月6日(火)午後2時～

場所:木津川市役所5階 全員協議会室

1. 開 会

2. 議 事

(1) 令和２年度第１回外部評価

- ①No. 66「外郭団体の見直し（緑と文化・スポーツ振興事業団）」（社会教育課）
- ②No. 83「保育所等利用者負担額の見直し」（こども宝課）

3. そ の 他

4. 閉 会

<配布資料>

議事（１）①関係

令和２年度外部評価 論点整理【No.66 外郭団体の見直し（緑と文化・スポーツ振興事業団）】

【資料①】財務状況の推移

【資料②】中央交流会館・西部交流会館における平成２８年度～平成３０年及び令和元年度～令和５年度の指定管理料、同期間における指定管理者名・職員・臨時雇用者等の人員及び職種別職員数、職員人件費

【資料③】令和２年４月１日現在の組織図、理事会・評議員会

【資料④】利用満足度を判断した資料（利用者アンケート）

【資料⑤】団体の定款

【資料⑥】令和元年度モニタリング調査結果

【資料⑦】中央交流会館及び西部交流会館 利用案内

【資料⑧】平成３０年度及び令和元年度の稼働ベースでの利用率

議事（１）②関係

令和２年度外部評価 論点整理【No.83 保育所等利用者負担額の見直し】

【資料①】「本市保有の利用者負担額の現状等について」において、国基準とした場合、利用者負担額の増収が見込めるとした根拠の詳細資料

【資料②】利用者負担のあり方についての検討案（令和元年６月）

【資料③】直近の年度における運営費・利用者負担額・市負担額

令和2年度外部評価 論点整理

項目名：No.66 外郭団体の見直し（緑と文化・スポーツ振興事業団）

（所管部署：教育部 社会教育課）

論 点	①外郭団体のあり方について ②中央交流会館・西部交流会館の指定管理について ③財務状況について
-----	---

（⇒：担当課見解）

論点整理	<p>①外郭団体のあり方について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・社会経済情勢の変化等により、事業継続の必要性に変更はないか。 <p>⇒定款にあるとおり、公益財団法人木津川市緑と文化・スポーツ振興事業団は公園緑地整備等による緑地保全を推進し、緑化思想の普及啓発、及び文化とスポーツの振興を図ることにより、木津川市における都市緑化の推進及び市民の体力を増進し、もって地域住民の快適な生活環境づくりに寄与することを目的としており、社会経済情勢の変化等による事業継続の必要性に変更はないと考えます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公益財団法人で実施することの適否は。民間事業者や他団体（NPO など）によるサービスの提供は検討できないか。 <p>⇒平成5年に山城町の全額出資により「財団法人山城町公園緑化協会」として設立され、第三セクターとして施設管理及びその運営を行ってまいりました。平成30年度に西部交流会館・中央交流会館の指定管理者（令和元年度から令和5年度まで）として選定され、施設の管理運営を行っております。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公共、公益性のある事業展開の推進や、専門性を高めていく長期展望の明確化を団体が示しているか。 <p>⇒公益財団法人として、公益目的事業に資した事業を継続的に行っておられ、一方で指定管理者としては市と締結した協定書に基づき施設管理運営を行っております。また、技術向上を目的とした文化・スポーツ活動や人材育成ではなく、活動を通して人と人とが触れ合える地域交流を主とした事業を推進しています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公園都市緑化協会などとの関連性は、どうか。（位置づけ、役割、業務内容の重複など） <p>また、団体を整理統合する考えは。</p> <p>⇒先述したとおり、当事業団は当時山城町の出資により「財団法人山城町公園緑化協会」として設立された団体であり、設立趣旨・定款にある事業目的や第三セクターとしての存在意義は公園都市緑化協会とは異なります。</p>
------	--

公園都市緑化協会の主な事業は都市公園等の清掃や民有地の緑化及び公園緑地整備による緑地保全を促進し、地域住民の快適な生活環境づくりに寄与した都市緑化事業を推進しています。当事業団は指定管理者としての収益事業はもとより公益財団法人として緑化推進並びに文化・スポーツ活動を主とした地域振興事業を推進しています。現時点で団体を整理統合する予定はありません。

- ・市の関与のあり方は適切か。（出資者としての監査・監督、運営への助言など）

⇒地方自治法第221条第3項に掲げる法人（普通地方公共団体が出資している法人）は『毎事業年度、政令で定めるその経営状況を説明する書類を作成し、議会に提出する。』とあり、財政状況の公表等を行っております。また、経営状況を含む運営への助言につきましては、定期的に協議の場を設けるなどし、指導・助言を行っております。

②中央交流会館・西部交流会館の指定管理について

- ・適切な施設管理が行われているか。（モニタリング調査結果、市民アンケート結果など）

⇒年に2回のモニタリング調査（半年に1回）を行っており、前回指摘を受けた事項については次回時に改善を行うなどして施設の管理保守に努めておられます。また、施設アンケートによって利用者の施設面及び運営面での利用満足度を図るなどして適宜改善を図っておられます。

- ・電力入札等による経費削減や、自主財源の確保などによって効率的な運営が行われているか。

⇒平成29年度2月から本市所有施設の高圧電力一括契約（契約電力の見直し）により電気料金の削減やその他経費の節減努力を行っておられ、公益財団法人として収益化した事業についてはその相償として公益目的事業に資しておられると考えております。

③財務状況について

- ・「正味財産増減計算書」において前年度（平成30年度）は多額の赤字を計上しているが、その理由は。

⇒平成28年度からの指定管理施設変更による下記の要因が理由であります。※補足資料・・・財務状況の推移【資料①】

平成28年度から経常費用が経常収益を上回り、当期利益も平成28年度を境にマイナスとなっています。これは、表の枠外にも記載しているとおり、平成25～27年度においては、指定管理者として山城総合文化センター等施設・木津交流会館・加茂文化センターを一括管理していましたが、平成28年度からは木津交流会館のみの指定管理となり、収益＝管理料が不足する状態になったことによるものと思われます。

	<ul style="list-style-type: none"> ・ひとつの金融機関に対し 1,000 万円以上の預金が計上されているが、ペイオフ対策は十分か。 <p>⇒預金先については、常にその経営状況や経済の動向を把握しており、盤石であると考えられる金融機関と取引されております。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・退職給付引当金が計上されていない理由は。 <p>⇒中小企業退職金制度を採用しているとのことです。</p> <p>外部の機関に掛金を拠出し、将来に追加的な退職給付に係る負担が見込まれない制度を採用している場合には、毎期の掛金を費用として処理し、退職給付引当金は計上されないようです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・団体に対する市の出資額及び出資比率は。 <p>⇒平成5年に山城町の全額出資（3千万円）により「財団法人山城町公園緑化協会」として設立されました。</p>
--	---

追加資料	<ul style="list-style-type: none"> ・中央交流会館・西部交流会館における平成28年度～平成30年及び令和元年度～令和5年度の指定管理料、同期間における指定管理者名・職員・臨時雇用者等の人員及び職種別職員数、職員人件費【資料②】 ・令和2年4月1日現在の組織図、理事会・評議員会【資料③】 ・利用満足度を判断した資料【資料④】 ・団体の定款【資料⑤】 ・令和元年度モニタリング調査結果【資料⑥】 ・中央交流会館及び西部交流会館 利用案内【資料⑦】
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・利用率はどのように算定しているのか。日数ベースで計算している場合は、稼働ベース※での利用率が知りたい。【資料⑧】 <p>【※分子＝利用回数/分母＝利用可能日数×3（午前・午後・夜間に分かれている場合）】</p>

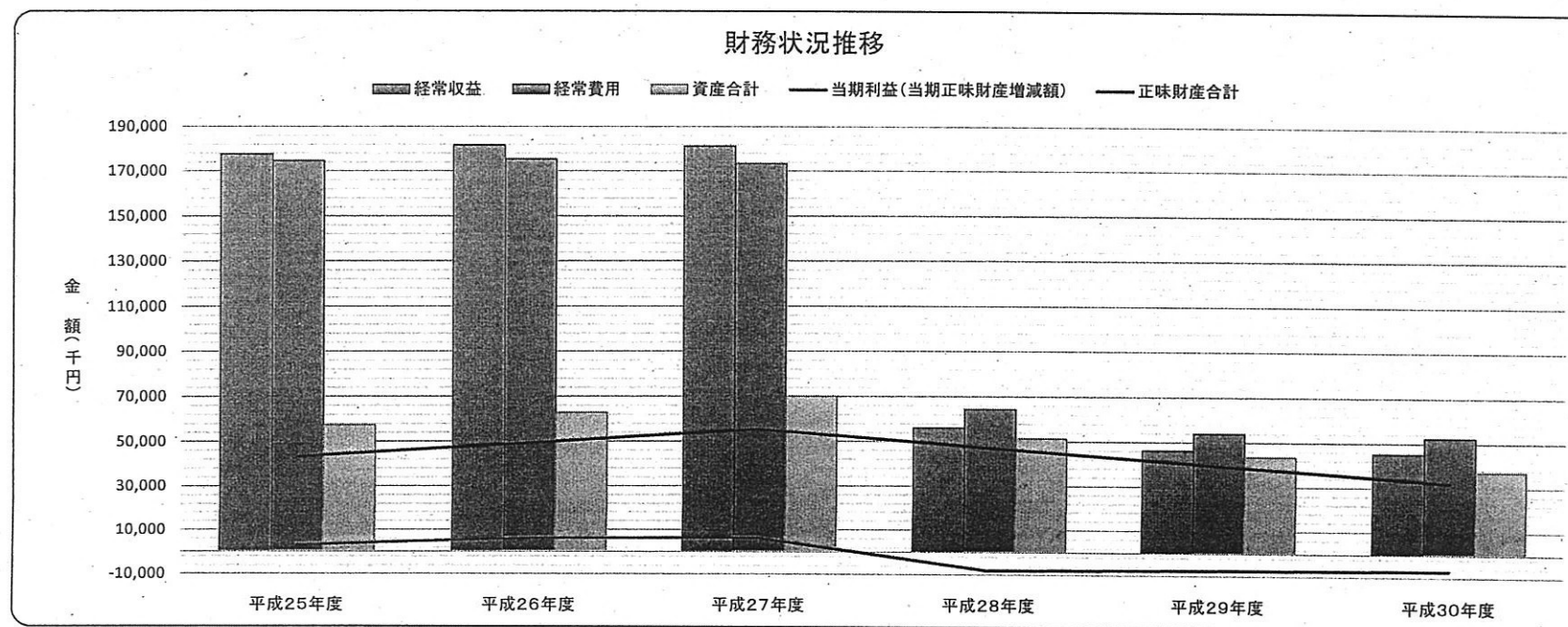
財務状況6ヶ年の推移

平成25年度～平成30年度

	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
経常収益	177,513,700	181,470,712	181,082,216	56,123,682	46,381,612	45,285,566
経常費用	174,446,333	175,212,422	173,244,319	64,311,853	53,908,875	52,339,469
当期利益(当期正味財産増減額)	2,987,367	6,048,590	6,251,591	△ 8,268,171	△ 7,641,263	△ 7,220,503
資産合計	57,106,494	62,620,687	69,910,735	51,371,378	43,516,870	37,036,493
負債合計	14,013,644	13,479,247	14,517,704	4,246,518	4,033,273	4,773,399
正味財産合計	43,092,850	49,141,440	55,393,031	47,124,860	39,483,597	32,263,094

↑
指定管理
木津・山城・加茂

↑
指定管理
木津交流会館のみ



中央交流会館・西部交流会館における平成28年度～平成30年度及び令和元年度～令和5年度の指定管理料、
同期間における指定管理者名・職員・臨時職員の人員及び職種別職員数

指定管理者：公益財団法人木津川市緑と文化・スポーツ振興事業団

年度	指定管理料	職員数	臨時職員数			
			事務系	作業系	駅舎	計
平成28年度	¥21,400,000	2	7	5	6	18
平成29年度	¥21,800,000	2	7	5	5	17
平成30年度	¥21,800,000	2	6	4	5	15
計	¥65,000,000	2	6.7	4.7	5.3	16.7
令和元年度	¥21,917,000	2	6	6	6	18
令和2年度	¥22,054,000	2	6	4	6	16
令和3年度	¥22,765,000	2	6	4	—	10
令和4年度	¥22,333,000	2	6	4	—	10
令和5年度	¥22,346,000	2	6	4	—	10
計	¥111,415,000	2	6.0	4.0		10.0

※各年度4月1日現在の人数

※駅舎管理業務は単年度契約のため令和3年度以降未定

平成28年度～平成30年度及び令和元年度～令和5年度職員人件費

(円)

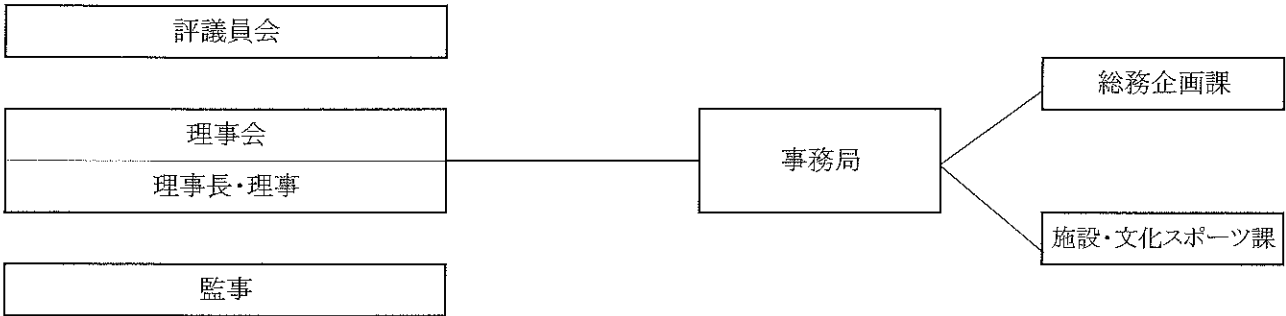
	平成28年度	平成29年度	平成30年度	計
職員(課長)	4,929,707	4,811,244	4,794,051	14,535,002
職員(館長)	4,475,908	4,579,909	4,612,585	13,668,402
職員計	9,405,615	9,391,153	9,406,636	28,203,404
臨時職員(事務)	8,580,206	7,133,434	6,519,902	22,233,542
臨時職員(作業)	2,881,258	2,843,462	2,878,258	8,602,978
臨時職員(駅舎)	6,374,268	2,045,025	2,175,133	10,594,426
臨時職員計	17,835,732	12,021,921	11,573,293	41,430,946
法定福利厚生費等	2,558,620	2,398,448	2,193,518	7,150,586
人件費計	29,799,967	23,811,522	23,173,447	76,784,936

(円)

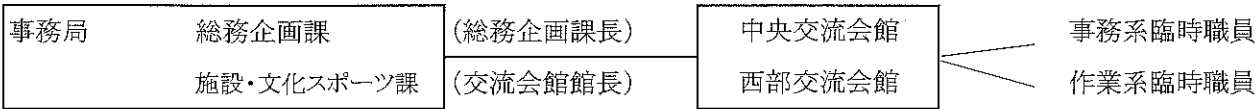
	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	計
職員(課長)	4,688,480	4,688,480	4,688,480	4,688,480	4,688,480	23,442,400
職員(館長)	4,604,002	4,604,002	4,604,002	4,604,002	4,604,002	23,020,010
職員計	9,292,482	9,292,482	9,292,482	9,292,482	9,292,482	46,462,410
臨時職員(事務)	6,562,862	7,300,000	7,600,000	7,900,000	8,200,000	37,562,862
臨時職員(作業)	2,486,775	3,150,000	3,300,000	3,450,000	3,600,000	15,986,775
臨時職員(駅舎)	2,297,611	2,343,280	—	—	—	4,640,891
臨時職員計	11,347,248	12,793,280	10,900,000	11,350,000	11,800,000	58,190,528
法定福利厚生費等	2,237,496	2,300,000	2,350,000	2,400,000	2,450,000	11,737,496
人件費計	22,877,226	24,385,762	22,542,482	23,042,482	23,542,482	116,390,434

令和2年4月1日現在の組織図

●事業団



●中央交流会館・西部交流会館



令和2年4月1日現在の理事会・評議員会

理事会

役職名	常勤・非常勤	現在の職
代表理事	非常勤	無職
理事	非常勤	無職
理事	非常勤	無職
監事	非常勤	無職

理事 3名

監事 1名

事務局 2名

計 6名

評議員会

役職名	常勤・非常勤	現在の職
評議員	非常勤	無職
評議員	非常勤	無職
評議員	非常勤	無職
評議員	非常勤	無職
監事		
代表理事		
理事		
理事		

評議員 4名

監事 1名

理事 3名

事務局 2名

計 10名

2019年度中央交流会館施設アンケート結果

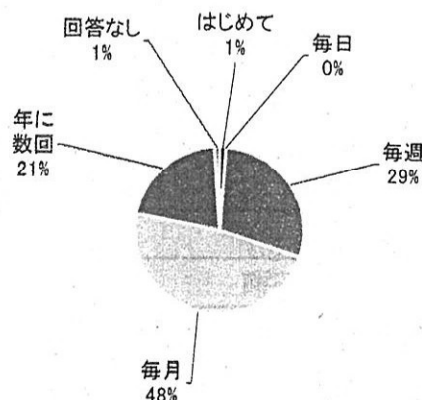
アンケート実施期間 2020年2月12日～2月25日

回収枚数 100枚

<アンケート内容結果>

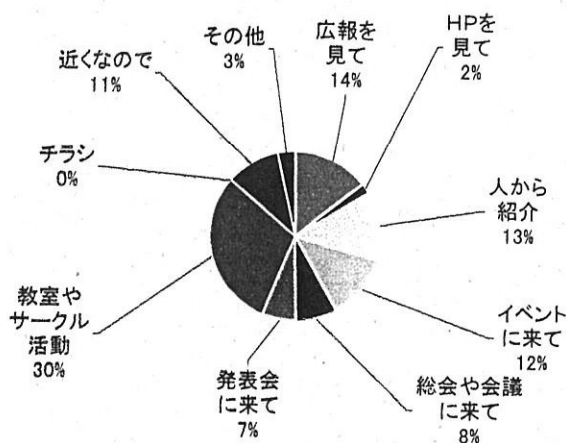
1) 当館の利用頻度はどれくらいですか。

① はじめて	1
② 毎日	0
③ 毎週	29
④ 毎月	48
⑤ 年に数回	21
⑥ 回答なし	1



2) 当館を何故お知りになりましたか。(複数回答可)

① 市広報を見て	22
② ホームページを見て	3
③ 人から紹介されて	20
④ 会館主催のイベントに来て	19
⑤ 本人が関係する総会や会議に参加	12
⑥ 家族や知人の発表会などに来て	10
⑦ 教室やサークル活動に参加	46
⑧ 物品販売等のチラシを見て	0
⑨ 近くなので	16
⑩ その他 *	5

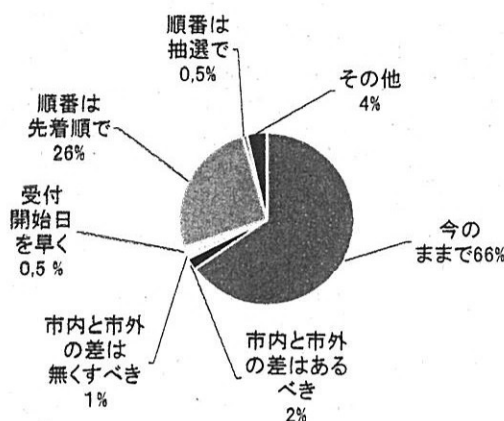


*その他の意見

- ・ 会館の方にぜひ使用してくださいと案内された。
- ・ 自分たちの主催事業で利用したから
- ・ 会議等に便利な施設として知った

3) ご利用いただく際のお申込手続きについて希望月の6ヶ月前から(市外は2ヶ月前)受付開始ですが、その方法等についていかがですか。(複数回答可)

① 今のままでよい	88
② 市内と市外の差はあるべき	3
③ // の差はなくすべき	2
④ 受付開始日をもっと早くしてほしい	1
⑤ 受付順は先着順が良い	35
⑥ 抽選で順番を決めてほしい	1
⑦ その他 *	5



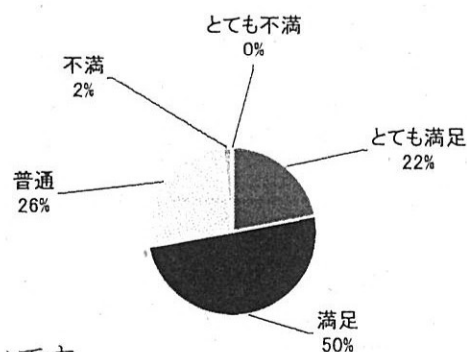
*その他の意見

- ・ 希望月の3ヶ月前からの方が便利。

- ・ 2回目以降webで申し込みができると良い。
- ・ インターネットで予約できるようにして欲しい。
- ・ 活性化を目的とするならば差をなくしても良いと思います。

4) 会館の開館日（火曜～日曜）や利用時間帯（9時～22時）についていかがですか。

① とても満足	22
② 満足	50
③ 普通	26
④ 不満	2
⑤ とても不満	0

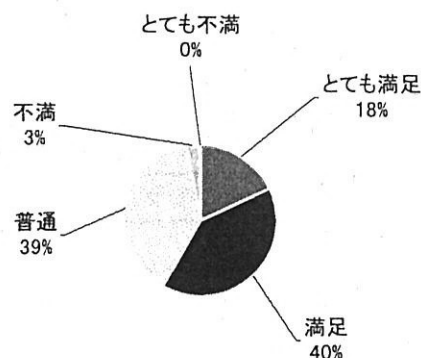


普通、不満の方の理由

- ・ 休館日無しならもっと利用できる。
- ・ 使用時間の少し前に鍵を開けていただけたら嬉しいです。
準備するゆとりがほしいです。
- ・ 祝日のあとの閉館日がわかりづらい。

5) 施設や備品をお使いいただいたご感想はいかがですか。

① とても満足	18
② 満足	40
③ 普通	39
④ 不満	3
⑤ とても不満	0

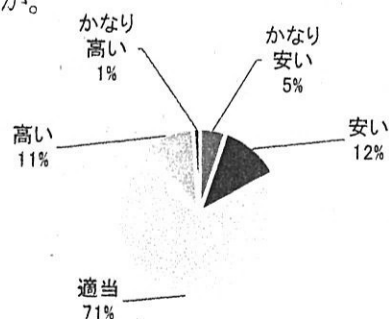


普通、不満の方の理由

- ・ イスのシミが汚い。 2人
- ・ ホールのステージでおどれるようにしてほしい。 3人
- ・ 陶芸窯について修理を敏速に(早期修理しないと故障が大きくなってしまう)してほしい
- ・ 陶芸窯、棚板と柱を増やしてほしい。
- ・ プロジェクターを新しくしてほしい。
- ・ 机を拭く雑巾がほしい。
- ・ 駐車場が混雑する時は困ります。
- ・ Wi-Fiを設置してほしい。
- ・ 壊れたものがある。
- ・ 古い備品が多い。
- ・ 水道の蛇口が使いづらい。
- ・ 大きな鏡がほしい。 4人
- ・ 移動式スクリーンの更新を。
- ・ トイレに荷物を掛けるフックが無い。 2人
- ・ いつもありがとうございます。
- ・ とてもきれいに整理整頓していただいてありがとうございます。

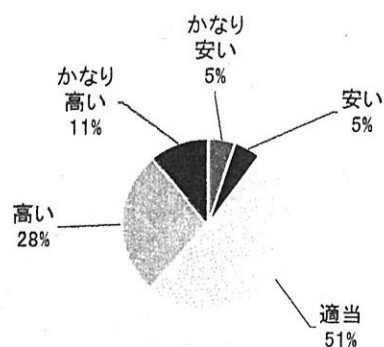
6) 施設や備品利用料（消費税10%込み）についていかがですか。

① かなり安い	5
② 安い	12
③ 適当	71
④ 高い	11
⑤ かなり高い	1



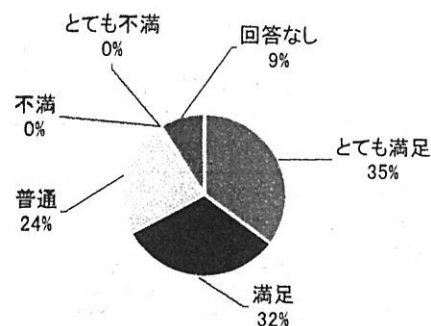
7) 冷暖房費（消費税10%込み）についていかがですか。

① かなり安い	5
② 安い	5
③ 適当	51
④ 高い	28
⑤ かなり高い	11



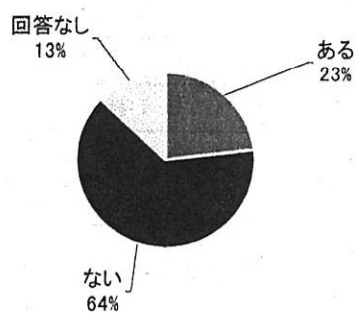
8) スタッフの対応はいかがですか。

① とても満足	35
② 満足	32
③ 普通	24
④ 不満	0
⑤ とても不満	0
⑥ 回答なし	9



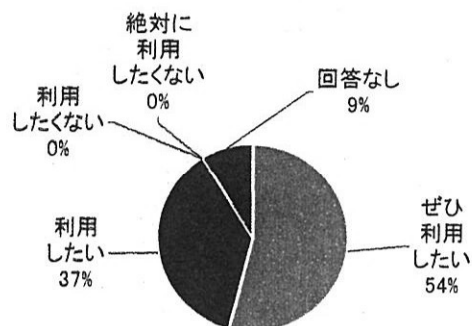
9) 当事業団ホームページはご覧になられたことはありますか。

① ある	23
② ない	64
③ 回答なし	13



10) またお越しいただけますか

① ぜひ利用したい	54
② 利用したい	37
③ 利用したくない	0
④ 絶対に利用したくない	0
⑤ 回答なし	9

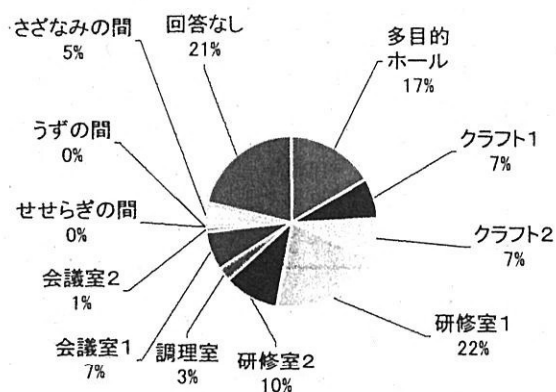


1 1) いずみホールで、開催してほしい催しや教室があればご記入ください。

- ・ 子どもの料理教室 親子のパン教室 お孫ちゃんとのパン教室
- ・ いろんな講座を開催してほしい。
- ・ 市民が気軽に参加できる音楽教室（ギター、ウクレレ、ゴスペルなど）
- ・ ヨガ 4人 エアロビクスダンス 3人 体操 3人
- ・ ボルタリング
- ・ エイサー
- ・ 和太鼓ワークショップ 2人
- ・ コンサート 4人
- ・ 映画会 4人
- ・ 木津町の人はお宝を持っておられそうなのでホールで鑑定団（TV番組）を開催してほしい。
- ・ 語学教室、着付け、生活に潤いをもたらすもの。
- ・ 先日のケーキ販売も良かったです。パンとかの販売もあれば毎週買うかも。
- ・ ヨガクラスのように体験型のクラスを行ってもらいたいいろんなことにトライするチャンスがもらえるので企画してほしい。
- ・ 川柳（母が希望）

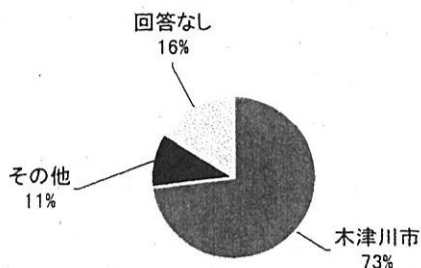
本日のご利用施設

① 多目的ホール	18
② クラフト室 1	8
③ クラフト室 2	8
④ 研修室 1	23
⑤ 研修室 2	11
⑥ 調理教室	3
⑦ 会議室 1	8
⑧ 会議室 2	1
⑨ セセラぎの間(左)	0
⑩ うずの間(中)	0
⑪ さざなみの間(右)	5
⑫ 回答なし	23



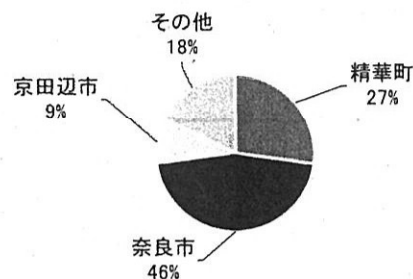
お住まい

① 木津川市	73
② その他 *	11
③ 回答なし	16

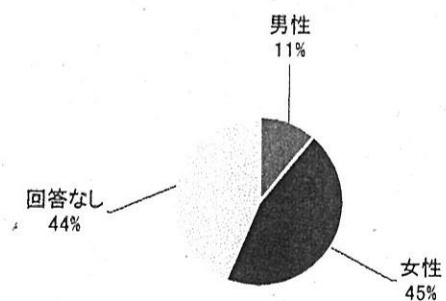


*その他（木津川市外内訳）

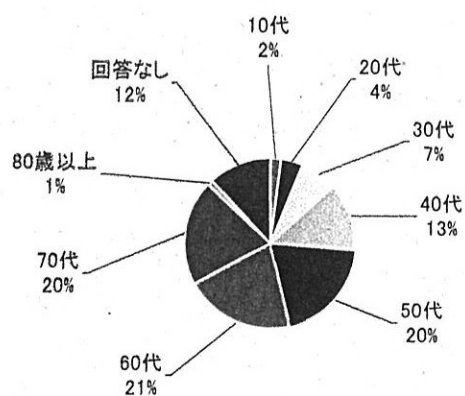
① 精華町	3
② 奈良市	5
③ 京田辺市	1
④ その他	2



性別	① 男性	11
	② 女性	45
	③ 回答なし	44

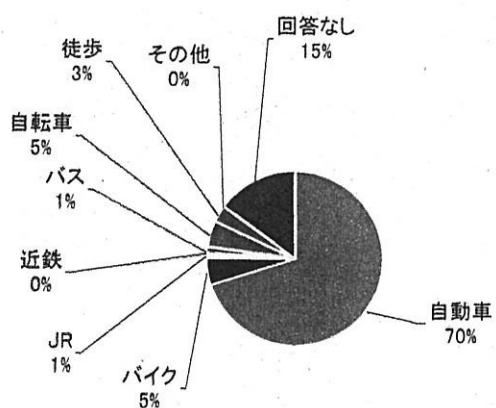


年代	① 10代	2
	② 20代	4
	③ 30代	7
	④ 40代	13
	⑤ 50代	20
	⑥ 60代	21
	⑦ 70代	20
	⑧ 80歳以上	1
	⑨ 回答なし	12



交通手段

① 自動車	70
② バイク	5
③ JR	1
④ 近鉄	0
⑤ バス	1
⑥ 自転車	5
⑦ 徒歩	3
⑧ その他	0
⑨ 回答なし	15



2019年度西部交流会館施設アンケート結果

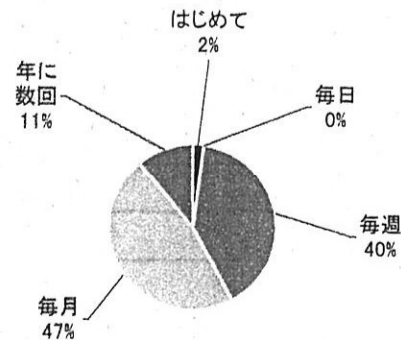
アンケート実施期間 2020年2月12日～2月25日

回収枚数 100枚

<アンケート内容結果>

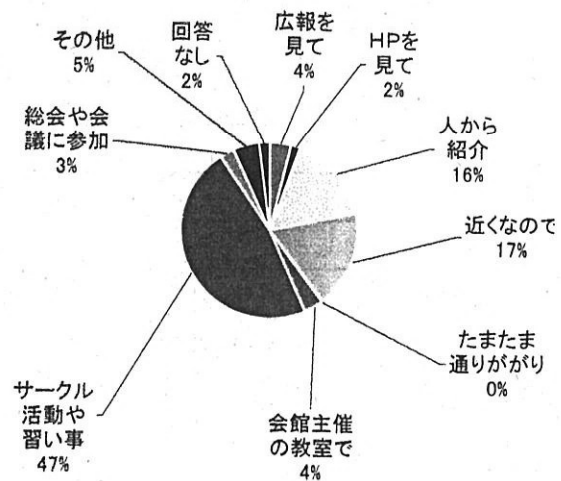
1) 当館の利用頻度はどれくらいですか。

① はじめて	2
② 毎日	0
③ 毎週	40
④ 毎月	47
⑤ 年に数回	11



2) 当館を何故お知りになりましたか。(複数回答可)

① 市広報を見て	4
② ホームページを見て	2
③ 人から紹介されて	17
④ 近くなので	19
⑤ たまたま前を通過して	0
⑥ 会館主催の教室等に参加して	4
⑦ サークル活動や習い事に参加	50
⑧ 関係する総会や会議に参加	3
⑨ その他 *	5
⑩ 回答なし	2

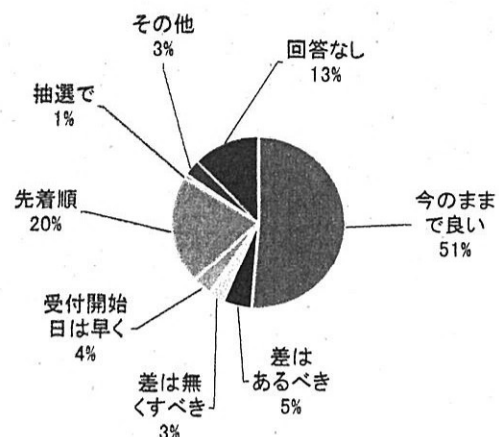


*その他の意見

- ・ 子供会の行事に参加して。 3人
- ・ 会館当初から知っているの。
- ・ 以前、勤めていたので。

3) ご利用いただく際のお申込手続きについて希望月の6ヶ月前から(市外は2ヶ月前)受付開始ですが、その方法等についていかがですか(複数回答可)

① 今のままでよい	69
② 市内と市外の差はあるべき	7
③ // の差はなくすべき	4
④ 受付開始日をもっと早くしてほしい	5
⑤ 受付順は先着順が良い	28
⑥ // 抽選で決める	1
⑦ その他 *	4
⑧ 回答なし	17



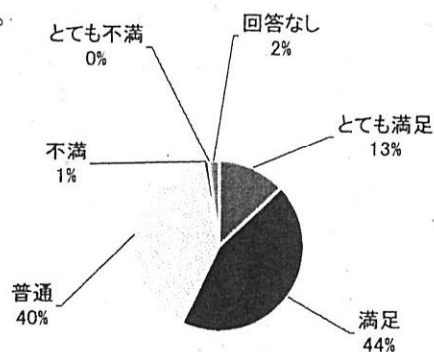
＊その他の意見

- ・ 毎月使用しているので続けて利用受付してほしい。
- ・ 受付開始に差があるなら抽選もありかも。

4) 会館の利用時間帯 (9時～22時) についていかがですか。

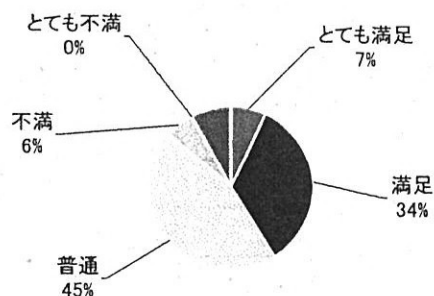
① とても満足	13
② 満足	44
③ 普通	40
④ 不満	1
⑤ とても不満	0
⑥ 回答なし	2

＊ 30分きざみの利用ができればありがたい。



5) 施設をお使いいただいたご感想はいかがですか。

① とても満足	7
② 満足	34
③ 普通	45
④ 不満	6
⑤ とても不満	0
⑥ 回答なし	8

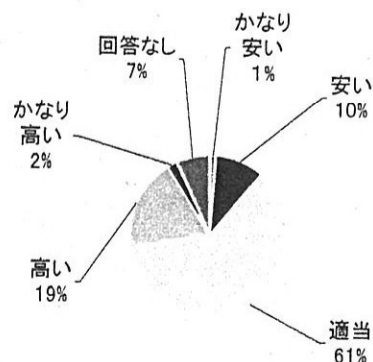


- ・ 土足で利用できるのありがたいです。
- ・ スタッフの方はいつも笑顔でありがとうございます。
- ・ いつもきれいに清掃していただいて気持ちよく利用できています。
- ・ 希望としましたら、男子トイレにも手洗いの洗剤を置いていただけたら助かります。
- ・ 女子トイレがいつも少し臭うのが気になります。 2人
- ・ トイレの改善。
- ・ 電灯がチカチカしているのを早急に改善(交換等)していただきたいです。 2人
- ・ ダンスの時の床が滑りすぎるのでこわい。 2人
- ・ 月によって滑りやすいので中高年は気をつけないといけない時がある。
- ・ 季節の中間期は空調を入れなくて良いときがありますが窓を開けてはダメといわれるので網戸をつけてほしい。 13人
- ・ 和室のテーブルが押入れから出しにくいです。
- ・ 駐車場が狭いと思います。 8人
- ・ 網戸を入れて窓が開けられるようにしてください。それがダメなら夏場のクーラー代を下げてください。段々使用規制がきびしくなって使いづらくなっている。4人
- ・ 冷暖房費が高い。(安くしてほしい) 6人
- ・ 冷暖房費は30分単位でお願いします。 2人
- ・ 申し込み後、キャンセルが出来ないので不便です。 3人
- ・ 鏡が小さい。
- ・ 窓の無い壁に全面鏡をつけてほしい。
- ・ そうじ道具のモップが1本しかない時があるので2本そろえておいてほしい。

- ・ 会場費、冷暖房費等の費用が高い。管理会社をお願いされている様ですがそれは良いとして、市民が活用しやすいように費用を下げるべきです。税金をその方にまわしてください。

6) 施設利用料（消費税10%込み）はいかがですか。

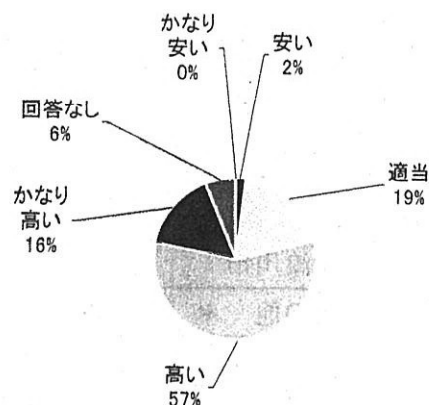
① かなり安い	1
② 安い	10
③ 適当	61
④ 高い	19
⑤ かなり高い	2
⑥ 回答なし	7



7) 冷暖房費（消費税10%込み）についていかがですか。

集会室1時間あたり500円 その他施設 1時間あたり200円

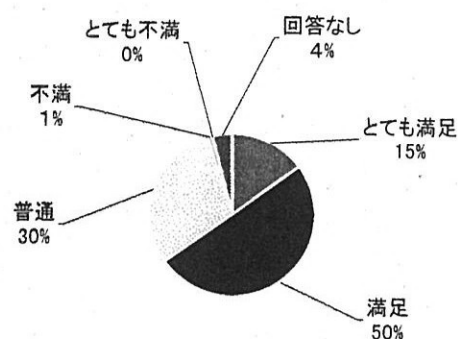
① かなり安い	0
② 安い	2
③ 適当	19
④ 高い	57
⑤ かなり高い	16
⑥ 回答なし	6



8) スタッフの対応はいかがですか。

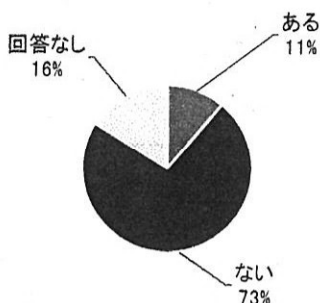
① とても満足	15
② 満足	50
③ 普通	30
④ 不満	1
⑤ とても不満	0
⑥ 回答なし	4

* みなさん親切なので



9) 当事業団ホームページはご覧になられたことはありますか。

① ある	11
② ない	73
③ 回答なし	16

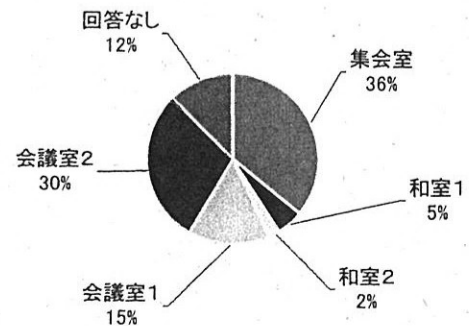


10) 西部交流会館で、開催してほしい催しや教室があればご記入ください。

- ・ パン作り（親子） 2人
- ・ 英会話 3人
- ・ ヨガ
- ・ ピラティス
- ・ ビーズ
- ・ 手芸のワークショップ
- ・ いろんな教室があれば楽しく参加します。

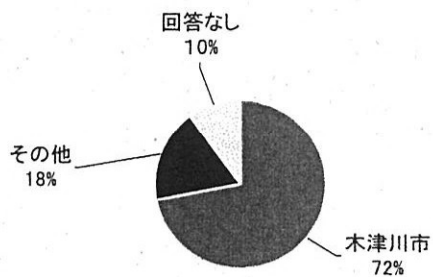
本日ご利用施設

① 集会室	37
② 和室1	5
③ 和室2	2
④ 会議室1	16
⑤ 会議室2	30
⑥ 回答なし	13



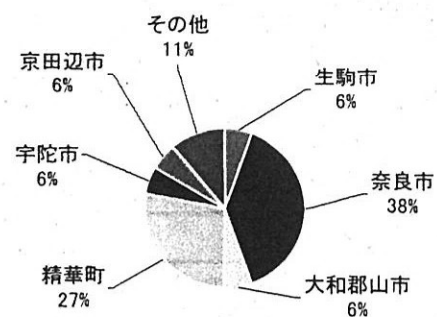
お住まい

① 木津川市	72
② その他 *	18
③ 回答なし	10



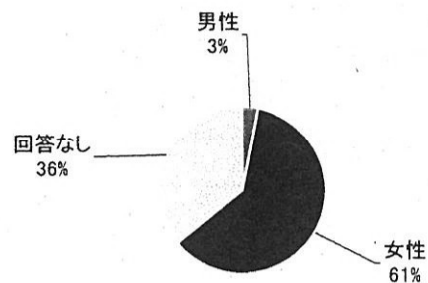
*その他（木津川市外内訳）

① 生駒市	1
② 奈良市	7
③ 大和郡山市	1
④ 精華町	5
⑤ 宇陀市	1
⑥ 京田辺市	1
⑦ その他	2

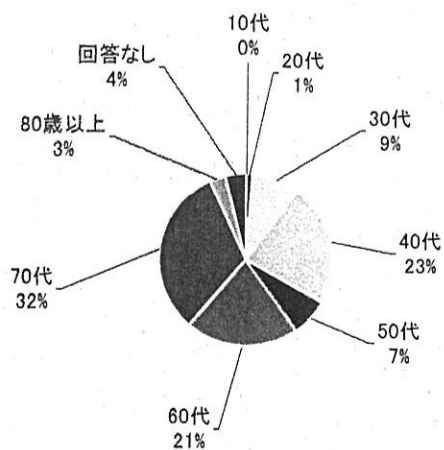


性別

① 男性	3
② 女性	61
③ 回答なし	36

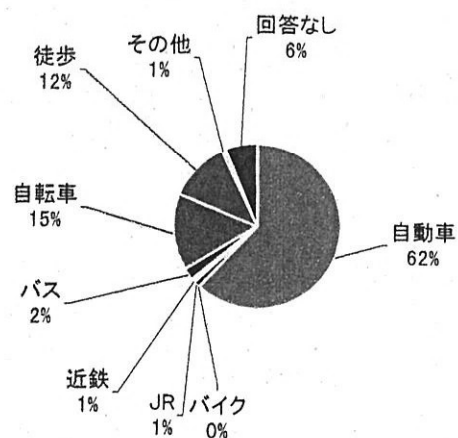


年代	① 10代	0
	② 20代	1
	③ 30代	9
	④ 40代	23
	⑤ 50代	7
	⑥ 60代	21
	⑦ 70代	32
	⑧ 80歳以上	3
	⑨ 回答なし	4



交通手段

① 自動車	62
② バイク	0
③ JR	1
④ 近鉄	1
⑤ バス	2
⑥ 自転車	15
⑦ 徒歩	12
⑧ その他（送迎）	1
⑨ 回答なし	6



公益財団法人木津川市緑と文化・スポーツ振興事業団定款

第1章 総 則

(名称)

第1条 この法人は、公益財団法人木津川市緑と文化・スポーツ振興事業団と称する。

(事務所)

第2条 この法人は、主たる事務所を京都府木津川市に置く。

第2章 目的及び事業

(目的)

第3条 この法人は、公園緑地整備等による緑地保全を推進し、緑化思想の普及啓発、及び文化とスポーツの振興を図ることにより、木津川市における都市緑化の推進及び市民の体力を増進し、もって地域住民の快適な生活環境づくりに寄与することを目的とする。

(事業)

第4条 この法人は、前条の目的を達成するため、次の事業を行う。

- (1) 都市緑化基金の造成、管理及び運用
- (2) 文化とスポーツの推進事業
- (3) 地域団体等が行う緑化事業及び文化とスポーツ事業に対する助成及び協賛
- (4) 地域住民を活用した公園緑地整備
- (5) 都市緑化、緑地保全、公園緑地整備及び文化、スポーツを推進するための講演会、講習会、研究会、展示会等の開催
- (6) 都市公園及びこれらに類する施設、文化、スポーツ施設の管理運営
- (7) その他この法人の目的を達成するために必要な事業

第3章 資産及び会計

(基本財産)

第5条 この法人の基本財産は、この法人の目的である事業を行うために不可欠な財産として、理事会及び評議員会で基本財産に繰り入れることを決議した財産とする。

2 基本財産は、この法人の目的を達成するために善良な管理者の注意をもって管理しなければならないが、基本財産の一部を処分しようとするとき及び基本財産から除外しようとするときは、あらかじめ理事会及び評議員会の承認を要する。

(事業年度)

第6条 この法人の事業年度は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

(事業計画及び収支予算)

第 7 条 この法人の事業計画書、収支予算書、資金調達及び設備投資の見込みを記載した書類については、毎事業年度開始の日の前日までに、理事長が作成し、理事会の承認を受けなければならない。これを変更する場合も、同様とする。

2 前項の書類については、主たる事務所に、当該事業年度が終了するまでの間備え置き、一般の閲覧に供するものとする。

(事業報告及び決算)

第 8 条 この法人の事業報告及び決算については、毎事業年度終了後、理事長が次の書類を作成し、監事の監査を受けた上で、理事会の承認を受けなければならない。

(1) 事業報告

(2) 事業報告の附属明細書

(3) 貸借対照表

(4) 損益計算書(正味財産増減計算書)

(5) 貸借対照表及び損益計算書(正味財産増減計算書)の附属明細書

(6) 財産目録

2 前項の承認を受けた書類のうち、第1号、第3号、第4号及び第6号の書類については、定時評議員会に提出し、第1号の書類についてはその内容を報告し、その他の書類については承認を受けなければならない。

3 第1項の書類のほか、次の書類を主たる事務所に5年間備え置き、一般の閲覧に供するとともに、定款を主たる事務所に備え置き、一般の閲覧に供するものとする。

(1) 監査報告

(2) 理事及び監事並びに評議員の名簿

(3) 理事及び監事並びに評議員の報酬等の支給の基準を記載した書類

(4) 運営組織及び事業活動の状況の概要及びこれらに関する数値のうち重要なものを記載した書類

(会計原則等)

第9条 この法人の会計は、一般に公正妥当と認められる公益法人の会計の慣行に従うものとする。

2 この法人の会計処理に関し必要な事項は、理事会の決議により別に定める会計規則によるものとする。

(公益目的取得財産残額の算定)

第 10 条 理事長は、公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律施行規則(平成 19

年内閣府令第 68 号)第 48 条の規定に基づき、毎事業年度、当該事業年度の末日における公益目的取得財産残額を算定し、第8条第3項第4号の書類に記載するものとする。

第4章 評 議 員

(評議員の定数)

第 11 条 この法人に評議員3名以上8名以内を置く。

(評議員の選任及び解任)

第 12 条 評議員の選任及び解任は、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律(平成 18 年法律第 48 号。以下「一般法人法」という。)第 179 条から第 195 条の規定に従い、評議員会において行う。

2 評議員を選任する場合には、次の各号の要件をいずれも満たさなければならない。

(1)各評議員について、次のイからへに該当する評議員の合計数が評議員の総数の3分の1を超えないものであること。

イ 当該評議員及びその配偶者又は3親等内の親族

ロ 当該評議員と婚姻の届出をしていないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者

ハ 当該評議員の使用人

ニ ロ又はハに掲げる者以外の者であつて、当該評議員から受ける金銭その他の財産によって生計を維持しているもの

ホ ハ又はニに掲げる者の配偶者

へ ロからニまでに掲げる者の3親等内の親族であつて、これらの者と生計を一にするもの

(2)他の同一の団体(公益法人を除く。)の次のイからニに該当する評議員の合計数が評議員の総数の3分の1を超えないものであること。

イ 理事

ロ 使用人

ハ 当該他の同一の団体の理事以外の役員(法人でない団体で代表者又は管理人の定めのあるものにあつては、その代表者又は管理人)又は業務を執行する社員である者

ニ 次に掲げる団体においてその職員(国会議員及び地方公共団体の議会の議員を除く。)である者

① 国の機関

② 地方公共団体

③ 独立行政法人通則法第2条第1項に規定する独立行政法人

④ 国立大学法人法第2条第1項に規定する国立大学法人又は同条第3項に規定する大学共同利用機関法人

⑤ 地方独立行政法人法第2条第1項に規定する地方独立行政法人

⑥ 特殊法人(特別の法律により特別の設立行為をもって設立された法人であつて、総務省

設置法第4条第15号の規定の適用を受けるものをいう。)又は認可法人(特別の法律により設立され、かつ、その設立に関し行政官庁の認可を要する法人をいう。)

(評議員の任期)

第13条 評議員の任期は、選任後4年以内に終了する事業年度のうち最終のものに関する定時評議員会の終結の時までとする。

2 任期の満了前に退任した評議員の補欠として選任された評議員の任期は、退任した評議員の任期の満了する時までとする。

3 評議員は、第11条に定める定数に足りなくなるときは、任期の満了又は辞任により退任した後も、新たに選任された者が就任するまで、なお評議員としての権利義務を有する。

(評議員に対する報酬等)

第14条 評議員に対して、各年度の総額が50万円を超えない範囲で、評議員会において別に定める報酬等の支給の基準に従って算定した額を、報酬として支給することができる。

2 評議員には、その職務を行うために要する費用の支払いをすることができる。

第5章 評議員会

(構成)

第15条 評議員会は、すべての評議員をもって構成する。

(権限)

第16条 評議員会は、次の事項について決議する。

- (1) 理事及び監事並びに評議員の選任又は解任
- (2) 理事及び監事の報酬等の額
- (3) 評議員に対する報酬等の支給の基準
- (4) 貸借対照表及び正味財産増減計算書の承認
- (5) 定款の変更
- (6) 残余財産の処分
- (7) 基本財産の処分又は除外の承認
- (8) その他評議員会で決議するものとして法令又はこの定款で定められた事項

(開催)

第17条 評議員会は、定時評議員会として毎事業年度終了後3ヶ月以内に開催するほか、必要がある場合に開催する。

(招集)

第 18 条 評議員会は、法令に別段の定めがある場合を除き、理事会の決議に基づき理事長が招集する。

2 評議員は、理事長に対し、評議員会の目的である事項及び招集の理由を示して、評議員会の招集を請求することができる。

(議長)

第 19 条 評議員会の議長は、その評議員会において、出席した評議員の中から選出する。

(決議)

第 20 条 評議員会の決議は、決議について特別の利害関係を有する評議員を除く評議員の過半数が出席し、その過半数をもって行う。

2 前項の規定にかかわらず、次の決議は、決議について特別の利害関係を有する評議員を除く評議員の3分の2以上に当たる多数をもって行わなければならない。

(1) 監事の解任

(2) 評議員に対する報酬等の支給の基準

(3) 定款の変更

(4) 基本財産の処分又は除外の承認

3 理事又は監事を選任する議案を決議するに際しては、各候補者ごとに第1項の決議を行わなければならない。理事又は監事の候補者の合計数が第 25 条に定める定数を上回る場合には、過半数の賛成を得た候補者の中から得票数の多い順に定数の枠に達するまでの者を選任することとする。

(決議の省略)

第 21 条 理事が評議員会の目的である事項について提案した場合において、当該提案につき評議員(当該事項について議決に加わることができる者に限る。)の全員が書面又は電磁的記録により同意の意思表示をしたときは、当該提案を可決する旨の評議員会の決議があったものとみなす。

(報告の省略)

第 22 条 理事が評議員の全員に対し、評議員会に報告すべき事項を通知した場合において、当該事項を評議員会に報告することを要しないことについて、評議員の全員が書面又は電磁的記録により同意の意思表示をしたときは、当該事項の評議員会への報告があったものとみなす。

(議事録)

第 23 条 評議員会の議事については、法令で定めるところにより、議事録を作成する。

2 議長及び会議に出席した評議員のうちから選出された議事録署名人2名が前項の議事録に記

名押印する。

(評議員会運営規則)

第 24 条 評議員会の運営に関する事項は、法令又はこの定款に定めるもののほか、評議員会において定める評議員会運営規則によるものとする。

第 6 章 役 員

(役員の設置)

第 25 条 この法人に、次の役員を置く。

(1) 理事 3名以上8名以内

(2) 監事 2名以内

2 理事のうち 1 名を理事長とし、理事長以外の理事のうち、1 名を副理事長、1 名を専務理事とすることができる。

3 前項の理事長をもって一般法人法上の代表理事とし、専務理事をもって同法第 91 条第1項第 2号の業務執行理事とする。

(役員の選任)

第 26 条 理事及び監事は、評議員会の決議によって選任する。

2 理事長、副理事長及び専務理事は、理事会の決議によって理事の中から選定する。

(理事の職務及び権限)

第 27 条 理事は、理事会を構成し、法令及びこの定款で定めるところにより、職務を執行する。

2 理事長は、法令及びこの定款で定めるところにより、この法人を代表し、その業務を執行する。

3 副理事長は理事長を補佐する。

4 専務理事は、理事会において別に定めるところにより、この法人の業務を分担執行する。

5 理事長及び専務理事は、毎事業年度に4箇月を超える間隔で2回以上、自己の職務の執行の状況を理事会に報告しなければならない。

(監事の職務及び権限)

第 28 条 監事は、理事の職務の執行を監査し、法令で定めるところにより、監査報告を作成する。

2 監事は、いつでも、理事及び使用人に対して事業の報告を求め、この法人の業務及び財産の状況の調査をすることができる。

(役員の任期)

第 29 条 理事の任期は、選任後2年以内に終了する事業年度のうち最終のものに関する定時評議員会の終結の時までとする。

- 2 監事の任期は、選任後2年以内に終了する事業年度のうち最終のものに関する定時評議員会の終結の時までとする。
- 3 補欠として選任された理事又は監事の任期は、前任者の任期の満了する時までとする。
- 4 理事又は監事は、第 25 条に定める定数に足りなくなるときは、任期の満了又は辞任により退任した後も、新たに選任された者が就任するまで、なお理事又は監事としての権利義務を有する。

(役員の解任)

第 30 条 理事又は監事が、次のいずれかに該当するときは、評議員会の決議によって解任することができる。

- (1)職務上の義務に違反し、又は職務を怠ったとき。
- (2)心身の故障のため、職務の執行に支障があり、又はこれに堪えないとき。

(役員の報酬等)

第 31 条 理事及び監事に対して、評議員会において別に定める総額の範囲内で、評議員会において別に定める報酬等の支給の基準に従って算定した額を報酬等として支給することができる。

- 2 理事及び監事には、その職務を行うために要する費用の支払いをすることができる。
- 3 前 2 項に関し必要な事項は、評議員会の決議により別に定める役員及び評議員の報酬並びに費用に関する規程による。

(責任の一部免除)

第 32 条 この法人は、一般法人法第 198 条において準用される同法第 111 条第1項の損害賠償責任について、役員等が職務を行うにつき、善意でかつ重大な過失がない場合において、責任の原因となった事実の内容、当該役員等の職務の執行の状況その他の事情を勘案して特に必要と認めるときは、一般法人法第 113 条第1項の規定により免除することができる額を限度として理事会の決議によって免除することができる。

第 7 章 理 事 会

(構成)

第 33 条 理事会は、すべての理事をもって構成する。

(権限)

第 34 条 理事会は、次の職務を行う。

- (1)この法人の業務執行の決定
- (2)理事の職務の執行の監督
- (3)理事長及び専務理事の選定及び解職

(招集)

第 35 条 理事会は、理事長が招集する。

2 理事長が欠けたとき又は理事長に事故があるときは、副理事長が理事会を招集する。

(議長)

第 36 条 理事会の議長は、理事長がこれに当たる。

2 理事長が欠けたとき又は理事長に事故があるときは、副理事長が議長となる。

(決議)

第 37 条 理事会の決議は、決議について特別の利害関係を有する理事を除く理事の過半数が出席し、その過半数をもって行う。

(決議の省略)

第 38 条 理事が理事会の決議の目的である事項について提案した場合において、当該提案につき理事(当該事項について議決に加わることができる者に限る。)の全員が書面又は電磁的記録により同意の意思表示をしたとき(監事が当該提案について異議を述べたときは除く。)は当該提案を可決する旨の理事会の決議があったものとみなす。

(報告の省略)

第 39 条 理事又は監事が理事及び監事の全員に対し、理事会に報告すべき事項を通知した場合においては、当該事項を理事会へ報告することを要しない。ただし、第 27 条第 5 項に規定する理事の職務執行状況の報告については、適用しない。

(議事録)

第 40 条 理事会の議事については、法令で定めるところにより、議事録を作成する。

2 出席した理事長及び監事は、前項の議事録に記名押印する。

(理事会運営規則)

第 41 条 理事会の運営に関する事項は、法令又はこの定款に定めるもののほか、理事会運営規則によるものとする。

第 8 章 定款の変更及び解散

(定款の変更)

第 42 条 この定款は、評議員会の決議によって変更することができる。

2 前項の規定は、この定款の第 3 条、第 4 条及び第 12 条についても適用する。

(解散)

第 43 条 この法人は、基本財産の滅失によるこの法人の目的である事業の成功の不能その他法令で定められた事由によって解散する。

(公益認定の取消し等に伴う贈与)

第 44 条 この法人が公益認定の取消しの処分を受けた場合又は合併により法人が消滅する場合(その権利義務を承継する法人が公益法人であるときを除く。)には、評議員会の決議を経て、公益目的取得財産残額に相当する額の財産を、当該公益認定の取消しの日又は当該合併の日から1箇月以内に、公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律第5条第17号に掲げる法人又は国若しくは地方公共団体に贈与するものとする。

(残余財産の帰属)

第 45 条 この法人が清算をする場合において有する残余財産は、評議員会の決議を経て、公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律第5条第17号に掲げる法人又は国若しくは地方公共団体に贈与するものとする。

第9章 公告の方法

(公告の方法)

第 46 条 この法人の公告は、主たる事務所の公衆の見やすい場所に掲示する方法により行う。

第10章 事務局

(事務局の設置)

第 47 条 この法人の事務を処理するため、事務局を設置する。

2 事務局には事務局長及び所要の職員を置く。

3 事務局長及び重要な職員は、理事会の承認を得て理事長が任免する。

4 事務局の組織及び運営に関し必要な事項は、理事長が理事会の決議により別に定める。

第11章 雑 則

(委任)

第 48 条 この定款に定めるもののほか、この法人の運営について、必要な事項は、理事会の決議により別に定める。

附 則

1 この定款は、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律及び公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律の施行に伴う関係法律の整備等に関する法律(以下「整備法」という。)第106条第1項に定める公益法人の設立の登記の日から施行する。

2 整備法第 106 条第1項に定める特例民法法人の解散の登記と、公益法人の設立の登記を行ったときは、第 6 条の規定にかかわらず、解散の登記の日の前日を事業年度の末日とし、設立の登記の日を事業年度の開始日とする。

3 この法人の最初の代表理事は、木村浩三とし、業務執行理事は松本清次とする。

指定管理者制度導入施設の維持管理に係るモニタリング項目シート

施設名	木津川市中央交流会館		調査日	令和元年10月4日		(金)
指定管理者	(公財)木津川市緑と文化・スポーツ振興事業団	所管課	社会教育課	実施担当者	塩見 貴文	

◆書類確認項目
(計画書関係書類)

書類名称	内容	適用	作成		対応	
			有	無	適	否
施設管理業務計画書	施設管理全般における計画書。日常点検や定期点検の内容、時期が盛り込まれたもの。	■	■	□	■	□
メモ 特記事項						
保全計画書	数年に1度しか実施されない法定点検や故障前に予防保全として行うべき事項を盛り込んだ計画書。	□	□	□	□	□
メモ 特記事項						
施設管理組織表	常駐する管理員の所持資格や、責任範囲が示されたもの	■	■	□	■	□
メモ 特記事項						
施設点検要領書	建築物、電気設備、空調設備、給排水設備などの項目毎で施設に合致した点検要領。	■	■	□	■	□
メモ 特記事項						
加入保険証書	付保する保険で協定書に定めたもの。 施設賠償責任保険、第三者賠償保険、市有公用車任意保険	■	■	□	■	□
メモ 特記事項	市有公用車任意保険については中央交流会館にて保有する公用車はなし。					

(法定点検関係書類)

書類名称	内容	適用	作成		対応	
			有	無	適	否
建築物点検報告書	建築基準法第12条で定められた点検。	■	■	□	■	□
メモ 特記事項	9月2日実施済、京都府へ報告予定。(10月末までに)					
建築設備点検報告書	上記建築物の建築設備点検。	■	■	□	■	□
メモ 特記事項	9月2日実施済、京都府へ報告予定。(10月末までに)					
昇降機設備点検報告書	上記建築物の昇降設備点検。	■	■	□	■	□
メモ 特記事項	年1回:8月7日実施済、報告書提出済。					
消防設備点検報告書	消防法第17条の3の3に定められた点検	■	■	□	■	□
メモ 特記事項	機器点検:6月21日実施済。 総合・機器点検:12月実施予定とし、後日消防署へ提出。					

危険物点検報告書		消防法第14条の3の2に定められた点検で、年1回以上の点検。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	該当せず						
照明設備点検報告書		労働安全衛生法第65条に定められた点検。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	照明設備を6ヶ月以内ごとに1回の定期点検…日常的に球切れ等を確認され、交換等は作業誌に記録。						
作業環境測定報告書		労働安全衛生法第65条に定められた点検。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	該当せず						
機械換気設備点検報告書		労働安全衛生法第65条に定められた点検。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	該当せず						
ボイラー点検報告書		労働安全衛生法第41条、第45条に定められた点検。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	該当せず						
圧力容器点検報告書		労働安全衛生法第41条、第45条に定められた点検。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	該当せず						
昇降機検査報告書		労働安全衛生法第41条、第45条に定められた点検。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	該当せず						
建築物衛生環境報告書		建築物における衛生的環境の確保に関する法律第4条に定められた点検。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	該当せず						
冷凍機点検報告書		高圧ガス保安法第35条に定められた点検。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	該当せず						
ばい煙発生施設点検報告書		大気汚染防止法第16条に定められた点検。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	該当せず						
簡易専用水道検査報告書		水道法第34条の2に定められた検査。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ							
メモ 特記事項	該当せず						
ガス消費機器点検報告書		ガス事業法第40条の2に定められた点検。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	該当せず						
浄化槽定期検査		浄化槽法第11条に定められた水質検査。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	該当せず						

電気工作物定期点検報告書		電気事業法で定められた保安規程に沿って行う点検。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	年次点検1回:6月13日実施済。 定期点検2ヶ月に1回:4月17日、6月13日、8月23日実施済。10月、12月、2月実施予定。						
防火対象物点検報告書		消防法第8条の2の2に定められた点検	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	年1回:12月予定。						

(危機管理体制に関する書類)

書類名称・内容		適用	作成		対応	
			有	無	適	否
緊急対応マニュアル、危機管理マニュアル、事故防止・事故対策要綱などを整備してい		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						

(その他の報告書類)

書類名称	内容	適用	作成		対応	
			有	無	適	否
建築物点検実施報告書	業務計画に沿って行われる建築物の点検実施報告書。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	業務計画に沿って作成された一覧表により点検実施を確認。					
施設修理・修繕記録	施設の維持管理上行った、修理・修繕工事等の記録。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						
空調設備定期点検報告書	業務計画に沿って行われる点検報告書。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	年2回:6月14日、11月実施予定。					
フィルター定期清掃・交換報告書	業務計画に沿って行われる空調用フィルター等の清掃・交換報告書。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	年2回:6月14日、11月実施予定。					
浄化槽保守点検・清掃記録	浄化槽法第10条に定められた保守点検及び清掃記録。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	該当せず					
昇降機保守点検報告書	業務計画に沿って行われる建築物の点検実施報告書。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	現地確認:毎月点検実施。 法定点検 年1回:8月8日実施済					
管理運営業務日報	施設の稼動状況等が記載された日報。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	管理日誌として作成あり。					
設備監視・管理業務日報	日常の監視・操作、点検、小修繕、保全運転等が記載された日報。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	作業点検日誌として作成あり。					
警備業務日報	警備員の配置、対応等を記載した日報。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	警備員は配置せず作業員で対応。ただし、午後は不在の為、館長や職員が午後に巡回。					

清掃業務日報	清掃人員、場所、内容等を記載した日報。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	作業点検日誌として作成あり。					
音響・照明設備定期点検報告書	業務計画に沿って行われる点検報告書。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	年2回：9月4日～5日実施済。2月実施予定。					
舞台及び吊物機械定期点検報告書	業務計画に沿って行われる点検報告書。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	年3回：6月13日、9月28日実施済。2月実施予定。					
移動観覧席定期点検報告書	業務計画に沿って行われる点検報告書。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	年1回：8月21日実施済。（報告書未提出。）					
自動ドア定期点検報告書	業務計画に沿って行われる点検報告書。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	年4回：4月16日、7月9日実施済。10月、1月実施予定。					
消防訓練・防火教育実施記録	業務計画に沿って行われる消防訓練等。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	年2回：6月21日実施済。12月実施予定。					
定期清掃業務報告書	業務計画に沿って行われる定期清掃報告書。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	年2回：11月、2or3月実施予定。					
ピアノ保守点検報告書	業務計画に沿って行われる点検報告書。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	年1回：12月実施予定。					

（その他、維持管理に必要な書類）

書類名称	内容	適用	作成		対応	
			有	無	適	否
各種完成図面	市が委託時に貸し与えた建築、設備図面等。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						
設備の取扱説明書	市が委託時に貸し与えた設備取扱説明書等。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						
備品台帳	市の備品や受託者の備品が網羅されたもの。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						

◆現地目視確認項目
(建築物維持管理業務)

確認箇所	内容	適用	問題		対応	
			有	無	適	否
施設外観	市の了解の無い改造が加えられていないか。	■	□	■	■	□
〃	雨樋、屋根、外壁等の破損・腐食はないか。	■	■	□	■	□
〃	照明器具、テレビアンテナ等の落下の危険性はないか。	■	□	■	■	□
〃	施設の美観を損ねるような汚損はないか。	■	□	■	■	□
前回メモ	前回指摘事項の雨どい4か所修繕済。今後も計画的に行う予定。					
今回メモ 特記事項	令和2年度に中央交流会館外壁改修工事を実施予定。					
施設内部	市の了解の無い改造が加えられていないか。	■	□	■	■	□
〃	施設の美観を損ねるような汚損や張り紙跡はないか。	■	□	■	■	□
〃	不法な掲示物がないか。	■	□	■	■	□
〃	天井、壁、床等の破損はないか。	■	□	■	■	□
〃	床・廊下が欠損・剥離等による通行への支障はないか。	■	□	■	■	□
前回メモ	前回指摘事項は改善済。					
今回メモ 特記事項	特になし。					
建具(ドア、窓等)	ドアや窓にきしみや破損箇所及び施錠に不具合はないか。	■	□	■	■	□
〃	自動ドアの開閉に不具合はないか。	■	□	■	■	□
メモ 特記事項						
手摺・階段	階段の欠損及び滑り止めの浮きによる通行への支障はないか。	■	□	■	■	□
〃	手摺に変形やグラツキがないか。	■	□	■	■	□
メモ 特記事項						

(設備維持管理業務)

確認箇所	内容	適用	問題		対応	
			有	無	適	否
施設内部	市の了解の無い改造が加えられていないか。	■	□	■	■	□
〃	室内が時期にあった適温管理されているか。	■	□	■	■	□
〃	天井に雨漏り跡はないか。床が湿っていないか。	■	□	■	■	□
メモ 特記事項						
電気室	異音や異臭がしていないか。	■	□	■	■	□
〃	埃まみれになっていないか。	■	□	■	■	□
メモ 特記事項						
空調機械室	異音や異臭がしていないか。	■	□	■	■	□
〃	埃まみれになっていないか。	■	□	■	■	□
メモ 特記事項						

給湯室	ガス漏れ感知器が正常に作動しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						
消防設備	火災報知機の受信機スイッチが、正常位置になっているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
〃	消火器は正常か。設置位置に問題はないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						
昇降機設備	エレベーターやエスカレーターにがたつきや異音はないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
〃	扉の開閉に不具合はないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
〃	緊急通報装置は正常に作動しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						
トイレ	悪臭はしていないか。手洗い廻りの漏水はないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
〃	便器や水洗の破損はないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
身障者用トイレ	人感センサーやリフト等の設備は正常に動作するか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ	・前回指摘事項は、業者確認済。現在部品取り寄せ中。修繕予定あり。(1階男性トイレ)					
今回メモ 特記事項	・前回指摘事項は、修繕済。(1階男性トイレ) ・2階男性トイレ小便器奥の人感センサー反応せず水洗しない為、業者確認するよう依頼。					

(設備運転・監視業務)

確認箇所	内容	適用	問題		対応	
			有	無	適	否
監視室内	異音や異臭がしていないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
〃	緊急時の連絡先が掲示されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
〃	監視機器が埃まみれになっていないか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	監視機器なし。					

(清掃業務)

確認箇所	内容	適用	問題		対応	
			有	無	適	否
施設外部	ゴミや落葉の散乱、側溝の詰まりなどはないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						
施設内部	ゴミや埃などで不快感を感じないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						
給湯室(シャワー)	流し周りなどが汚れていないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
〃	汚水臭などの異臭はしていないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						

トイレ	便器周りなどが汚れていないか。	■	□	■	■	□
〃	ゴミや埃などで不快感を感じないか。	■	□	■	■	□
〃	洗面、手洗いに水垢等が付着していないか。	■	□	■	■	□
〃	汚物臭などの異臭はしていないか。	■	□	■	■	□
メモ 特記事項						
浴室	浴槽等に水垢やカビ等が付着していないか。	□	□	□	□	□
〃	汚物臭などの異臭はしていないか。	□	□	□	□	□
メモ 特記事項						

（安全管理業務）

確認箇所	内容	適用	問題		対応	
			有	無	適	否
玄関	不審者の侵入に対して監視できているか。	■	□	■	■	□
施設内部	適度に巡回警備を行っているか。	■	□	■	■	□
時間外出入口	入退館者の監視ができているか。記録用の書類はあるか。	□	□	□	□	□
メモ 特記事項						

（環境衛生管理業務）

確認箇所	内容	適用	問題		対応	
			有	無	適	否
施設全体	異臭を感じないか。	■	□	■	■	□
〃	埃っぽさを感じないか。	■	□	■	■	□
メモ 特記事項						

（備品等維持管理業務）

確認箇所	内容	適用	問題		対応	
			有	無	適	否
備品	備品等が正常な状態で利用可能であるか。	■	□	■	■	□
備品管理票	備品台帳のとおり、管理票が貼付されているか。	■	□	■	■	□
メモ 特記事項						

（植栽・外溝維持管理業務）

確認箇所	内容	適用	問題		対応	
			有	無	適	否
門扉	完全に閉鎖、施錠できるか。	□	□	□	□	□
駐車場	枠線が消えている箇所や車止めの破損箇所はないか。	■	□	■	■	□
〃	各種表示板等に破損、汚損がないか。	■	□	■	■	□
施設外部全体	舗装の剥れ、ひび割れ等がないか。	■	□	■	■	□
構内側溝	ゴミや落ち葉が溜まっていないか。	■	□	■	■	□
植樹帯	不快感を与えない程度に樹木が剪定されているか。	■	□	■	■	□
〃	雑草の草刈がなされているか。	■	□	■	■	□
メモ 特記事項						

(災害対策業務)

確認箇所	内容	適用	問題		対応	
			有	無	適	否
施設内部	避難通路は確保されているか。	■	□	■	■	□
〃	展示物・掲示物の転倒や落下の危険性はないか。	■	□	■	■	□
〃	防火扉等が障害物で作動できなくなっていないか。	■	□	■	■	□
メモ 特記事項						

特記事項(現地目視確認項目)

- <前回>
- ・電球球切りを指摘(調理室)
 - ・2階バルコニー軒下のハチの巣有。注意の上、除去依頼済。
- <今回>
- ・前回指摘事項は改善済。
 - ・階段非常灯の電球球切れ。
 - ・2階バルコニー軒下のハチの巣有。注意の上、除去依頼済。(前回指摘事項とは別)
 - ・2階男子トイレ小便器奥の人感センサー反応せず、水洗しない。

指定管理者制度導入施設の維持管理に係るモニタリング項目シート

施設名	木津川市中央交流会館		調査日	令和2年2月14日		(金)
指定管理者	(公財)木津川市緑と文化・スポーツ振興事業団	所管課	社会教育課	実施担当者	塩見 貴文	

◆書類確認項目
(計画書関係書類)

書類名称	内容	適用	作成		対応	
			有	無	適	否
施設管理業務計画書	施設管理全般における計画書。日常点検や定期点検の内容、時期が盛り込まれたもの。	■	■	□	■	□
メモ 特記事項						
保全計画書	数年に1度しか実施されない法定点検や故障前に予防保全として行うべき事項を盛り込んだ計画書。	□	□	□	□	□
メモ 特記事項						
施設管理組織表	常駐する管理員の所持資格や、責任範囲が示されたもの	■	■	□	■	□
メモ 特記事項						
施設点検要領書	建築物、電気設備、空調設備、給排水設備などの項目毎で施設に合致した点検要領。	■	■	□	■	□
メモ 特記事項						
加入保険証書	付保する保険で協定書に定めたもの。 施設賠償責任保険、第三者賠償保険、市有公用車任意保険	■	■	□	■	□
メモ 特記事項	市有公用車任意保険については中央交流会館にて保有する公用車はなし。 公用車はJA、施設は損保ジャパン。					

(法定点検関係書類)

書類名称	内容	適用	作成		対応	
			有	無	適	否
建築物点検報告書	建築基準法第12条で定められた点検。	■	■	□	■	□
メモ 特記事項	9月2日実施済、京都府より12月20日に建築設備定期検査報告書受理。					
建築設備点検報告書	上記建築物の建築設備点検。	■	■	□	■	□
メモ 特記事項	9月2日実施済、京都府より12月20日に建築設備定期検査報告書受理。					
昇降機設備点検報告書	上記建築物の昇降設備点検。	■	■	□	■	□
メモ 特記事項	年1回:8月7日実施済、報告書提出済。					
消防設備点検報告書	消防法第17条の3の3に定められた点検	■	■	□	■	□
メモ 特記事項	機器点検:6月21日実施済 総合・機器点検:12月27日実施済。防火対象物報告書の提出を待ち、後日消防署へ提出予定。					

危険物点検報告書		消防法第14条の3の2に定められた点検で、年1回以上の点検。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	該当せず。						
照明設備点検報告書		労働安全衛生法第65条に定められた点検。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	日常的に球切れ等を確認され、交換等は作業誌に記録。						
作業環境測定報告書		労働安全衛生法第65条に定められた点検。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	該当せず。						
機械換気設備点検報告書		労働安全衛生法第65条に定められた点検。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	該当せず。						
ボイラー点検報告書		労働安全衛生法第41条、第45条に定められた点検。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	該当せず。						
圧力容器点検報告書		労働安全衛生法第41条、第45条に定められた点検。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	該当せず。						
昇降機検査報告書		労働安全衛生法第41条、第45条に定められた点検。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	法定点検8月8日実施済。						
建築物衛生環境報告書		建築物における衛生的環境の確保に関する法律第4条に定められた点検。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	該当せず。						
冷凍機点検報告書		高圧ガス保安法第35条に定められた点検。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	該当せず。						
ばい煙発生施設点検報告書		大気汚染防止法第16条に定められた点検。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	該当せず。						
簡易専用水道検査報告書		水道法第34条の2に定められた検査。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ							
メモ 特記事項	該当せず。						
ガス消費機器点検報告書		ガス事業法第40条の2に定められた点検。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	該当せず。						
浄化槽定期検査		浄化槽法第11条に定められた水質検査。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	該当せず。						

電気工作物定期点検報告書		電気事業法で定められた保安規程に沿って行う点検。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	年次点検1回:6月13日実施済。 定期点検2ヶ月に1回:4月17日、6月13日、8月23日、10月23日、12月24日実施済。2月実施予定。						
防火対象物点検報告書		消防法第8条の2の2に定められた点検	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	年1回:12月27日実施済。						

(危機管理体制に関する書類)

書類名称・内容		適用	作成		対応	
			有	無	適	否
緊急対応マニュアル、危機管理マニュアル、事故防止・事故対策要綱などを整備してい		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						

(その他の報告書類)

書類名称	内容	適用	作成		対応	
			有	無	適	否
建築物点検実施報告書	業務計画に沿って行われる建築物の点検実施報告書。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	業務計画に沿って作成された一覧表により点検実施を確認。					
施設修理・修繕記録	施設の維持管理上行った、修理・修繕工事等の記録。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						
空調設備定期点検報告書	業務計画に沿って行われる点検報告書。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	年2回:6月14日、11月29日実施済。					
フィルター定期清掃・交換報告書	業務計画に沿って行われる空調用フィルター等の清掃・交換報告書。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	年2回:6月14日、11月29日実施済。					
浄化槽保守点検・清掃記録	浄化槽法第10条に定められた保守点検及び清掃記録。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	該当せず。					
昇降機保守点検報告書	業務計画に沿って行われる建築物の点検実施報告書。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	現地確認:毎月 法定点検 年1回:8月8日実施済。					
管理運営業務日報	施設の稼動状況等が記載された日報。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	管理日誌として作成あり。					
設備監視・管理業務日報	日常の監視・操作、点検、小修繕、保全運転等が記載された日報。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	作業点検日誌として作成あり。					
警備業務日報	警備員の配置、対応等を記載した日報。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	警備員は配置せず作業員で対応。ただし、午後は不在の為、館長や職員が午後に巡回。 ※事務系・作業系の2種ある。					

清掃業務日報	清掃人員、場所、内容等を記載した日報。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	作業点検日誌として作成あり。					
音響・照明設備定期点検報告書	業務計画に沿って行われる点検報告書。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	年2回：9月4日～5日実施済。2月26日～28日実施予定。					
舞台及び吊物機械定期点検報告書	業務計画に沿って行われる点検報告書。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	年3回：6月13日、9月28日実施済。2月4日実施済。					
移動観覧席定期点検報告書	業務計画に沿って行われる点検報告書。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	年1回：8月21日実施済。（報告書受理済。）					
自動ドア定期点検報告書	業務計画に沿って行われる点検報告書。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	年4回：4月16日、7月9日、10月18日、1月21日実施済。					
消防訓練・防火教育実施記録	業務計画に沿って行われる消防訓練等。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	年2回：6月21日実施済。12月27日実施済。					
定期清掃業務報告書	業務計画に沿って行われる定期清掃報告書。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	年2回：11月18日実施済。3月9日実施予定。					
ピアノ保守点検報告書	業務計画に沿って行われる点検報告書。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	年1回：12月12日実施済。					

（その他、維持管理に必要な書類）

書類名称	内容	適用	作成		対応	
			有	無	適	否
各種完成図面	市が委託時に貸し与えた建築、設備図面等。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						
設備の取扱説明書	市が委託時に貸し与えた設備取扱説明書等。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						
備品台帳	市の備品や受託者の備品が網羅されたもの。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						

◆現地目視確認項目
(建築物維持管理業務)

確認箇所	内容	適用	問題		対応	
			有	無	適	否
施設外観	市の了解の無い改造が加えられていないか。	■	□	■	■	□
〃	雨樋、屋根、外壁等の破損・腐食はないか。	■	■	□	■	□
〃	照明器具、テレビアンテナ等の落下の危険性はないか。	■	□	■	■	□
〃	施設の美観を損ねるような汚損はないか。	■	□	■	■	□
前回メモ	令和2年度に中央交流会館外壁改修工事を実施予定。					
今回メモ 特記事項	令和2年度に中央交流会館外壁改修工事を実施予定。(前回同様)					
施設内部	市の了解の無い改造が加えられていないか。	■	□	■	■	□
〃	施設の美観を損ねるような汚損や張り紙跡はないか。	■	□	■	■	□
〃	不法な掲示物がないか。	■	□	■	■	□
〃	天井、壁、床等の破損はないか。	■	□	■	■	□
〃	床・廊下が欠損・剥離等による通行への支障はないか。	■	□	■	■	□
前回メモ						
今回メモ 特記事項						
建具(ドア、窓等)	ドアや窓にきしみや破損箇所及び施錠に不具合はないか。	■	□	■	■	□
〃	自動ドアの開閉に不具合はないか。	■	□	■	■	□
メモ 特記事項						
手摺・階段	階段の欠損及び滑り止めの浮きによる通行への支障はないか。	■	□	■	■	□
〃	手摺に変形やグラツキがないか。	■	□	■	■	□
メモ 特記事項						

(設備維持管理業務)

確認箇所	内容	適用	問題		対応	
			有	無	適	否
施設内部	市の了解の無い改造が加えられていないか。	■	□	■	■	□
〃	室内が時期にあった適温管理されているか。	■	□	■	■	□
〃	天井に雨漏り跡はないか。床が湿っていないか。	■	□	■	■	□
メモ 特記事項						
電気室	異音や異臭がしていないか。	■	□	■	■	□
〃	埃まみれになっていないか。	■	□	■	■	□
メモ 特記事項						
空調機械室	異音や異臭がしていないか。	■	□	■	■	□
〃	埃まみれになっていないか。	■	□	■	■	□
メモ 特記事項						

給湯室	ガス漏れ感知器が正常に作動しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						
消防設備	火災報知機の受信機スイッチが、正常位置になっているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
〃	消火器は正常か。設置位置に問題はないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						
昇降機設備	エレベーターやエスカレーターにがたつきや異音はないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
〃	扉の開閉に不具合はないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
〃	緊急通報装置は正常に作動しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						
トイレ	悪臭はしていないか。手洗い廻りの漏水はないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
〃	便器や水洗の破損はないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
身障者用トイレ	人感センサーやリフト等の設備は正常に動作するか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ	・2階男性トイレ小便器奥の人感センサー反応せず水洗しない為、業者確認するよう依頼。					
今回メモ 特記事項	・2階男性トイレ小便器奥の人感センサー反応せず水洗しない為、使用禁止とした。 ※令和2年度予算に計上し、修繕予定。(10万円以下。)					

(設備運転・監視業務)

確認箇所	内容	適用	問題		対応	
			有	無	適	否
監視室内	異音や異臭がしていないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
〃	緊急時の連絡先が掲示されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
〃	監視機器が埃まみれになっていないか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						

(清掃業務)

確認箇所	内容	適用	問題		対応	
			有	無	適	否
施設外部	ゴミや落葉の散乱、側溝の詰まりなどはないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						
施設内部	ゴミや埃などで不快感を感じないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						
給湯室(シャワー)	流し周りなどが汚れていないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
〃	汚水臭などの異臭はしていないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						

トイレ	便器周りなどが汚れていないか。	■	□	■	■	□
〃	ゴミや埃などで不快感を感じないか。	■	□	■	■	□
〃	洗面、手洗いに水垢等が付着していないか。	■	□	■	■	□
〃	汚物臭などの異臭はしていないか。	■	□	■	■	□
メモ 特記事項						
浴室	浴槽等に水垢やカビ等が付着していないか。	□	□	□	□	□
〃	汚物臭などの異臭はしていないか。	□	□	□	□	□
メモ 特記事項						

（安全管理業務）

確認箇所	内容	適用	問題		対応	
			有	無	適	否
玄関	不審者の侵入に対して監視できているか。	■	□	■	■	□
施設内部	適度に巡回警備を行っているか。	■	□	■	■	□
時間外出入口	入退館者の監視ができているか。記録用の書類はあるか。	□	□	□	□	□
メモ 特記事項						

（環境衛生管理業務）

確認箇所	内容	適用	問題		対応	
			有	無	適	否
施設全体	異臭を感じないか。	■	□	■	■	□
〃	埃っぽさを感じないか。	■	□	■	■	□
メモ 特記事項						

（備品等維持管理業務）

確認箇所	内容	適用	問題		対応	
			有	無	適	否
備品	備品等が正常な状態で利用可能であるか。	■	□	■	■	□
備品管理票	備品台帳のとおり、管理票が貼付されているか。	■	□	■	■	□
メモ 特記事項						

（植栽・外溝維持管理業務）

確認箇所	内容	適用	問題		対応	
			有	無	適	否
門扉	完全に閉鎖、施錠できるか。	□	□	□	□	□
駐車場	枠線が消えている箇所や車止めの破損箇所はないか。	■	□	■	■	□
〃	各種表示板等に破損、汚損がないか。	■	□	■	■	□
施設外部全体	舗装の剥れ、ひび割れ等がないか。	■	□	■	■	□
構内側溝	ゴミや落ち葉が溜まっていないか。	■	□	■	■	□
植樹帯	不快感を与えない程度に樹木が剪定されているか。	■	□	■	■	□
〃	雑草の草刈がなされているか。	■	□	■	■	□
メモ 特記事項						

(災害対策業務)

確認箇所	内容	適用	問題		対応	
			有	無	適	否
施設内部	避難通路は確保されているか。	■	□	■	■	□
〃	展示物・掲示物の転倒や落下の危険性はないか。	■	□	■	■	□
〃	防火扉等が障害物で作動できなくなっていないか。	■	□	■	■	□
メモ 特記事項						

特記事項(現地目視確認項目)

<前回>

- ・前回指摘事項は改善済。
- ・階段非常灯の電球切れ。
- ・2階バルコニー軒下にハチの巣有り。注意の上、除去依頼済。(前回指摘事項とは別)
- ・2階男子トイレ小便器奥の人感センサー反応せず、水洗しない。

<今回>

- ・ホール照明4ヶ所は間引いて、聡明器具は填めていない。
- ・ホール舞台側の照明が1ヶ所切れている。2月26日～28日の照明点検で修理予定。
- ・こどもサロンの電球も間引いている。
- ・機械室の非常灯切れ→建築設備点検の指摘事項により2020年4月以降に修理予定。
- ・前回指摘事項の2階男子トイレ小便器奥は使用禁止とし、それ以外は改善済。

指定管理者制度導入施設の維持管理に係るモニタリング項目シート

施設名	木津川市西部交流会館		調査日	令和元年10月4日 (金)	
指定管理者	(公財)木津川市緑と文化・スポーツ振興事業団	所管課	社会教育課	実施担当者	塩見 貴文

◆書類確認項目 (計画書関係書類)

書類名称	内容	適用	作成		対応	
			有	無	適	否
施設管理業務計画書	施設管理全般における計画書。日常点検や定期点検の内容、時期が盛り込まれたもの。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ						
メモ 特記事項						
保全計画書	数年に1度しか実施されない法定点検や故障前に予防保全として行うべき事項を盛り込んだ計画書。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ						
メモ 特記事項						
施設管理組織表	常駐する管理員の所持資格や、責任範囲が示されたもの	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ						
メモ 特記事項						
施設点検要領書	建築物、電気設備、空調設備、給排水設備などの項目毎で施設に合致した点検要領。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ						
メモ 特記事項						
加入保険証書	付保する保険で協定書に定めたもの。 施設賠償責任保険、第三者賠償保険、市有公用車任意保険	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	施設賠償責任保険は社会教育課へ提出済。					

(法定点検関係書類)

書類名称	内容	適用	作成		対応	
			有	無	適	否
建築物点検報告書	建築基準法第12条で定められた点検。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ						
メモ 特記事項	西部交流会館は京都府の建物を使用許可申請しているため該当せず。					
建築設備点検報告書	上記建築物の建築設備点検。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ						
メモ 特記事項	西部交流会館は京都府の建物を使用許可申請しているため該当せず。					

昇降機設備点検報告書		上記建築物の昇降設備点検。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	年1回:2月実施予定。						
消防設備点検報告書		消防法第17条の3の3に定められた点検	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ							
メモ 特記事項	機器点検:6月21日実施済。 総合・機器点検:12月実施予定。						
危険物点検報告書		消防法第14条の3の2に定められた点検で、年1回以上の点検。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ							
メモ 特記事項	該当せず						
照明設備点検報告書		労働安全衛生法第65条に定められた点検。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ							
メモ 特記事項	照明設備を6ヶ月以内ごとに1回の定期点検…日常的に球切れ等を確認され、交換等は作業誌に記録。						
作業環境測定報告書		労働安全衛生法第65条に定められた点検。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ							
メモ 特記事項	該当せず						
機械換気設備点検報告書		労働安全衛生法第65条に定められた点検。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ							
メモ 特記事項	該当せず						
ボイラー点検報告書		労働安全衛生法第41条、第45条に定められた点検。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	該当せず						
圧力容器点検報告書		労働安全衛生法第41条、第45条に定められた点検。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	該当せず						
昇降機検査報告書		労働安全衛生法第41条、第45条に定められた点検。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	該当せず						
建築物衛生環境報告書		建築物における衛生的環境の確保に関する法律第4条に定められた点検。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	該当せず						

冷凍機点検報告書	高圧ガス保安法第35条に定められた点検。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	該当せず					
ばい煙発生施設点検報告書	大気汚染防止法第16条に定められた点検。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	該当せず					
簡易専用水道検査報告書	水道法第34条の2に定められた検査。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ						
メモ 特記事項	該当せず					
ガス消費機器点検報告書	ガス事業法第40条の2に定められた点検。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	該当せず					
浄化槽定期検査	浄化槽法第11条に定められた水質検査。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	該当せず					
電気工作物定期点検報告書	電気事業法で定められた保安規程に沿って行う点検。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ						
メモ 特記事項	該当せず					
防火対象物点検報告書	消防法第8条の2の2に定められた点検	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ						
メモ 特記事項	年1回:12月実施予定。					

(危機管理体制に関する書類)

書類名称・内容	適用	作成		対応	
		有	無	適	否
緊急対応マニュアル、危機管理マニュアル、事故防止・事故対策要綱などを整備してい	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ					
メモ 特記事項					

(その他の報告書類)

書類名称	内容	適用	作成		対応	
			有	無	適	否
建築物点検実施報告書	業務計画に沿って行われる建築物の点検実施報告書。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ						
メモ 特記事項	中央交流会館のみ該当。					
施設修理・修繕記録	施設の維持管理上行った、修理・修繕工事等の記録。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	中央交流会館で保管。					
空調設備定期点検報告書	業務計画に沿って行われる点検報告書。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ						
メモ 特記事項	年2回:6月11日実施済。11月実施予定。 保守点検結果は中央交流会館で保管。					
フィルター定期清掃・交換報告書	業務計画に沿って行われる空調用フィルター等の清掃・交換報告書。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ						
メモ 特記事項	年2回:6月11日実施済。11月実施予定。 保守点検結果は中央交流会館で保管。					
浄化槽保守点検・清掃記録	浄化槽法第10条に定められた保守点検及び清掃記録。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	該当せず					
昇降機保守点検報告書	業務計画に沿って行われる建築物の点検実施報告書。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	遠隔監視を毎月実施:監視有り。 保守点検 定期4回:5月24日、8月6日実施済。11月、2月実施予定。 年次1回:3月実施予定。					
管理運営業務日報	施設の稼動状況等が記載された日報。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	管理日誌として作成あり。					
設備監視・管理業務日報	日常の監視・操作、点検、小修繕、保全運転等が記載された日報。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	作業点検日誌として作成あり。					
警備業務日報	警備員の配置、対応等を記載した日報。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	警備員は配置せず。					
清掃業務日報	清掃人員、場所、内容等を記載した日報。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	作業点検日誌として作成あり。					
音響・照明設備定期点検報告書	業務計画に沿って行われる点検報告書。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ						
メモ 特記事項	該当せず					

舞台及び吊物機械定期点検報告書	業務計画に沿って行われる点検報告書。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ						
メモ 特記事項	該当せず					
移動観覧席定期点検報告書	業務計画に沿って行われる点検報告書。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ						
メモ 特記事項	該当せず					
自動ドア定期点検報告書	業務計画に沿って行われる点検報告書。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ						
メモ 特記事項	年4回:4月16日、7月9日実施済。10月、2月実施予定。					
消防訓練・防火教育実施記録	業務計画に沿って行われる消防訓練等。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ						
メモ 特記事項	年2回:6月21日実施済。12月実施予定。					
定期清掃業務報告書	業務計画に沿って行われる定期清掃報告書。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ						
メモ 特記事項	年2回:9月30日実施済。(報告書未提出)2or3月実施予定。					
ピアノ保守点検報告書	業務計画に沿って行われる点検報告書。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ						
メモ 特記事項						

(その他、維持管理に必要な書類)

書類名称	内容	適用	作成		対応	
			有	無	適	否
各種完成図面	市が委託時に貸し与えた建築、設備図面等。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						
設備の取扱説明書	市が委託時に貸し与えた設備取扱説明書等。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	委託時に貸し与えた取扱い説明書等は特になし。					
備品台帳	市の備品や受託者の備品が網羅されたもの。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						

◆現地目視確認項目
(建築物維持管理業務)

確認箇所	内容	適用	問題		対応	
			有	無	適	否
施設外観	市の了解の無い改造が加えられていないか。	■	□	■	■	□
〃	雨樋、屋根、外壁等の破損・腐食はないか。	■	□	■	■	□
〃	照明器具、テレビアンテナ等の落下の危険性はないか。	■	□	■	■	□
〃	施設の美観を損ねるような汚損はないか。	■	□	■	■	□
メモ 特記事項						
施設内部	市の了解の無い改造が加えられていないか。	■	□	■	■	□
〃	施設の美観を損ねるような汚損や張り紙跡はないか。	■	□	■	■	□
〃	不法な掲示物がないか。	■	□	■	■	□
〃	天井、壁、床等の破損はないか。	■	□	■	■	□
〃	床・廊下が欠損・剥離等による通行への支障はないか。	■	□	■	■	□
メモ 特記事項						
建具(ドア、窓等)	ドアや窓にきしみや破損箇所及び施錠に不具合はないか。	■	□	■	■	□
〃	自動ドアの開閉に不具合はないか。	■	□	■	■	□
メモ 特記事項						
手摺・階段	階段の欠損及び滑り止めの浮きによる通行への支障はないか。	■	□	■	■	□
〃	手摺に変形やグラツキがないか。	■	□	■	■	□
メモ 特記事項						

(設備維持管理業務)

確認箇所	内容	適用	問題		対応	
			有	無	適	否
施設内部	市の了解の無い改造が加えられていないか。	■	□	■	■	□
〃	室内が時期にあった適温管理されているか。	■	□	■	■	□
〃	天井に雨漏り跡はないか。床が湿っていないか。	■	□	■	■	□
メモ 特記事項						
電気室	異音や異臭がしていないか。	□	□	□	□	□
〃	埃まみれになっていないか。	□	□	□	□	□
メモ 特記事項						
空調機械室	異音や異臭がしていないか。	□	□	□	□	□
〃	埃まみれになっていないか。	□	□	□	□	□
メモ 特記事項						

給湯室	ガス漏れ感知器が正常に作動しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	定期的にLPガスの取替あり。					
消防設備	火災報知機の受信機スイッチが、正常位置になっているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
//	消火器は正常か。設置位置に問題はないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						
昇降機設備	エレベーターやエスカレーターにがたつきや異音はないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
//	扉の開閉に不具合はないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
//	緊急通報装置は正常に作動しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						
トイレ	悪臭はしていないか。手洗い廻りの漏水はないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
//	便器や水洗の破損はないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
身障者用トイレ	人感センサーやリフト等の設備は正常に動作するか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						

(設備運転・監視業務)

確認箇所	内容	適用	問題		対応	
			有	無	適	否
監視室内	異音や異臭がしていないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
//	緊急時の連絡先が掲示されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
//	監視機器が埃まみれになっていないか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	監視機器は無い。					

(清掃業務)

確認箇所	内容	適用	問題		対応	
			有	無	適	否
施設外部	ゴミや落葉の散乱、側溝の詰まりなどはないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						
施設内部	ゴミや埃などで不快感を感じないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						
給湯室(シャワー)	流し周りなどが汚れていないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
//	汚水臭などの異臭はしていないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						

トイレ	便器周りなどが汚れていないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
〃	ゴミや埃などで不快感を感じないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
〃	洗面、手洗いに水垢等が付着していないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
〃	汚物臭などの異臭はしていないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						
浴室	浴槽等に水垢やカビ等が付着していないか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
〃	汚物臭などの異臭はしていないか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						

(安全管理業務)

確認箇所	内容	適用	問題		対応	
			有	無	適	否
玄関	不審者の侵入に対して監視できているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
施設内部	適度に巡回警備を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
時間外出入口	入退館者の監視ができているか。記録用の書類はあるか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						

(環境衛生管理業務)

確認箇所	内容	適用	問題		対応	
			有	無	適	否
施設全体	異臭を感じないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
〃	埃っぽさを感じないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						

(備品等維持管理業務)

確認箇所	内容	適用	問題		対応	
			有	無	適	否
備品	備品等が正常な状態で利用可能であるか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
備品管理票	備品台帳のとおり、管理票が貼付されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						

(植栽・外溝維持管理業務)

確認箇所	内容	適用	問題		対応	
			有	無	適	否
門扉	完全に閉鎖、施錠できるか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
駐車場	枠線が消えている箇所や車止めの破損箇所はないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
〃	各種表示板等に破損、汚損がないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
施設外部全体	舗装の剥れ、ひび割れ等がないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
構内側溝	ゴミや落ち葉が溜まっていないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
植樹帯	不快感を与えない程度に樹木が剪定されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
〃	雑草の草刈がなされているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						

(災害対策業務)

確認箇所	内容	適用	問題		対応	
			有	無	適	否
施設内部	避難通路は確保されているか。	■	□	■	■	□
//	展示物・掲示物の転倒や落下の危険性はないか。	■	□	■	■	□
//	防火扉等が障害物で作動できなくなっていないか。	■	□	■	■	□
メモ 特記事項						

特記事項(現地目視確認項目)

<前回>

・指摘事項ではないが、昨年度修繕を行った壁紙の接続部分が剥離はしていないが、裂け目がわかる部分が出てきている(昨年度施工後に無料で、施工業者が修繕対応済)。指定管理者による日々の修繕を依頼済。

<今回>

・前回指摘事項は引き続き小修繕を繰り返しながら対応していただく。

・今回指摘は特になし。

指定管理者制度導入施設の維持管理に係るモニタリング項目シート

施設名	木津川市西部交流会館		調査日	令和2年2月14日		(金)
指定管理者	(公財)木津川市緑と文化・スポーツ振興事業団	所管課	社会教育課	実施担当者	塩見 貴文	

◆書類確認項目 (計画書関係書類)

書類名称	内容	適用	作成		対応	
			有	無	適	否
施設管理業務計画書	施設管理全般における計画書。日常点検や定期点検の内容、時期が盛り込まれたもの。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ						
メモ 特記事項	保守点検予定表、作業点検管理日誌等。					
保全計画書	数年に1度しか実施されない法定点検や故障前に予防保全として行うべき事項を盛り込んだ計画書。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ						
メモ 特記事項						
施設管理組織表	常駐する管理員の所持資格や、責任範囲が示されたもの	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ						
メモ 特記事項	中央交流会館で管理。					
施設点検要領書	建築物、電気設備、空調設備、給排水設備などの項目毎で施設に合致した点検要領。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ						
メモ 特記事項						
加入保険証書	付保する保険で協定書に定めたもの。 施設賠償責任保険、第三者賠償保険、市有公用車任意保険	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	平成31.4.1～令和2.4.1 賠償責任保険 契約日:平成31.3.12 面積:1,145㎡					

(法定点検関係書類)

書類名称	内容	適用	作成		対応	
			有	無	適	否
建築物点検報告書	建築基準法第12条で定められた点検。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ						
メモ 特記事項	西部交流会館は京都府の建物を使用許可申請しているため該当せず。					
建築設備点検報告書	上記建築物の建築設備点検。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ						
メモ 特記事項	西部交流会館は京都府の建物を使用許可申請しているため該当せず。					

昇降機設備点検報告書	上記建築物の昇降設備点検。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	年1回:3月実施予定。					
消防設備点検報告書	消防法第17条の3の3に定められた点検	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ						
メモ 特記事項	機器点検:6月21日実施済。 総合・機器点検:12月27日実施済。※報告書は中央交流会館管理。					
危険物点検報告書	消防法第14条の3の2に定められた点検で、年1回以上の点検。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ						
メモ 特記事項	該当せず。					
照明設備点検報告書	労働安全衛生法第65条に定められた点検。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ	日常的に球切れ等を確認され、交換等は作業誌に記録。					
メモ 特記事項						
作業環境測定報告書	労働安全衛生法第65条に定められた点検。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ						
メモ 特記事項	該当せず。					
機械換気設備点検報告書	労働安全衛生法第65条に定められた点検。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ						
メモ 特記事項	該当せず。					
ボイラー点検報告書	労働安全衛生法第41条、第45条に定められた点検。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	該当せず。					
圧力容器点検報告書	労働安全衛生法第41条、第45条に定められた点検。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	該当せず。					
昇降機検査報告書	労働安全衛生法第41条、第45条に定められた点検。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	年1回:3月実施予定。					
建築物衛生環境報告書	建築物における衛生的環境の確保に関する法律第4条に定められた点検。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	該当せず。					

冷凍機点検報告書	高圧ガス保安法第35条に定められた点検。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	該当せず。					
ばい煙発生施設点検報告書	大気汚染防止法第16条に定められた点検。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	該当せず。					
簡易専用水道検査報告書	水道法第34条の2に定められた検査。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ						
メモ 特記事項	該当せず。					
ガス消費機器点検報告書	ガス事業法第40条の2に定められた点検。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	該当せず。					
浄化槽定期検査	浄化槽法第11条に定められた水質検査。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	該当せず。					
電気工作物定期点検報告書	電気事業法で定められた保安規程に沿って行う点検。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ						
メモ 特記事項	該当せず。					
防火対象物点検報告書	消防法第8条の2の2に定められた点検	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ						
メモ 特記事項	年1回:2月6日実施済。					

(危機管理体制に関する書類)

書類名称・内容	適用	作成		対応	
		有	無	適	否
緊急対応マニュアル、危機管理マニュアル、事故防止・事故対策要綱などを整備してい	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ					
メモ 特記事項					

(その他の報告書類)

書類名称	内容	適用	作成		対応	
			有	無	適	否
建築物点検実施報告書	業務計画に沿って行われる建築物の点検実施報告書。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ						
メモ 特記事項	中央交流会館のみ該当。					
施設修理・修繕記録	施設の維持管理上行った、修理・修繕工事等の記録。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	中央交流会館で保管。					
空調設備定期点検報告書	業務計画に沿って行われる点検報告書。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ						
メモ 特記事項	年2回:6月11日実施済。11月29日実施済。 保守点検結果は中央交流会館で保管。					
フィルター定期清掃・交換報告書	業務計画に沿って行われる空調用フィルター等の清掃・交換報告書。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ						
メモ 特記事項	年2回:6月11日実施済。11月29日実施済。 保守点検結果は中央交流会館で保管。					
浄化槽保守点検・清掃記録	浄化槽法第10条に定められた保守点検及び清掃記録。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	該当せず。					
昇降機保守点検報告書	業務計画に沿って行われる建築物の点検実施報告書。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	遠隔監視を毎月実施:監視有り。 保守点検 定期4回:5月24日、8月6日実施済。11月13日、2月13日実施済。 年次1回:3月実施予定。					
管理運營業務日報	施設の稼動状況等が記載された日報。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	管理日誌として作成あり。					
設備監視・管理業務日報	日常の監視・操作、点検、小修繕、保全運転等が記載された日報。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	作業点検日誌として作成あり。					
警備業務日報	警備員の配置、対応等を記載した日報。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	警備員は配置せず。					
清掃業務日報	清掃人員、場所、内容等を記載した日報。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	作業点検日誌として作成あり。					
音響・照明設備定期点検報告書	業務計画に沿って行われる点検報告書。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ						
メモ 特記事項	該当せず。					

舞台及び吊物機械定期点検報告書	業務計画に沿って行われる点検報告書。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ						
メモ 特記事項	該当せず					
移動観覧席定期点検報告書	業務計画に沿って行われる点検報告書。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ						
メモ 特記事項	該当せず。					
自動ドア定期点検報告書	業務計画に沿って行われる点検報告書。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ						
メモ 特記事項	年4回:4月16日、7月9日、10月18日、1月21日実施済。。					
消防訓練・防火教育実施記録	業務計画に沿って行われる消防訓練等。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ						
メモ 特記事項	年2回:6月21日、12月27日実施済。。					
定期清掃業務報告書	業務計画に沿って行われる定期清掃報告書。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ						
メモ 特記事項	年2回:9月30日実施済。3月9日実施予定。					
ピアノ保守点検報告書	業務計画に沿って行われる点検報告書。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
前回メモ						
メモ 特記事項						

(その他、維持管理に必要な書類)

書類名称	内容	適用	作成		対応	
			有	無	適	否
各種完成図面	市が委託時に貸し与えた建築、設備図面等。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	中央交流会館で保管。					
設備の取扱説明書	市が委託時に貸し与えた設備取扱説明書等。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	委託時に貸し与えた取扱い説明書等は特になし。					
備品台帳	市の備品や受託者の備品が網羅されたもの。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	中央交流会館で保管。					

◆現地目視確認項目
(建築物維持管理業務)

確認箇所	内容	適用	問題		対応	
			有	無	適	否
施設外観	市の了解の無い改造が加えられていないか。	■	□	■	■	□
〃	雨樋、屋根、外壁等の破損・腐食はないか。	■	□	■	■	□
〃	照明器具、テレビアンテナ等の落下の危険性はないか。	■	□	■	■	□
〃	施設の美観を損ねるような汚損はないか。	■	□	■	■	□
メモ 特記事項						
施設内部	市の了解の無い改造が加えられていないか。	■	□	■	■	□
〃	施設の美観を損ねるような汚損や張り紙跡はないか。	■	□	■	■	□
〃	不法な掲示物がないか。	■	□	■	■	□
〃	天井、壁、床等の破損はないか。	■	□	■	■	□
〃	床・廊下が欠損・剥離等による通行への支障はないか。	■	□	■	■	□
メモ 特記事項						
建具(ドア、窓等)	ドアや窓にきしみや破損箇所及び施錠に不具合はないか。	■	□	■	■	□
〃	自動ドアの開閉に不具合はないか。	■	□	■	■	□
メモ 特記事項						
手摺・階段	階段の欠損及び滑り止めの浮きによる通行への支障はないか。	■	□	■	■	□
〃	手摺に変形やグラツキがないか。	■	□	■	■	□
メモ 特記事項						

(設備維持管理業務)

確認箇所	内容	適用	問題		対応	
			有	無	適	否
施設内部	市の了解の無い改造が加えられていないか。	■	□	■	■	□
〃	室内が時期にあった適温管理されているか。	■	□	■	■	□
〃	天井に雨漏り跡はないか。床が湿っていないか。	■	□	■	■	□
メモ 特記事項						
電気室	異音や異臭がしていないか。	□	□	□	□	□
〃	埃まみれになっていないか。	□	□	□	□	□
メモ 特記事項						
空調機械室	異音や異臭がしていないか。	□	□	□	□	□
〃	埃まみれになっていないか。	□	□	□	□	□
メモ 特記事項						

給湯室	ガス漏れ感知器が正常に作動しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	定期的にLPガスの取替あり。					
消防設備	火災報知機の受信機スイッチが、正常位置になっているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
//	消火器は正常か。設置位置に問題はないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						
昇降機設備	エレベーターやエスカレーターにがたつきや異音はないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
//	扉の開閉に不具合はないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
//	緊急通報装置は正常に作動しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						
トイレ	悪臭はしていないか。手洗い廻りの漏水はないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
//	便器や水洗の破損はないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
身障者用トイレ	人感センサーやリフト等の設備は正常に動作するか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	2階男子トイレ(右側小便器)のセンサー不作動。					

(設備運転・監視業務)

確認箇所	内容	適用	問題		対応	
			有	無	適	否
監視室内	異音や異臭がしていないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
//	緊急時の連絡先が掲示されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
//	監視機器が埃まみれになっていないか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項	監視機器は無い。					

(清掃業務)

確認箇所	内容	適用	問題		対応	
			有	無	適	否
施設外部	ゴミや落葉の散乱、側溝の詰まりなどはないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						
施設内部	ゴミや埃などで不快感を感じないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						
給湯室(シャワー)	流し周りなどが汚れていないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
//	汚水臭などの異臭はしていないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						

トイレ	便器周りなどが汚れていないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
〃	ゴミや埃などで不快感を感じないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
〃	洗面、手洗いに水垢等が付着していないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
〃	汚物臭などの異臭はしていないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						
浴室	浴槽等に水垢やカビ等が付着していないか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
〃	汚物臭などの異臭はしていないか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						

(安全管理業務)

確認箇所	内容	適用	問題		対応	
			有	無	適	否
玄関	不審者の侵入に対して監視できているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
施設内部	適度に巡回警備を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
時間外出入口	入退館者の監視ができているか。記録用の書類はあるか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						

(環境衛生管理業務)

確認箇所	内容	適用	問題		対応	
			有	無	適	否
施設全体	異臭を感じないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
〃	埃っぽさを感じないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						

(備品等維持管理業務)

確認箇所	内容	適用	問題		対応	
			有	無	適	否
備品	備品等が正常な状態で利用可能であるか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
備品管理票	備品台帳のとおり、管理票が貼付されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						

(植栽・外溝維持管理業務)

確認箇所	内容	適用	問題		対応	
			有	無	適	否
門扉	完全に閉鎖、施錠できるか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
駐車場	枠線が消えている箇所や車止めの破損箇所はないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
〃	各種表示板等に破損、汚損がないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
施設外部全体	舗装の剥れ、ひび割れ等がないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
構内側溝	ゴミや落ち葉が溜まっていないか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
植樹帯	不快感を与えない程度に樹木が剪定されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
〃	雑草の草刈がなされているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						

(災害対策業務)

確認箇所	内容	適用	問題		対応	
			有	無	適	否
施設内部	避難通路は確保されているか。	■	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
//	展示物・掲示物の転倒や落下の危険性はないか。	■	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
//	防火扉等が障害物で作動できなくなっていないか。	■	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メモ 特記事項						

特記事項(現地目視確認項目)

- < 前回 >
- ・前回指摘事項は引き続き小修繕を繰り返しながら対応していただく。

・指摘は特になし。
- < 今回 >
- ・2階男子トイレ(右側小便器)のセンサー不作動。

中央交流会館 いずみホール 利用のご提案

落語・芝居・講演会・発表会等、各種催しには・・・

いずみホールは可動席を 180 席、144 席と、ご利用人数に合わせて調整できます
さしきせき
畳敷席が日本の伝統的な芝居小屋の雰囲気を出し、和の風情あるホールです

料金一例

会議・講演会 6,000 円から（準備片付けを含み 4 時間利用の場合）

施設	ホール（午後区分 又は 夜間区分）	・・・	4,000 円
備品	音響設備、演台、司会台※照明は作業灯	・・・	2,000 円
空調	※必要な場合のみ（ホール 1 時間@1,000 円）	・・・	0 円から



ピアノ発表会 9,000 円から（ピアノ固定、リハーサル無し・本番 2h～3h）

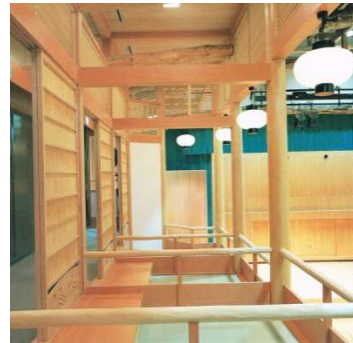
施設	ホール（午後区分）	・・・	4,000 円
備品	照明白色スポット、音響設備、ピアノ	・・・	5,000 円
空調	必要な場合のみ（ホール 1 時間@1,000 円）		
	※調律代 別途（必要な場合のみ）		



寄席や演劇等 11,000 円から（午前に仕込み・リハーサル、午後に本番の場合）

施設	ホール（午前・午後区分）	・・・	7,000 円
備品	照明設備、音響設備	・・・	4,000 円
空調	必要な場合のみ（ホール 1 時間@1,000 円）		

◎催しの内容により、技師を必要とする場合はお問合せください



広いフロアを必要とするパーティーや集会、ダンス練習・楽器演奏などには・・・

いずみホールは客席を収納すれば平面利用ができ、飲食も可能な多目的ホールです
パーティーに利用できる円卓も備えています
団体でのダンスや、楽器の演奏にもゆとりの広さです

フロアのみ利用 各区分の料金

ホール	午前 3,000 円・午後 4,000 円・夜間 4,000 円
空調	※必要な場合のみ（ホール 1 時間@1,000 円）



多目的広場は、屋外イベントスペースとしても・・・



**施設利用と併せた屋外イベント広場としての貸し出しや、
 駐車場としての貸し出しも行っています**

利用に必要な区分を 利用方法については気軽にお問合せください
 午前 1,000 円 午後 1,500 円 夜間 1,500 円

講演会や会議・研修会・学習会などには・・・

研修室・会議室なら規模に応じて

1 室で、2 室併せて等、適切な広さでご利用いただけます
25 名の会議なら 1 時間 200 円で利用可能です

9～22 時の都合のよい時間を時間単位で（1 時間あたり）

研修室 1・2	各 200 円（各室 25 名まで可能・2 室併せて 50 名）
会議室 1・2	各 200 円（各室 20 名まで可能・2 室併せて 40 名）
※別途空調	各室 200 円



料金一例

50 名での講演・研修会で 3 時間利用の場合 1,200 円から

（準備 30 分、開催 2 時間、片付 30 分）

施設	研修室 1 及び 2（200 円×2 室×3 h）	・・・	1,200 円
空調	※必要な場合のみ（1 時間@200 円×2 室）	・・・	0 円から



調理実習でのご利用には・・・

調理教室には冷蔵庫、オープンレンジ、各種調理用具が完備
25 名までの調理実習にご利用いただけます

9～22 時の都合のよい時間を時間単位で（1 時間あたり）

調理教室	400 円	※別途空調	200 円
------	-------	-------	-------



趣味の創作や芸術活動などのご利用には・・・



**工作・陶芸・絵画・裁縫等、個人からサークル団体での創作活動の利用に
 1 時間 100 円からご利用いただけます**

9～22 時の都合のよい時間を時間単位で（1 時間あたり）

クラフト室①	200 円	クラフト室②	100 円	※別途 空調	200 円
--------	-------	--------	-------	--------	-------

和の趣ある空間で、ふれあいながら・・・

**風情ある和室で 茶道・華道・将棋・囲碁等に
 間仕切りを外しての 1 室利用も可能です**
せせらぎの間には茶道具も完備しています

9～22 時の都合のよい時間を時間単位で（1 時間あたり）

せせらぎの間・うずの間	各 200 円（各 8 畳）	
さざなみの間（各 15 畳）	400 円	※別途 空調各 200 円



※市外団体等のご利用及び、営利目的のご利用には、施設利用料が加算されます。 ※駐車場には限りがありますので できるだけ公共交通機関をご利用ください（専用駐車場/普通自動車 6 5 台・マイクロバス 2 台）。

※詳しくは中央交流会館窓口まで気軽にお問合せください。

木津川市西部交流会館



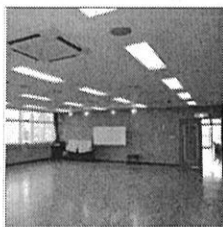
所在地	木津川市相楽高下4番地9
電話	0774-73-6888
開館時間	午前9時から午後10時
受付時間	午前9時から午後5時
休館日	月曜日 12月29日から翌年の1月3日まで
主な設備	集会室、会議室、和室など

アクセス

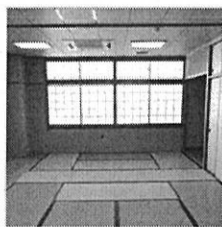


所在地	木津川市相楽高下4番地9
駐車場	乗用車9台
電車でお越しの場合	<p>JR西木津駅下車 南へ徒歩5分</p> <p>JR木津駅 きのつバス【木-1】【木-2】「高の原駅」行き、 もしくは【木-3】「木津川台住宅」行きて「木津中学校前」バス停下車すぐ</p> <p>近鉄山田川駅・高の原駅下車 きのつバス【木-1】「梅谷」行き、 もしくは【木-2】「鹿背山」行きて「木津中学校前」バス停下車すぐ</p> <p>近鉄山田川駅下車 きのつバス【木-3】「高の原駅」行きて「木津中学校前」バス停下車すぐ</p>
車でお越しの場合	国道24号線「木津」交差点を西（市役所方面）へ曲がり、直進約1.7km（木津中学校の西側）

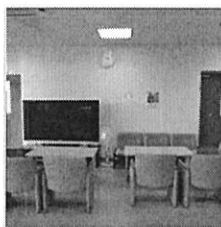
施設紹介



集会室



和室



ロビー

ご利用料金表

施設名	時間区分		使用料	冷暖房費
集会室	午前	午前 9 時～正午	1,500円	1時間あたり 500円
	午後	午後 1 時～午後 5 時	2,000円	
	夜間	午後 6 時～午後 10 時	2,000円	
会議室 1	午前 9 時 ～ 午後 10 時	1 時間あたり	200円	1時間あたり 200円
会議室 2		1 時間あたり	200円	
和室 1		1 時間あたり	150円	
和室 2		1 時間あたり	300円	

備考

- 市外団体等が利用する場合の使用料は、倍額とする。
- 商品の展示、販売及び営利を目的として利用する場合の使用料は、倍額とする。
- 集会室の延長料金は、30分以上1時間未満は1時間とし、1時間あたり「午前」の使用料の3分の1の額とする。
- 使用料の額には、消費税相当額を含む。

備品使用料

施設名	時間区分		午前	午後	夜間
	設 備	使用料	午前 9 時 ～正午	午後 1 時 ～午後 5 時	午後 6 時 ～午後 10 時
集会室	音響設備		500円	500円	500円

備考

- 市外団体等が利用する場合の使用料は、倍額とする。
- 商品の展示、販売及び営利を目的として利用する場合の使用料は、倍額とする。
- 付属設備の使用料は、施設利用許可時間を単位とする。
- 備品を部分的に使用する場合も同額とする。
- 使用料の額には、消費税相当額を含む。

平成30年度及び令和元年度の稼働ベースでの利用率一覧

中央交流会館

施設 \ 年度	平成30年度			令和元年度		
	利用可能 区分数	利用区分数	稼働率	利用可能 区分数	利用区分数	稼働率
ホール	924	526	56.9%	855	521	60.9%
研修室1	3,887	1,575	40.5%	3,705	1,345	36.3%
研修室2	3,887	1,270	32.7%	3,705	1,145	30.9%
クラフト室1	4,004	876	21.9%	3,705	782	21.1%
クラフト室2	4,004	1,410	35.2%	3,705	1,233	33.3%
調理教室	4,004	546	13.6%	3,705	539	14.5%
会議室1	4,004	1,278	31.9%	3,705	868	23.4%
会議室2	4,004	585	14.6%	3,705	484	13.1%
せせらぎ	4,004	751	18.8%	3,705	646	17.4%
うず	4,004	653	16.3%	3,705	585	15.8%
さざなみ	4,004	779	19.5%	3,705	656	17.7%
多目的広場	924	82	8.9%	855	49	5.7%

西部交流会館

施設 \ 年度	平成30年度			令和元年度		
	利用可能 区分数	利用区分数	稼働率	利用可能 区分数	利用区分数	稼働率
集会室	924	641	69.4%	849	607	71.5%
会議室1	4,004	1,273	31.8%	3,679	1,139	31.0%
会議室2	4,004	1,397	34.9%	3,679	1,267	34.4%
和室1	4,004	628	15.7%	3,679	496	13.5%
和室2	4,004	809	20.2%	3,679	552	15.0%

令和２年度外部評価 論点整理

項目名：No.83 保育所等利用者負担額の見直し

(所管部局：教育部 こども宝課)

論 点	<p>①利用者負担額見直しの方向性について</p> <p>②利用者へ周知について</p>
-----	--

(⇒：担当課見解)

論点整理	<p>①利用者負担額見直しの方向性について</p> <ul style="list-style-type: none"> 令和元年10月の幼児教育・保育の無償化を受け、利用者負担額の見直し実施を見送ったとのことであるが、国の方針は3歳から5歳を無償化、0歳から2歳は現行どおりとしており、市の子育て支援 NO.1 施策の推進、また、木津川市使用料・手数料等に関する基本方針を踏まえ、今後どのように進めていくのか。 <p>⇒幼児教育・保育の無償化は、生涯にわたる人格形成の基礎を培う幼児教育の重要性や、幼児教育の負担軽減を図る少子化対策の観点などから始まった国の制度であることから、0歳～2歳（3号認定）は現行どおりとなっています。</p> <p>担当課として、無償化以前より利用者負担額について分析を進め、令和元年6月に「木津川市保育所条例に係る利用者負担額の方針について」一定の状況と方向性をまとめました。</p> <p>今後は、無償化後の利用者負担額の動向等を把握し引き続き分析を進めていきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> 一人当たりの利用者負担額は他市と比較しても安価な状況となっている。 <p>⇒市全体の利用者負担軽減を図る観点から、利用者負担徴収基準額における高階層の負担額を低く設定してきたことで、3～5歳（2号認定）の利用者負担額は国基準の4割から5割程度となるなど、他市町と比較して安価になっていました。</p> <p>0歳～2歳（3号認定）の利用者負担額は、令和元年度については概ね国基準の7割であり、他市町と同水準となっています。</p> <ul style="list-style-type: none"> 0～2歳の利用料は国基準7～8割の水準であり、その差額や基準を上回る保育内容の提供には一般財源が投入されているため、市として持続可能なサービスの提供ができるよう、早急に利用者負担額の方針性を出す必要があるのではないか。 <p>⇒利用者負担額の設定については、国基準の利用者負担額の6～7割に軽減している市町村が最も多い中、本市の0～2歳（3号認定）の利用者負担額は国基準の7割の水準であり、概ね標準値となっています。引き続き今</p>
------	---

	<p>後の社会情勢・動向を注視しつつ分析し、利用者負担額のあり方について関係機関の意見を聞きながら方向性を示していきたいと考えます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・教育・保育の無償化により地方負担が増加する恐れがあるが、無償化後の収支状況はどうか。 <p>⇒幼児教育・保育の無償化により、3歳～5歳児の「第3子以降保育料無償化事業」や「市単独保育料無償化事業」が終了したことにより歳出減となっています。利用者負担額の減収分については、民間運営施設では国府で一定割合負担されることと、無償化による臨時交付金（令和元年度限り）及び地方交付税により一定歳入が見込まれます。</p> <p>【収支状況については、資料③のとおり】</p> <p>②利用者への周知について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現在の一般財源の投入状況など、利用者に対するコスト意識の喚起の必要性があるのではないか。 <p>⇒コスト意識を持ってもらうためにも、ホームページ等を活用しながら負担額について利用者への周知に努めます。</p>
--	--

追加資料	<ul style="list-style-type: none"> ・「本市保有の利用者負担額の現状等について」において、国基準とした場合、利用者負担額の増収が見込めるとした根拠の詳細資料【資料①】 ・利用者負担のあり方についての検討案（令和元年6月）【資料②】 ・直近の年度における運営費・利用者負担額・市負担額【資料③】
------	--

その他	<ul style="list-style-type: none"> ・子育て支援 NO.1 施策の充実 ・木津川市公立保育所民営化等実施計画の推進
-----	--

平成31年度4月1日時点
■ 保育(標準時間) 4月1日現在児童数(広域除く)

木津川市階層区分		国基準階層区分		2号認定(4歳児以上)						2号認定(3歳児)						3号認定(1, 2歳児)						3号認定(0歳児)					
階層 区分	定 義	階層 区分	定 義	市(標)		国(標)		市一 国	市/国	市(標)		国(標)		市一 国	市/国	市(標)		国(標)		市一 国	市/国	市(標)		国(標)		市一 国	市/国
				円	人	円	人	円	% ※小数点以下切捨て	円	人	円	人	円	% ※小数点以下切捨て	円	人	円	人	円	% ※小数点以下切捨て	円	人	円	人	円	% ※小数点以下切捨て
1	生活保護世帯	1	生活保護世帯	0	7	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	1	0	1	0	0
2	非課税	2	非課税	2,300	76	6,000	76	-3,700	38	2,300	34	6,000	34	-3,700	38	3,000	44	9,000	44	-6,000		3,000	6	9,000	6	-6,000	
3	～24,300	3	～48,600	7,300	51	16,500	51	-9,200	44	7,300	23	16,500	23	-9,200	44	10,000	32	19,500	32	-9,500	51	10,000	6	19,500	6	-9,500	51
4	24,300～48,600			8,800	21	16,500	21	-7,700	53	8,800	12	16,500	12	-7,700	53	11,500	25	19,500	25	-8,000	59	11,500	0	19,500	0	-8,000	59
5	48,600～72,800	4	～97,000	14,300	44	27,000	44	-12,700	53	14,300	22	27,000	22	-12,700	53	18,300	52	30,000	52	-11,700	61	18,900	7	30,000	7	-11,100	63
6	72,800～97,000			16,700	72	27,000	72	-10,300	62	16,700	33	27,000	33	-10,300	62	21,300	68	30,000	68	-8,700	71	21,900	11	30,000	11	-8,100	73
7	97,000～133,000	5	～169,000	20,800	128	41,500	128	-20,700	50	24,400	62	41,500	62	-17,100	59	29,300	142	44,500	142	-15,200	66	30,200	15	44,500	15	-14,300	68
8	133,000～169,000			22,300	109	41,500	109	-19,200	54	26,200	48	41,500	48	-15,300	63	36,000	77	44,500	77	-8,500	81	36,900	13	44,500	13	-7,600	83
9	169,000～235,000	6	～301,000	23,800	153	58,000	153	-34,200	41	28,000	70	58,000	70	-30,000	48	43,300	104	61,000	104	-17,700	71	44,500	24	61,000	24	-16,500	73
10	235,000～301,000			25,300	73	58,000	73	-32,700	44	29,800	35	58,000	35	-28,200	51	47,500	60	61,000	60	-13,500	78	48,800	11	61,000	11	-12,200	80
11	301,000～349,000	7	～397,000	27,000	35	77,000	35	-50,000	35	33,400	14	77,000	14	-43,600	43	54,400	13	80,000	13	-25,600	68	56,000	5	80,000	5	-24,000	70
12	349,000～397,000			27,300	27	77,000	27	-49,700	35	33,700	3	77,000	3	-43,300	44	62,400	7	80,000	7	-17,600	78	64,400	0	80,000	0	-15,600	81
13	397,000～	8	397,000～	27,700	38	101,000	38	-73,300	27	34,000	6	101,000	6	-67,000	34	70,600	15	104,000	15	-33,400	68	72,800	3	104,000	3	-31,200	70
合 計				15,879,600		36,331,500		-20,451,900	44	7,763,500		14,836,500		-7,073,000	52	19,628,300		28,017,000		-8,388,700	70	3,487,100		4,804,000		-1,316,900	73

※第2子、第3子、ひとり親世帯等の軽減は考慮せず、各階層区分の人数を抽出しました。「合計」の行の割合は、市の徴収額／国徴収額。

■ 保育(短時間) 4月1日現在児童数(広域除く)

木津川市階層区分		国基準階層区分		2号認定(4歳児以上)						2号認定(3歳児)						3号認定(1, 2歳児)						3号認定(0歳児)					
階層 区分	定 義	階層 区分	定 義	市(短)		国(短)		市一 国	市/国	市(短)		国(短)		市一 国	市/国	市(短)		国(短)		市一 国	市/国	市(短)		国(短)		市一 国	市/国
				円	人	円	人	円	% ※小数点以下切捨て	円	人	円	人	円	% ※小数点以下切捨て	円	人	円	人	円	% ※小数点以下切捨て	円	人	円	人	円	% ※小数点以下切捨て
1	生活保護世帯	1	生活保護世帯	0	1	0	1	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	非課税	2	非課税	2,200	4	6,000	4	-3,800		2,200	8	6,000	8	-3,800		2,900	8	9,000	8	-6,100		2,900	2	9,000	2	-6,100	
3	～24,300	3	～48,600	7,100	7	16,300	7	-9,200	44	7,100	3	16,300	3	-9,200	44	9,800	5	19,300	5	-9,500	51	9,800	0	19,300	0	-9,500	51
4	24,300～48,600			8,600	9	16,300	9	-7,700	53	8,600	7	16,300	7	-7,700	53	11,300	5	19,300	5	-8,000	59	11,300	1	19,300	1	-8,000	59
5	48,600～72,800	4	～97,000	14,000	10	26,600	10	-12,600	53	14,000	3	26,600	3	-12,600	53	17,900	14	29,600	14	-11,700	60	18,500	3	29,600	3	-11,100	63
6	72,800～97,000			16,400	19	26,600	19	-10,200	62	16,400	10	26,600	10	-10,200	62	20,900	17	29,600	17	-8,700	71	21,500	3	29,600	3	-8,100	73
7	97,000～133,000	5	～169,000	20,400	22	40,900	22	-20,500	50	23,900	8	40,900	8	-17,000	58	28,800	24	43,900	24	-15,100	66	29,600	3	43,900	3	-14,300	67
8	133,000～169,000			21,900	16	40,900	16	-19,000	54	25,700	16	40,900	16	-15,200	63	35,300	18	43,900	18	-8,600	80	36,200	2	43,900	2	-7,700	82
9	169,000～235,000	6	～301,000	23,300	18	57,100	18	-33,800	41	27,500	19	57,100	19	-29,600	48	42,500	13	60,100	13	-17,600	71	43,700	2	60,100	2	-16,400	73
10	235,000～301,000			24,800	10	57,100	10	-32,300	43	29,200	10	57,100	10	-27,900	51	46,600	6	60,100	6	-13,500	78	47,900	0	60,100	0	-12,200	80
11	301,000～349,000	7	～397,000	26,500	4	75,800	4	-49,300	35	32,800	3	75,800	3	-43,000	43	53,400	4	78,800	4	-25,400	68	55,000	0	78,800	0	-23,800	70
12	349,000～397,000			26,800	1	75,800	1	-49,000	35	33,100	0	75,800	0	-42,700	44	61,300	0	78,800	0	-17,500	78	63,300	0	78,800	0	-15,500	80
13	397,000～	8	397,000～	27,200	4	99,400	4	-72,200	27	33,400	0	99,400	0	-66,000	34	69,300	1	102,400	1	-33,100	68	71,500	0	102,400	0	-30,900	70
合 計				2,295,700		4,985,800		-2,690,100	46	1,820,400		3,421,700		-1,601,300	53	3,176,200		4,585,900		-1,409,700	69	385,700		554,600		-168,900	70

※第2子、第3子、ひとり親世帯等の軽減は考慮せず、各階層区分の人数を抽出しました。「合計」の行の割合は、市の徴収額／国徴収額。

■保育(標準+短時間)2号認定・3号認定 合計

利用者負担徴収総額		
市基準	国基準	差額(市－国)
54,436,500	97,537,000	-43,100,500

■保育(標準+短時間)3号認定 合計

利用者負担徴収総額		
市基準	国基準	差額(市－国)
26,677,300	37,961,500	-11,284,200

令和2年度4月1日時点
■ 保育(標準時間) 4月1日現在児童数(広域除く)

木津川市階層区分		国基準階層区分		2号認定(4歳児以上)					2号認定(3歳児)					3号認定(1, 2歳児)					3号認定(0歳児)								
階層 区分	定 義	階層 区分	定 義	市(標)		国(標)		市－国	市/国	市(標)		国(標)		市－国	市/国	市(標)		国(標)		市－国	市/国	市(標)		国(標)		市－国	市/国
				円	人	円	人	円	% ※小数点以下切捨て	円	人	円	人	円	% ※小数点以下切捨て	円	人	円	人	円	% ※小数点以下切捨て	円	人	円	人	円	% ※小数点以下切捨て
1	生活保護世帯	1	生活保護世帯	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
2	非課税	2	非課税	0	75	0	75	0		0	37	0	37	0		0	58	0	58	0		0	6	0	6	0	
3	～24,300	3	～48,600	0	40	0	40	0		0	17	0	17	0		10,000	25	19,500	25	-9,500	51	10,000	4	19,500	4	-9,500	51
4	24,300～48,600			0	15	0	15	0		0	12	0	12	0		11,500	29	19,500	29	-8,000	59	11,500	3	19,500	3	-8,000	59
5	48,600～72,800	4	～97,000	0	41	0	41	0		0	23	0	23	0		18,300	48	30,000	48	-11,700	61	18,900	6	30,000	6	-11,100	63
6	72,800～97,000			0	65	0	65	0		0	46	0	46	0		21,300	78	30,000	78	-8,700	71	21,900	12	30,000	12	-8,100	73
7	97,000～133,000	5	～169,000	0	123	0	123	0		0	52	0	52	0		29,300	114	44,500	114	-15,200	66	30,200	17	44,500	17	-14,300	68
8	133,000～169,000			0	115	0	115	0		0	66	0	66	0		36,000	115	44,500	115	-8,500	81	36,900	17	44,500	17	-7,600	83
9	169,000～235,000	6	～301,000	0	137	0	137	0		0	73	0	73	0		43,300	124	61,000	124	-17,700	71	44,500	23	61,000	23	-16,500	73
10	235,000～301,000			0	90	0	90	0		0	39	0	39	0		47,500	57	61,000	57	-13,500	78	48,800	16	61,000	16	-12,200	80
11	301,000～349,000	7	～397,000	0	32	0	32	0		0	13	0	13	0		54,400	17	80,000	17	-25,600	68	56,000	3	80,000	3	-24,000	70
12	349,000～397,000			0	28	0	28	0		0	12	0	12	0		62,400	6	80,000	6	-17,600	78	64,400	2	80,000	2	-15,600	81
13	397,000～	8	397,000～	0	33	0	33	0		0	15	0	15	0		70,600	11	104,000	11	-33,400	68	72,800	4	104,000	4	-31,200	70
合 計				0		0		0		0		0		0		20,756,000		29,048,500		-8,292,500	71	3,983,700		5,384,500		-1,400,800	74

※第2子、第3子、ひとり親世帯等の軽減は考慮せず、各階層区分の人数を抽出しました。「合計」の行の割合は、市の徴収額／国徴収額。

■ 保育(短時間) 4月1日現在児童数(広域除く)

木津川市階層区分		国基準階層区分		2号認定(4歳児以上)					2号認定(3歳児)					3号認定(1, 2歳児)					3号認定(0歳児)								
階層 区分	定 義	階層 区分	定 義	市(短)		国(短)		市－国	市/国	市(短)		国(短)		市－国	市/国	市(短)		国(短)		市－国	市/国	市(短)		国(短)		市－国	市/国
				円	人	円	人	円	% ※小数点以下切捨て	円	人	円	人	円	% ※小数点以下切捨て	円	人	円	人	円	% ※小数点以下切捨て	円	人	円	人	円	% ※小数点以下切捨て
1	生活保護世帯	1	生活保護世帯	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	
2	非課税	2	非課税	0	19	0	19	0		0	6	0	6	0		0	14	0	14	0		0	2	0	2	0	
3	～24,300	3	～48,600	0	4	0	4	0		0	4	0	4	0		9,800	4	19,300	4	-9,500	51	9,800	1	19,300	1	-9,500	51
4	24,300～48,600			0	1	0	1	0		0	4	0	4	0		11,300	8	19,300	8	-8,000	59	11,300	2	19,300	2	-8,000	59
5	48,600～72,800	4	～97,000	0	8	0	8	0		0	3	0	3	0		17,900	9	29,600	9	-11,700	60	18,500	1	29,600	1	-11,100	63
6	72,800～97,000			0	19	0	19	0		0	7	0	7	0		20,900	8	29,600	8	-8,700	71	21,500	4	29,600	4	-8,100	73
7	97,000～133,000	5	～169,000	0	31	0	31	0		0	26	0	26	0		28,800	29	43,900	29	-15,100	66	29,600	3	43,900	3	-14,300	67
8	133,000～169,000			0	19	0	19	0		0	13	0	13	0		35,300	20	43,900	20	-8,600	80	36,200	1	43,900	1	-7,700	82
9	169,000～235,000	6	～301,000	0	24	0	24	0		0	7	0	7	0		42,500	21	60,100	21	-17,600	71	43,700	2	60,100	2	-16,400	73
10	235,000～301,000			0	14	0	14	0		0	9	0	9	0		46,600	5	60,100	5	-13,500	78	47,900	1	60,100	1	-12,200	80
11	301,000～349,000	7	～397,000	0	3	0	3	0		0	2	0	2	0		53,400	0	78,800	0	-25,400	68	55,000	1	78,800	1	-23,800	70
12	349,000～397,000			0	3	0	3	0		0	4	0	4	0		61,300	1	78,800	1	-17,500	78	63,300	0	78,800	0	-15,500	80
13	397,000～	8	397,000～	0	5	0	5	0		0	1	0	1	0		69,300	1	102,400	1	-33,100	68	71,500	0	102,400	0	-30,900	70
合 計				0		0		0		0		0		0		3,255,200		4,629,700		-1,374,500	70	452,200		640,600		-188,400	71

※第2子、第3子、ひとり親世帯等の軽減は考慮せず、各階層区分の人数を抽出しました。「合計」の行の割合は、市の徴収額／国徴収額。

■保育(標準＋短時間)3号認定合計

利用者負担徴収総額		
市基準	国基準	差額(市－国)
28,447,100	39,703,300	-11,256,200

木津川市保育所条例に係る利用者負担額の方角性について



令和元年 6 月

健康福祉部 こども宝課 保育係

目 次

I 本市の利用者負担額の現況・・・1

1. 利用者負担額の根拠
2. 保育所等運営費と利用者負担額のしくみ
3. 本市の利用者負担額と他市との比較
 - (1) 本市の状況
 - (2) 他市との比較

II 利用者負担額を取り巻く環境・・・6

1. 保育サービス利用者の状況
2. 国の幼児教育・保育の無償化による影響

III 利用者負担額の今後の方向性・・・7

1. 利用者負担額について
2. 利用者負担額改定の場合のシミュレーション
 - (1) 現行の利用者負担額
 - (2) 改定にあたっての本市の利用者負担額の特性と態様

IV その他利用者負担額について考慮する事項・・・11

1. 第3子以降保育料無償化について
2. 国の幼児教育・保育の無償化により地方負担に対する国の財源措置と利用者負担額について
3. 公立保育所民営化等実施計画と無償化により利用者負担額の影響について

V まとめ・・・13

I 本市の利用者負担額の現況

1. 利用者負担額の根拠

保育所・認定こども園・地域型保育事業（以下「保育所等」という。）の利用者負担は、児童福祉法第56条第1項第2号に基づき、保育・教育を提供するにあたって通常必要となる人件費、事業費、管理費等の一部を保護者に負担していただくもので、国が定める水準（いわゆる国基準徴収額）〔表-1〕を限度として市町村が定めるものです。

〔表-1〕現行特定保育及び特定地域型保育に係る利用者負担徴収基準額（国基準）（単位：円）

階層	定 義	3号認定（0・1・2歳）		2号認定（3・4・5歳）	
		標準時間	短時間	標準時間	短時間
1	生活保護受給世帯等	0	0	0	0
2	市民税非課税世帯	9,000	9,000	6,000	6,000
3	48,600円未満	19,500	19,300	16,500	16,300
4	97,000円未満	30,000	29,600	27,000	26,600
5	169,000円未満	44,500	43,900	41,500	40,900
6	301,000円未満	61,000	60,100	58,000	57,100
7	397,000円未満	80,000	78,800	77,000	75,800
8	397,000円以上	104,000	102,400	101,000	99,400

2. 保育所等の運営費と利用者負担額のしくみ

保育所等の運営費は、私立施設と公立施設では、制度上分けて考えなければなりません。私立施設の運営費においては、公定価格（認定区分、保育必要量、地域、施設規模等により国で定められた費用の額に施設ごとの態様に応じた加算額を加えた額）から利用者負担額を減じた額を施設型給付費・地域型保育給付費として、国と府・市が一定割合で負担し施設側に給付することとなっています¹。一方、公立施設では、各施設の運営費の総額から利用者負担額を減じた額を市の歳出で支弁するものとなっています。〔表-2〕

なお、利用者負担額の徴収は、私立の認定こども園・地域型保育事業では各施設（運営する社会福祉法人等）が、私立保育所・公立施設の場合は市が徴収することとなっています。

〔表-2〕運営費と利用者負担額のしくみ

【私立施設】

運営費総額＝公定価格				
国基準利用者負担徴収額		施設型給付費・地域型保育給付費		
利用者負担額（市基準） ²	市負担額 （国基準額との差額）	国庫 （約1/2）	府費 （約1/4）	市負担額 （約1/4）

【公立施設】

運営費総額		
国基準利用者負担徴収額		市負担額
利用者負担額（市基準） ²	市負担額 （国基準額との差額）	

¹ 私立保育所に対しては委託費として支払い

² 国基準利用者負担徴収額の約60%（3本市の利用者負担額とその現状参照）

3. 本市の利用者負担額と他市との比較

(1) 本市の状況

国は、平成 27 年 4 月から始まった子ども・子育て支援新制度に伴い、利用者負担の算定基準を所得税から住民税所得割課税額としました。本市では制度前との激変緩和等を考慮し、国基準の範囲内で以前の利用者負担額を踏襲する形で、現在の利用者負担額となっています。〔表-3〕

平成 19 年の合併以降の利用者負担額の変遷については、平成 22 年度に階層区分を 7 階層から 9 階層（区分 D7 階層を 3 階層に細分化）に多層化する改正を行なっています。また、平成 27 年度には 9 階層から 13 階層へさらに細分化し、さらに前述の子ども・子育て支援新制度に伴う、保育必要量区分（標準時間・短時間認定制度）の導入により、各階層で 2 段階（標準・短時間）の利用料設定となりました。以降本市では現在まで実質的な利用者負担額の引上げは行なっていません。

〔表-3〕 現行特定保育及び特定地域型保育に係る利用者負担徴収基準額（市基準）

（単位：円）

各月初日の保育を受ける子どもの属する世帯の階層区分		利用者負担の月額 （上段：保育標準時間 下段：保育短時間）			
階層	定 義	0 歳児	1・2 歳児	3 歳児	4 歳児以上
1	生活保護法(昭和 25 年法律第 144 号) による被保護世帯(単給世帯を含む。)等による支援給付受給世帯	0	0	0	0
		0	0	0	0
2	1 階層を除き、当該年度分市町村民税非課税世帯	3,000	3,000	2,300	2,300
		2,900	2,900	2,200	2,200
3	1 階層を除き、当該年度分の市町村民税課税世帯であつて、その所得割の額に該当する世帯	10,000	10,000	7,300	7,300
		9,800	9,800	7,100	7,100
4		11,500	11,500	8,800	8,800
		11,300	11,300	8,600	8,600
5		18,900	18,300	14,300	14,300
		18,500	17,900	14,000	14,000
6		21,900	21,300	16,700	16,700
		21,500	20,900	16,400	16,400
7		30,200	29,300	24,400	20,800
		29,600	28,800	23,900	20,400
8		36,900	36,000	26,200	22,300
		36,200	35,300	25,700	21,900
9		44,500	43,300	28,000	23,800
		43,700	42,500	27,500	23,300
10		48,800	47,500	29,800	25,300
		47,900	46,600	29,200	24,800
11		56,000	54,400	33,400	27,000
		55,000	53,400	32,800	26,500
12		64,400	62,400	33,700	27,300
		63,300	61,300	33,100	26,800
13		72,800	70,600	34,000	27,700
		71,500	69,300	33,400	27,200

このような状況の中、現在の本市利用者負担額徴収基準額と国基準額を比較すると、保育必要量区分に関わらず 2 号認定では約 45～54%、3 号認定では約 69～73%と、特に 2 号認定児の利用料が国基準額の 5 割程度に留まっている状況です。〔表-4〕 なお、この利用者負担額については、全国的に 7 割程度で設定している自治体が多いのが現状です。

〔表-4〕国基準額に対する本市利用者負担額の割合（広域利用は除く平成 27 年 4 月現在数値）（単位：千円，％）

保育 必要量区分	2 号認定 (4 歳児以上)		2 号認定 (3 歳児)		3 号認定 (1・2 歳児)		3 号認定 (0 歳児)		計	
	市	国	市	国	市	国	市	国	市	国
標準時間	15,382	34,470	8,710	16,893	17,051	24,211	3,284	4,528	44,427	80,102
	44.6％		51.5％		70.4％		72.5％		55.4％	
短時間	1,899	4,201	1,598	2,978	2,007	2,913	187	270	5,691	10,362
	45.2％		53.6％		68.8％		69.2％		53.5％	
計	17,281	38,671	10,308	19,871	19,058	27,124	3,471	4,798	50,118	90,464
	44.6％		51.8％		70.2％		72.3％		55.4％	

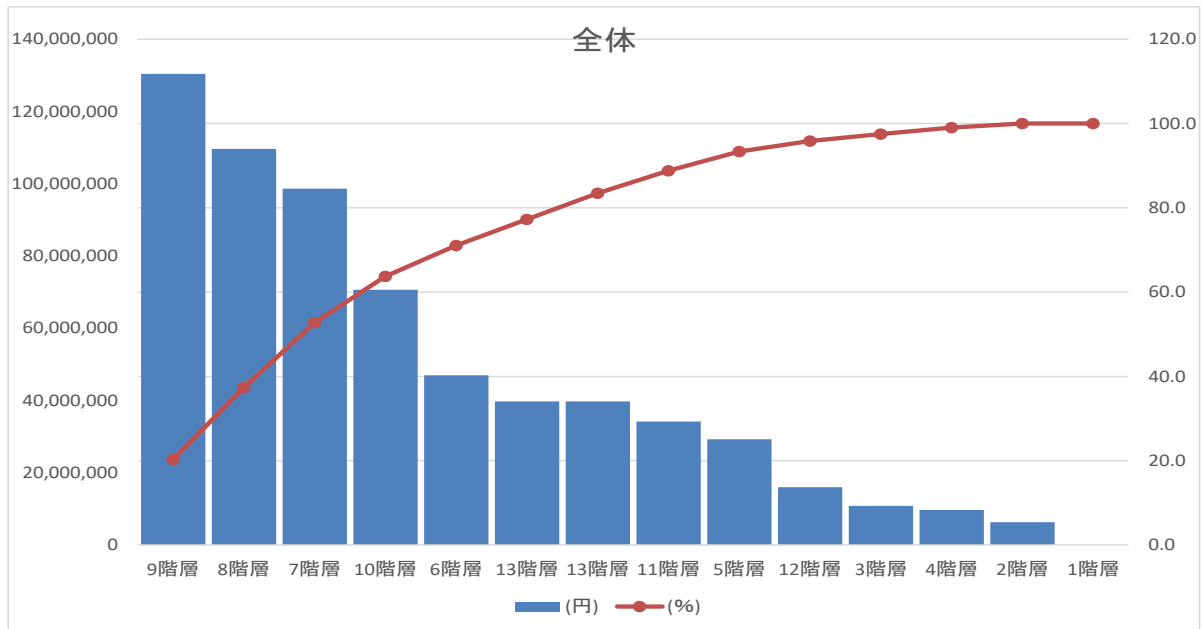
また、本市の階層毎の構成分布については、世帯の市町村民税所得割合算額が 169,000 円以上 235,000 円未満の 9 階層の世帯が最も多く徴収総額の 20％となっており〔表-5〕、続く 8 階層、7 階層の合計額で全体の 5 割以上を占めている状況です。〔表-6〕この 9、8、7 階層の世帯年収は国基準階層の 5、6 階層に相当する階層であり、厚生労働省の推定年収にあてはめると、おおよそ 470～930 万円の世帯年収にあたります³。

〔表-5〕階層ごとの構成分布（単位：円，％）

階層 区分	徴収額 (円)	累積比率 (%)	構成比 (%)
9階層	130,374,800	20	20.3
8階層	109,631,700	37	17.1
7階層	98,616,200	53	15.4
10階層	70,655,000	64	11.0
6階層	46,954,900	71	7.3
13階層	39,760,500	77	6.2
13階層	39,760,500	83	6.2
11階層	34,193,400	89	5.3
5階層	29,246,800	93	4.6
12階層	15,968,300	96	2.5
3階層	10,798,400	98	1.7
4階層	9,688,600	99	1.5
2階層	6,342,900	100	1.0
1階層	0	100	0.0
合計	641,992,000	100	100.0

〔表-6〕階層ごとの構成分布

（単位：円，％）



³ 厚生労働省平成 26 年 8 月利用者負担について
推定年収は夫婦（妻はパートタイム労働程度を想定）と子ども 2 人世帯の場合のおおまかな目安。

(2) 他市との比較（同規模・近隣・類似団体・民営化推進団体と照らし）

他市との状況を比較すると、就学前の保育等利用子ども数は、類似団体同区分（Ⅱ-1）の市に比し、大阪府柏原市、神奈川県伊勢原市を除けば約 1.5～2.5 倍の状況です。また、一人あたりの利用者負担額は他市に比べ概ね割安な状況です。

〔表-7〕類似団体等対象人口及び利用者負担額一覧表

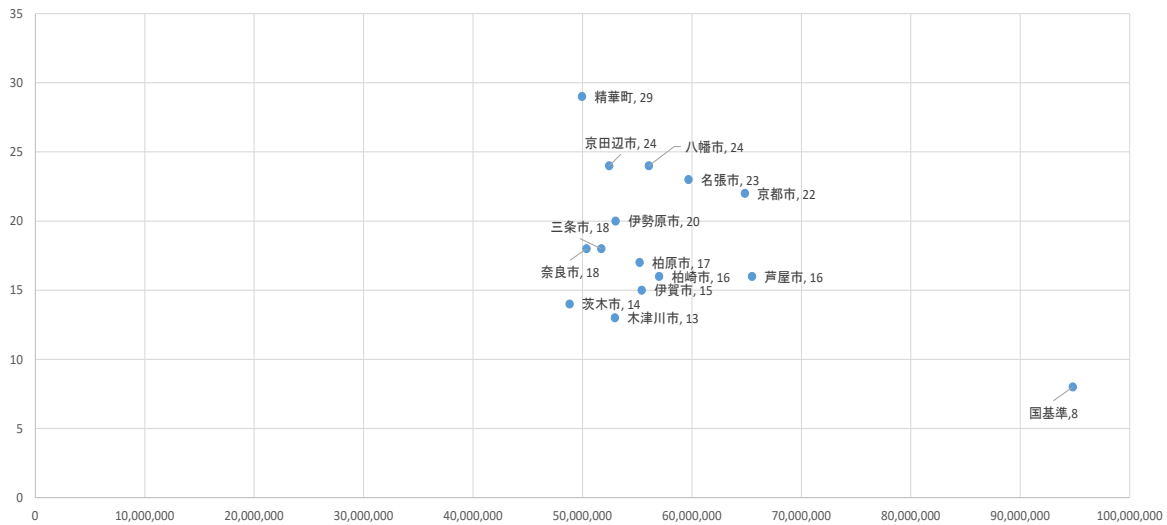
（平成 30 年 4 月 1 日現在）

		類団区分	人口(H28.10.1)	こども人口(就学前)	保育園数a	aの利用数(人)	H27利用者負担額 決算額 千円	利用者一人あたり利用者負担 額決算額 千円	利用者負担額 階層区分数	民営化・統廃合
京都府	木津川市	Ⅱ-1	73,861	4,846	18(公11・私7)	2,376	409,084	172	13	H29.6～公立保育所民 営化等実施計画 1園民営化
	八幡市	Ⅱ-1	72,265	3,652	13(公5・私8)	1,432	258,438	180	22	未策定・未実施
	宇治市	Ⅳ-1	183,711	9,442	25(公7・私18)	3,888	882,141	227	8	H16～民営化実施計画 2園民営化
	京田辺市	Ⅱ-1	68,032	4,088	7(公4・私3)	1,151	304,348	264	20	未策定・未実施
	京丹後市	Ⅱ-1	54,228	2,378	17(公14・私3)	1,575	241,400	153	12	H18公立保育所再編計 画 5園民営化
	京都市	指定都市	1,474,735	65,869	266(公21・私245)	31,791	5,993,692	189	22	H24から民営化を推進 26園のうち7園民営化
	精華町	V-2	37,531	2,056	5(公5)	870	186,315	214	29	未策定・未実施
大阪府	茨木市	特例市	281,042	16,438	27(公6・私21)	2,216	750,000	338	8	H19市立保育所民営化 基本方針13園民営化
	柏原市	Ⅱ-1	70,597	3,185	12(公6・私6)	2,380	257,821	108	15	H18公立保育所の今後 のあり方提言書 2園民 営化 今後は幼稚園・保 育園再編へ
兵庫県	芦屋市	Ⅱ-1	94,925	5,070	16(公6・私10)	942	388,832	413	11	未策定・未実施
三重県	名張市	Ⅱ-1	78,244	3,655	13(公4・私9)	1,355	344,133	254	18	H16保育所民営化に関 する基本方針 2園民 営化
	伊賀市	Ⅱ-0	89,537	4,339	34(公20・私14)	2,019	526,475	261	15	保育園2園実施 民営化計画未策定(今 後検討)
神奈川県	伊勢原市	Ⅱ-1	101,848	5,122	10(公4・私6)	3,188	309,190	97	20	H22民営化方針策定 1園民営化準備段階
奈良県	奈良市	中核市	358,915	16,303	39(公16・私23) こども園11(公7・私4)	5,794	1,168,520	202	11	H22幼保再編実施計画 公立幼稚園97施設を H30に35施設にし認定こ ども園化
新潟県	柏崎市	Ⅱ-2	85,832	3,770	30(公19・私11)	2,143	562,913	263	16	H16から公立保育園民 営化
	三条市	Ⅲ-1	98,294	4,617	27(公10・私17)	2,102	644,907	307	19	H19公立保育所民営化 等実施計画策定 4園統廃合・5園民営化

次に利用者負担額と階層区分の関係について見ると、相関的には一定方向に収束するのではなく無相関の状況を示しています。〔表-8〕それぞれの自治体の対象保護者世帯の収入状況、徴収額の影響もありますが、必ずしも階層を増やせば利用者負担徴収額が増加するものではないと考えられます。

本市の一人あたりの利用者負担決算額は低位に位置している状況です。

〔表 - 8〕「各自治体の保育料階層区分数」と「各自治体の保育料×H30. 4. 1時点の木津川市保育所利用人数の合算(円)」の相関図 (単位：円,階層)



また、各団体の利用者負担額徴収区分に本市の利用者分布毎の数をあてはめると、芦屋市の利用者負担額徴収区分（16 階層）にあてはめた場合が、収入総額が最大となり、徴収総額ベースで約 12,000 千円増額となり、国基準徴収額の 7 割となります。〔表-9〕ただし、芦屋市の階層区分にすると、本市との階層区分との差異もありますが、本市 7～10 階層分布対象世帯の 3 歳児以上世帯では利用者負担額が 7 千円から 10 千円程度の増額となり、0・1・2 歳児世帯では、1 千円から 7 千円程度の増額を伴うものとなります。

逆に、階層区分の抽出団体で最も階層区分の多い精華町（29 階層）の場合では、本市階層世帯分布では徴収総額ベースで約 3,000 千円の減額となります。国基準に設定した場合、本市では 42,000 千円程度の増額を見込めますが、3 歳児以上世帯の最大収入階層周辺利用者負担額を 20 千円から 28 千円、0・1・2 歳児世帯では 10 千円から 12 千円程度の引き上げを行なうこととなり、この増額見合いの負担増を保護者に求めることは相当ネガティブな影響を与えるものと考えられます。国基準額に近づける程、徴収額の増加を見込めることができますが、現在までの利用者負担額の設定や合併後からの経過も踏まえると、利用者負担徴収基準額における階層区分数の見直しや各階層の単価については、他の自治体の単価等も参考にしつつ段階的に調整していくことが望ましいものと考えます。

〔表-8〕

(単位:円)

自治体名	各自治体の保育料×H30.4.1時点の木津川市保育所利用人数の合算	階層
京都市	64,837,300	22
八幡市	56,066,800	24
京田辺市	52,434,800	24
精華町	49,961,200	29
奈良市	50,363,500	18
伊賀市	55,413,400	15
名張市	59,680,450	23
柏原市	55,209,900	17
茨木市	48,826,500	14
芦屋市	65,486,500	16
伊勢原市	53,029,500	20
柏崎市	56,991,700	16
三條市	51,725,700	18
木津川市	52,951,300	13
国基準	94,801,400	8

Ⅱ 利用者負担額を取り巻く環境

1. 保育サービス利用者の状況

本市の就学前子ども数は、平成 25 年の 4,890 人から平成 30 年は 4,679 人と 4.3%の減少を示す中で、保育を利用する子ども数は、平成 25 年の 1,977 人から平成 30 年は 2,263 人と 14.4%に増加し、保育を利用する子どもの割合は就学前人口の 48.3%に達しています。〔表-9〕

本市では、城山台地域開発による人口増加という特殊要因はあるものの、市全体的には減少傾向の中、共働き世帯の増加や国の教育・保育の無償化の制度施行により、保育ニーズは今後益々高まっていく傾向になると考えられます。

〔表-9〕 就学前人口と保育利用子ども数（毎年 4 月 1 日）

（単位：人，％）

	就学前人口 a	保育利用子ども数 b	b/a
平成 25 年	4,890	1,977	40.4
平成 26 年	4,721	1,946	41.2
平成 27 年	4,619	2,008	43.4
平成 28 年	4,702	2,096	44.5
平成 29 年	4,735	2,159	45.5
平成 30 年	4,679	2,263	48.3

※保育利用子ども数には認定こども園利用子どもを含む。

2. 国の幼児教育・保育の無償化による影響

国では「新しい経済政策パッケージ「経済財政運営と改革の基本方針 2018」」において、子育て世帯を応援し、社会保障を全世代型へ抜本的に変えるため、幼児教育・保育の無償化を一気に加速することとされました。制度的には 3 歳から 5 歳まで（0 歳から 2 歳児は住民税非課税世帯）の子どもたちの幼稚園、保育所、認定こども園等の利用者負担額を無償化することとし、平成 31 年 10 月 1 日から実施される予定です。この無償化による地方への影響として、地方負担額の増加が懸念されます。無償化による利用者負担額の減収に伴う歳入補填については、民間運営施設（認定こども園等）のみ国（国庫負担金 1/2・府負担金 1/4・市町村 1/4）で一定割合を負担することとされており、公立施設における利用者負担額については、消費税増額分で市町村自体が増収を見込めることと交付税措置で対応するとのこととです。しかし、公立施設の年間利用者負担総額は約 2 億円であり、この相当分が毎年歳入として見込めなくなります。（平成 31 年 10 月開始の施行年度のみ民間・公立とも国が全額負担。）

〔表-10〕 保育所等運営費の財源構成（現行制度ベース）

民間	2 号	利用者負担額A (3 号非課税世帯部分)	国・府負担額	市負担額
保育施設	3 号			
運営費 ¹ （公定価格）				
公立	2 号	利用者負担額B (3 号非課税世帯部分)		市負担額
保育施設	3 号			
運営費 ¹				

※網掛け部分が無償化になる部分（民間保育施設部分のみ国の財政負担措置あり）

Ⅲ 利用者負担額の今後の方向性

1. 利用者負担額について

今後、幼児教育・保育の無償化の影響を受ける中においては、国の地方負担軽減措置が民間保育施設等のみ対象とすることから、待機児童の動向にも注視しながら、現在進めている本市公立保育所民営化等実施計画に基づき公立保育所の民営化を進めるとともに、無償化の対象とならない利用者負担額部分については、3号の徴収率が国基準の7割程度を維持していることから、子育て支援策のインセンティブとして現行利用者負担額を維持するか、一定の額まで引き上げる等、利用者負担額改定の実施について政策的判断を要します。

〔表-11〕利用者負担徴収基準額（市基準）と無償化の対象範囲

各月初日の保育を受ける子どもの属する世帯の階層区分		利用者負担の月額（上段：保育標準時間 下段：保育短時間）			
階層	定 義	0歳児	1・2歳児	3歳児	4歳児以上
1	生活保護法(昭和25年法律第144号)による被保護世帯(単給世帯を含む。)等による支援給付受給世帯	0	0	0	0
2	1階層を除き、当該年度分市町村民税非課税世帯	0	0	0	0
3	1階層を除き、当該年度分市町村民税課税世帯であつて、その所得割の額の区分が次の区分に該当する世帯	3,000	3,000	2,300	2,300
4		2,900	2,900	2,200	2,200
5		10,000	10,000	7,300	7,300
6		9,800	9,800	7,100	7,100
7		11,500	11,500	8,800	8,800
8		11,300	11,300	8,600	8,600
9		18,900	18,300	14,300	14,300
10		18,500	17,900	14,000	14,000
11		21,900	21,300	16,700	16,700
12		21,500	20,900	16,400	16,400
13		30,200	29,300	24,400	20,800
14		29,600	28,800	23,900	20,400
15		36,900	36,000	26,200	22,300
16		36,200	35,300	25,700	21,900
17		44,500	43,300	28,000	23,800
18		43,700	42,500	27,500	23,300
19		48,800	47,500	29,800	25,300
20		47,900	46,600	29,200	24,800
21		56,000	54,400	33,400	27,000
22		55,000	53,400	32,800	26,500
23		64,400	62,400	33,700	27,300
24		63,300	61,300	33,100	26,800
25		72,800	70,600	34,000	27,700
26		71,500	69,300	33,400	27,200

(注) 網掛け部分が無償化対象で規則から削除する部分

2. 利用者負担額改定の場合のシュミレーション

利用者負担額を現行徴収基準額から改定を行なう場合、単純に国基準に合わせる場合や現行階層を維持しつつ各階層の額を引き上げる場合、階層区分自体を見直す場合が考えられます。特に現行階層で各階層の額を引き上げる場合には、引き上げ率をどのように設定するかによって保護者負担の多少が出るため過度の引き上げ額となる場合は、保護者理解を得るのが困難になる場合が考えられます。

本市としては、以下の引き上げパターンを比較検討しながら利用者負担額の引き上げについては、保護者にとって過度の負担増とならないよう最適額を設定していかなければなりません。

いずれにしても、現行の3号利用者負担額の国基準の7割である現状に鑑み、改定を行なうか否かを判断する必要があります。また、今後の無償化相当部分における民間保育施設に対する国の財源手当とのバランスも総合的に考慮する必要があります。

(1) 現行利用者負担額と各改定パターン

〔表-11〕 現行の利用者負担額（平成 30 年 4 月 1 日現在児童数×単価×12 ヶ月で積算）

各月初日の保育を受ける子どもの属する 世帯の階層区分		利用者負担の月額 上段：保育標準時間 下段：保育短時間		利用者負担徴収総額 (千円/年)
階層	定 義	0 歳児	1・2 歳児	
1	24,300 円未満	10,000	10,000	306,502
		9,800	9,800	
2	24,300 円以上 48,600 円未満	11,500	11,500	
		11,300	11,300	
3	48,600 円以上 72,800 円未満	18,900	18,300	
		18,500	17,900	
4	72,800 円以上 97,000 円未満	21,900	21,300	
		21,500	20,900	
5	97,000 円以上 133,000 円未満	30,200	29,300	
		29,600	28,800	
6	133,000 円以上 169,000 円未満	36,900	36,000	
		36,200	35,300	
7	169,000 円以上 235,000 円未満	44,500	43,300	
		43,700	42,500	
8	235,000 円以上 301,000 円未満	48,800	47,500	
		47,900	46,600	
9	301,000 円以上 349,000 円未満	56,000	54,400	
		55,000	53,400	
10	349,000 円以上 397,000 円未満	64,400	62,400	
		63,300	61,300	
11	397,000 円以上	72,800	70,600	
		71,500	69,300	

〔表-12〕 改定シミュレーション①-国基準額とする場合

各月初日の保育を受ける子どもの属する 世帯の階層区分		利用者負担の月額 上段：保育標準時間 下段：保育短時間		利用者負担徴収総額 (千円/年)
階層	定 義	3 歳未満児		
1	48,600 円未満	16,500		418,609
		16,300		
2	97,000 円未満	27,000		
		26,600		
3	169,000 円未満	41,500		
		40,900		
4	301,000 円未満	58,000		
		57,100		
5	397,000 円未満	77,000		
		75,800		
6	397,000 円以上	101,000		
		99,400		

保護者負担は 6,500 円から最大で 28,200 円（11 階層標準時間）の引き上げとなり、年間徴収総額の規模は 4 億 1 千万円程度となります。

〔表-13〕 改定シミュレーション②-各階層 5%程度引き上げる場合

各月初日の保育を受ける子どもの属する 世帯の階層区分		利用者負担の月額 上段：保育標準時間 下段：保育短時間		利用者負担徴収総額 (千円/年)
階層	定 義	0 歳児	1・2 歳児	
1	24,300 円未満	10,500 10,300	10,500 10,300	319,002
2	24,300 円以上 48,600 円未満	12,100 11,900	12,100 11,900	
3	48,600 円以上 72,800 円未満	19,900 19,500	19,300 18,800	
4	72,800 円以上 97,000 円未満	23,000 22,600	22,400 22,000	
5	97,000 円以上 133,000 円未満	31,800 31,100	30,800 30,300	
6	133,000 円以上 169,000 円未満	38,800 38,100	37,800 37,100	
7	169,000 円以上 235,000 円未満	46,800 45,900	45,500 44,700	
8	235,000 円以上 301,000 円未満	51,300 50,300	49,900 49,000	
9	301,000 円以上 349,000 円未満	58,800 57,800	57,200 56,100	
10	349,000 円以上 397,000 円未満	67,700 66,500	65,600 64,400	
11	397,000 円以上	76,500 75,100	74,200 72,800	

保護者負担は 500 円から最大で 3,600 円（11 階層標準時間）の引き上げとなり、年間徴収総額の規模は 3 億 1 千万円程度となります。

〔表-14〕 改定シミュレーション③-徴収基準額表を改定（芦屋市基準にあてはめた場合）

各月初日の保育を受ける子どもの属する 世帯の階層区分		利用者負担の月額 上段：保育標準時間 下段：保育短時間	利用者負担徴収総額 (千円/年)
階層	定 義	3 歳児未満	
1	48,600 円未満（ひとり親）	4,750	367,782
		4,650	
2	48,600 円未満（ひとり親以外）	9,500	
		9,300	
3	67,500 円未満（ひとり親）	7,500	
		7,350	
4	67,500 円未満（ひとり親以外）	15,000	
		14,700	
5	77,100 円未満（ひとり親）	9,000	
		8,800	
6	77,100 円未満（ひとり親以外）	25,500	
		25,000	
7	97,000 円未満	25,500	
		25,000	
8	125,500 円未満	35,500	
		34,800	
9	169,000 円未満	43,500	
		42,700	
10	251,000 円未満	54,500	
		53,500	
11	301,000 円未満	60,000	
		58,900	
12	397,000 円未満	71,000	
		69,700	
13	397,000 円以上	89,000	
		87,400	

保護者負担は5階層までの階層区分までは現行より軽減が図られる一方、6階層以降は最大で12,500円（現行11階層標準時間）の引き上げとなり、現行の徴収2区分（0歳児、1・2歳児）を1区分（3歳児未満）とすることで、1・2歳児の全体的に各階層単価が引き上がることにより年間徴収総額の規模は3億6千万円程度となります。

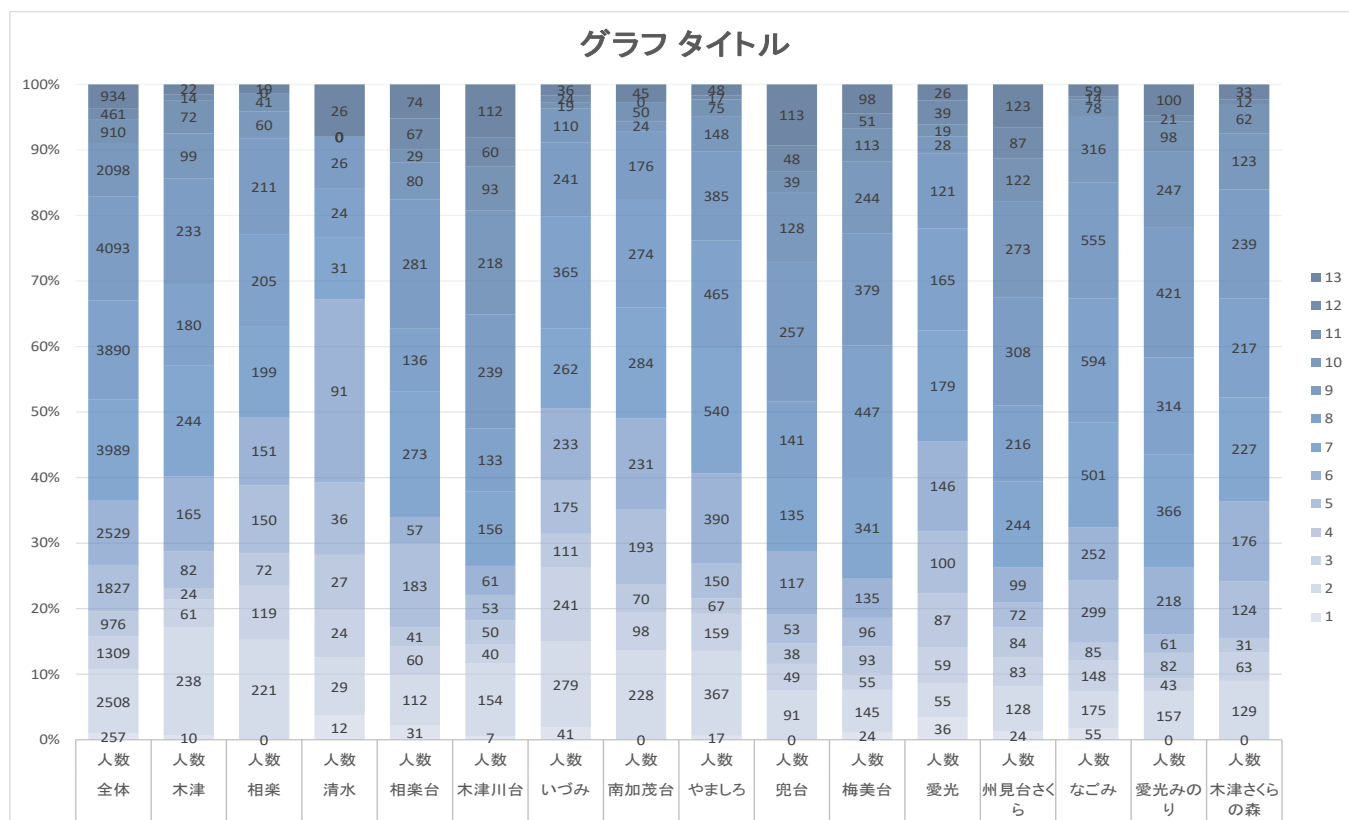
〔表-15〕 現行利用者負担額と各シミュレーション比較

（単位：千円，％）

	現行徴収基準	シミュレーション① （国基準）	シミュレーション② （単価5%引上）	シミュレーション③ （芦屋市 ver.）
徴収総額	306,502	418,609	319,002	367,782
増収差額		112,107	12,500	61,280
徴収率	73.2	100.0	76.2	87.8
備 考 （無償化想定階層）	11階層（2区分）	6階層（1区分）	11階層（2区分）	13階層（1区分）

改定にあたり、国基準に改定すれば、112,107千円／年の増収となり単価を5%引き上げた場合は、12,500千円／年の増収となります。

（2）改定にあたっての本市の利用者負担額の特性と態様



本市の世帯階層区分については、9 階層が 4,093 人、7 階層が 3,989 人、8 階層が 3,890 人とこの 3 階層で 11,972 人となり全体に占める割合は 46.4 パーセントとなります。毎年、構成比率に変化が生じますが概ね 9 階層・8 階層・7 階層の占める割合は大きく変化しません。世帯年収は 7 階層で 470 万円～550 万円、8 階層 551 万円～740 万円、9 階層 741 万円～820 万円の世帯と推定できます。改定にあたっては、各階層に分布する世帯状況を勘案しつつ過度の引き上げとならないよう注意が必要です。

IV その他利用者負担額について考慮する事項

1. 第 3 子以降保育料無償化について

多子世帯の保護者の経済的負担軽減を図るため、国の多子世帯（2 子・3 子）等の無償化と併せ、府及び市も独自に第 3 子以降利用者負担額の無償化を実施している。今後、国の幼児教育・保育の無償化による本制度の制度改正も考慮しておかなければなりません。

〔表-17〕 府・市の第 3 子以降利用者負担額無償化の状況（平成 29 年度実績数）（単位：人、%）

	対象者数	対象延人数	減免額
第 3 子無料（市）	176	2,069	54,579,600
第 3 子無料（府）	200	2,283	42,464,850
合 計	376	4,352	97,044,450

2. 国の幼児教育・保育の無償化による地方負担に対する国の財政措置と利用者負担額について

幼児教育・保育の無償化（3 号の非課税世帯の無償化を含む）によって、利用者負担額も大きく影響を受けることが予想されます。国の無償化による利用者負担額相当部分の地方に対する財政措置については、民間施設では、市負担が発生するものの一定割合で国費・府費の補助が見込めます。現在、2 号児童の徴収実績が国基準の 5 割程度であることから、無償化により民間施設分に限っては市負担が軽減されることが予想されます。しかし、公立施設においては全て地方負担となり新たな財政負担が発生することとなります。また、3 号児童については、大部分が無償化の対象外となりますが、無償化による 2 号の影響額とのバランスも考慮しながら改定について判断する必要があると考えます。〔表-18〕

〔表-18〕 無償化に係る利用者負担額対比表

※(注) 交付税措置は考慮していない

2号(3歳児以上)

利用者負担額総額=国基準額

民間	利用者負担額 50%	市負担部分	
	国費 1/2	府 1/4	市 1/4

※民間・公立とも上段は現行の利用者負担額の状況、下段は無償化後の国措置後の負担割合

3号の非課税世帯もこのフレームに含まれる

利用者負担額総額=国基準額

公立	利用者負担額 50%	市負担部分
	全額市負担	

3号(0・1・2歳児)

民間	利用者負担額 70%	市負担部分	
	利用者負担額 70%		市負担部分

利用者負担額改定額部分

公立	利用者負担額 70%	市負担部分	
	利用者負担額 70%		市負担部分

利用者負担改定額部分

※民間・公立とも上段は現行の利用者負担額の状況、下段は改定を行なった場合の負担割合

3. 公立保育所民営化等実施計画と無償化による利用者負担額の影響について

前述の負担割合による影響については民間施設と公立施設で財政措置に差異があることから、市の負担額も民間施設と公立施設では大きな差額がでるものと予想されます。市では、現在「公立保育所民営化等実施計画」に基づき公立保育所の民営化等を実施しており平成29年4月に梅美台保育園を、平成31年4月には兜台保育園を民営化し、続く平成32年4月から木津川台保育園の民営化の手続きを進めています。今回の無償化により民営化対象3園で約6千2百万円程度の財政負担が軽減できるものと考えます。〔表-19〕

教育・保育無償化に係る影響額(民営化関連 民営化した対象園を計上)					
園名	H29保育料 円		国1/2 千円	府1/4 千円	市1/4 千円
梅美台保育園	36,626,640		41,683	20,841	20,842
兜台保育園	28,690,580				
木津川台	18,049,100				
合計	83,366,320	a			b
a-b=		62,524千円	公立保育所民営化により無償化による自治体負担影響軽減額		
H32からの無償化による市影響負担額					
形 態		H29保育料 千円	国1/2 千円	府1/4 千円	市1/4 千円
公立保育所(市内)		205,270	-	-	205,270
公立保育所(広域利用)		211	-	-	211
公立保育所合計 c		205,481	-	-	205,481
私立こども園(市内)		223,994	111,997	55,999	55,999
私立こども園等(広域利用)		1,313	657	328	328
私立こども園等合計 b		225,307	112,654	56,327	56,327
※民営化対象園(兜台・木津川台)は市内私立子ども園欄に計上					

V まとめ

本市の利用者負担額については、2019 年 10 月 1 日施行の幼児教育・保育の無償化の影響を見ると、民間施設と公立施設の補助スキームの差異等から国の保育の民間シフトが強まってきていることが見受けられ、今後は「公立保育所民営化等実施計画」による保育施設配置を進めることを基本としつつ待機児童対策との整合も図り年度毎の PDCA サイクルにより検証を行いながら、併せて本検証をベースに利用者負担額の改定についてもタイミングとしては、2019 年 10 月 1 日施行の幼児教育・保育の無償化の実施状況及び子育て施策のインセンティブ部分も考慮しながら利用者負担額改定の実施決定を行っていかねばならないものと考えます。



令和元年6月

健康福祉部 こども宝課 保育係

●平成30年度・令和元年度決算ベースにおける運営費・利用者負担額・市負担額【一般会計決算ベース】

【民間保育施設】

■平成30年度

○歳入 (単位：円)

保育園利用料	内訳	
	3～5歳	0～2歳
247,263,340	133,402,200	113,861,140

○歳出 (単位：円)

決算額	財源内訳		
	特定財源		市負担（一般財源）
	国補助金	府補助金	
1,112,379,488	384,325,200	211,876,019	516,178,269

■備考

2号認定（3～5歳） 8,474人
3号認定（0～2歳） 5,620人

■令和元年度

○歳入 (単位：円)

保育園利用料	内訳	
	3～5歳	0～2歳
207,743,250	78,214,780	129,528,470

○歳出 (単位：円)

決算額	財源内訳		
	特定財源		市負担（一般財源）
	国補助金	府補助金	
1,303,219,035	565,006,827	290,007,380	448,204,828

■備考

2号認定（3～5歳） 9,544人
3号認定（0～2歳） 6,283人
兜台保育園完全民営化に伴う特定財源増
76,457,660円

【公立保育所】

■平成30年度

○歳入 (単位：円)

保育園利用料	内訳	
	3～5歳	0～2歳
211,147,680	124,283,350	86,864,330

○歳出 (単位：円)

決算額	財源内訳		
	特定財源		市負担（一般財源）
	国補助金	府補助金	
794,321,749	0	0	794,321,749

■備考

2号認定（3～5歳） 7,775人
3号認定（0～2歳） 4,559人

■令和元年度

○歳入 (単位：円)

保育園利用料	内訳	
	3～5歳	0～2歳
118,411,250	67,070,790	51,340,460

○歳出 (単位：円)

決算額	財源内訳		
	特定財源		市負担（一般財源）
	国補助金	府補助金	
448,698,042	0	0	448,698,042

■備考

2号認定（3～5歳） 7,535人
3号認定（0～2歳） 4,631人