

(事業計画書参考様式)

記載例
(認証取得／更新事業)

事業計画書

(令和6年度木津川市産業競争力強化支援事業)

認証を取得／更新する事業所の内容を
記入します。

事業種目	<input type="checkbox"/> 認証取得事業 <input type="checkbox"/> 展示会等出展事業	<input checked="" type="checkbox"/> 認証更新事業 <input type="checkbox"/> 販路拡大事業
実施主体	名称	木津川工業 株式会社
	所在地	(〒619-0214) 木津川市木津南垣外〇〇〇〇
	創業日	令和2年4月1日
	種別	法人/団体等(100万円) ・ 個人事業主 ※法人/団体等の場合は()内に資本金・出資金額を記載
	連絡先	0774-72-XXXX
	担当者	△△ △△

本店（主たる事務所）の内容を記入します。

1 事業実施主体の概要

主たる事務所	名称	木津川工業 株式会社			
	所在地	(〒619-0214) 木津川市木津南垣外〇〇〇〇			
	電話番号	0774-72-xxxx	FAX番号	0774-75-xxxx	
	業務内容又は製造品等	精密機械の製造・販売			
	製造品等				
補助を受けようとする事業所	名称	同上			
	所在地	(〒 -) 木津川市 同上			
	操業開始日	令和2年4月1日	責任者氏名	△△ △△	
	電話番号	同上	FAX番号	同上	
	業務内容又は製造品等	同上			
	連絡先	所属・部署	総務部	電話番号	0774-72-xxxx
		役職	係長	FAX番号	0774-75-xxxx
担当者名		△△	E-mail	xxxxxx@xxx.xxx	

※ 業務内容又は製造品等欄は、パンフレット等の添付でも可

※ 事業実施主体が団体等の場合、会則又は運営規定を添付してください。

2 事業の内容

(1) 認証取得事業及び認証更新事業

認証の概要	認証の名称	ISO14001		
	審査登録機関名	〇〇〇株式会社		
	認証取得年月日	平成27年10月11日		
	認証の有効期限	令和3年9月1日 ~ 令和5年8月31日		
	認証（更新）回数	4回目		
	申請（予定）日	令和5年7月11日		
	取得又は更新予定日	令和5年8月20日		
活動内容	コンサルティング会社	名称	△△△株式会社	
		所在地	(〒xxx-xxxx) 大阪府大阪市北区〇〇〇〇	
過去に取得した認証	認証の名称 (取得日)	JIS A〇〇〇 (平成20年7月11日)		
		知恵の経営 (令和2年12月3日)		
		(年 月 日)		
		(年 月 日)		

※ 網掛け項目は、認証更新事業のみ記載してください。

(2) 展示会等出展事業

出展予定の展示会等 【合計 回 (国内 回、海外 回)】

種 別	展 示 会 等 名	会 場 名	開 催 時 期	企 画 (展 示) 内 容	出 展 回 数
国 内 海 外					回 目
国 内 海 外					回 目
国 内 海 外					回 目
国 内 海 外					回 目

※ 概要が分かるパンフレット等の添付でも可

(3) 販路拡大事業

新たな取り組みの概要

取組名称	※過去に実施したことが無い新しい取組であること。
取組内容	
成果物	
過去に実施した取組	コンサルティング、市場調査、ホームページ作成・更新、IT ツール導入、試作品 ネット販売システム導入・加入、カタログ作成、パンフレット作成、動画制作 チラシ作成、ダイレクトメール作成、新聞等折込、看板・幟作成、名刺作成、 オンライン予約サイト掲載、新聞等広告掲載、会社ロゴ等入り備品作成 その他 () ※該当する取組に○又は記載してください。

3 事業内容の説明

(1) 目的 ※ 認証の取得、更新、展示会等への出展、新たな取組の目的を記載してください。

認証取得により、取引先からの信用拡大を図る。(例)

(2) 事業効果及び今後実施する新しい取組

認証取得により、現在の取引企業との安定取引及び新規取引の拡大を図る。(例)

(3) 工程表

作業項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	備考
審査登録申請				●								
審査						●						
審査料支払							●					

※ 注意事項

- ・ 作業項目の欄に計画の内容を記入（例：○○展示会出展準備）し、その実施期間を横の棒線で示してください（開始と終了は●印で示してください。例：●—●）。
- ・ 備考欄には、出展期間や外注先等を記載してください。
- ・ 項目が不足する場合は、適宜追加してください。
また、独自の様式を添付してもかまいません（以下同じ）。

収入と支出が同額になるように記入します。
(下記の例は、認証取得で主たる事務所が市内の場合)

4 収支計画

収入の部			支出の部		
科目	予算額(円)	備考	科目	予算額(円)	備考
市補助金	100,000		登録審査料	431,200	
その他補助金			コンサルティング料	268,800	
自己資金	600,000				
借入金					
その他					
合計	700,000		合計	700,000	

5 補助対象経費の内訳

(1) 認証取得事業及び認証更新事業

取得又は更新に要した経費の内訳			
項目	金額(円)	備考	
【登録審査に要した経費】			
審査料及び登録料	431,200		
小計	431,200	①	
【コンサルタント料等の取得支援に要した経費】			
コンサルタント料	268,800		
受講料又は講師謝礼金			
小計	268,800	②	
合計	700,000	①+②	

(2) 展示会等出展事業

展示会等への出展に要した経費の内訳				
項目	単価(円)	数量	金額(円)	備考
【出展小間料に係る経費】				
出展小間料				
小計				①
【展示装飾資材の購入に要した経費】				
小計				②
【出展物等の輸送に要した経費】				
小計				③
【その他に要した経費】				
小計				④
合計				①+②+③+④

(3) 販路拡大事業

新 た な 取 り 組 み に 要 し た 経 費 の 内 訳		
項 目	金 額 (円)	備 考
【 コ ン サ ル タ ン ト 料 等 の 経 費 】		
コンサルタント料		
受講料又は講師謝礼金		
小 計		①
【 委 託 料 等 の 経 費 】		
委 託 料		
小 計		②
【 シ ス テ ム 導 入 費 用 等 の 経 費 】		
導 入 料		
メンテナンスタ料		
小 計		③
【 P R ツ ー ル 作 成 費 用 等 の 経 費 】		
デ ザ イ ン 料		
印 刷 代		
小 計		④
【 発 送 費 用 等 の 経 費 】		
郵 送 料		
小 計		⑤
【 広 告 料 等 の 経 費 】		
広 告 掲 載 料		
小 計		⑥
合 計		①+②+③+④+⑤+⑥