

種類別明細書（減少資産用）の書き方

左詰めで記入してください。

申告年度の記入は不要です。

氏名または名称を記入してください。

前年度申告された方
（一般申告）

※送付資料に、打出しの種類別明細書（申告資料）のある方。

昨年の申告から減少したすべての資産の明細を、同封の「償却資産種類別明細書（申告資料）」を参照して記入してください。

電算処理から変更される方

電算処理申告から一般の申告方法に変更される場合は、昨年の申告から減少した資産の明細を記入してください。

※種類別明細書（増加資産・全資産用）のみの提出とならないようにしてください。

令和2年度										種類別明細書(減少資産用)									
※ 所有者コード ※										所有者名									
記入は不要です。										木津川〇〇株式会社									
行番号	京の種別	抹消コード	資産の名称等	数量	取得年月			取得価額	耐用年数	申告年度	減少の事由及び区分				摘要				
					年	年	月				1 売却	2 減失	3 移動	4 その他		1 全部	2 一部		
01		8	乾燥機	1	4	01	04	1100000	08		1	2	3	4	1	2			
02	5	29	フォークリフト	1	4	10	05	1300000	04		1	2	3	4	1	2	当初取得額260万円(数量2)のうち、130万円(数量1)を売却		
03	6	32	冷暖房用機器	1	4	04	02	20000	06		1	2	3	4	1	2			
04											1	2	3	4	1	2			
05											1	2	3	4	1	2			
06											1	2							
07											1	2							
08											1	2							
09											1	2							
10											1	2							
11											1	2	3	4	1	2			
12											1	2	3	4	1	2			
13											1	2	3	4	1	2			
14											1	2	3	4	1	2			
15											1	2	3	4	1	2			
16											1	2	3	4	1	2			
17											1	2	3	4	1	2			
18											1	2	3	4	1	2			
19											1	2	3	4	1	2			
20											1	2	3	4	1	2			
小計				3				2420000											

抹消コード(=資産コード)は、正確に右詰で記入してください。

減少した数量を記入してください。一部減少時は特に注意してください。

一部減少の場合は、現在高ではなく減少分に対応する取得価格を記入してください。

減少したものの合計額が申告書(口)の合計と一致します。

1. 売却 1. 全部
2. 減失 2. 一部
3. 移動
4. その他
の該当する番号を必ず○で囲んでください。

減少した事由のうち、「3. 移動」についてはその受け入れ先を、「4. その他」についてはその具体的な内容を記入してください。その他当該資産が減少したことについて必要な事項を記入してください。

第二十六号様式別表二(提出用)