

## (市民税・府民税)証明書交付申請書

木津川市長 宛て 平成 年 月 日

申請者 <small>(証明書を申請するあなたの)</small>	住所		あなたから見た関係(続柄)
	フリガナ		1 本人 2 代理人 ( )
	氏名		
昼間連絡先	( )	自宅・携帯	
※本人または同一世帯の家族以外の方が申請する場合は、 右面の代理権授与通知書に記入するか委任状を添付してください。			
どなたのものが必要ですか	住所	□申請者と同じ	
	フリガナ		
	氏名	□申請者と同じ	⑩
	生年月日	明・大・昭・平	年 月 日
使用目的	1 金融機関 2 年金・保険 3 扶養関係 4 公営住宅 5 児童手当 6 学校関係( ) 7 保育所 8 その他( )		
必要な証明書	1	課税証明書(所得・控除内容あり) 1 最新のもの(前年中所得) 2 平成 年度( 年分)	通
	2	所得証明書(所得のみ) 1 最新のもの(前年中所得) 2 平成 年度( 年分)	通
	3	非課税証明書 1 最新のもの(前年中所得) 2 平成 年度( 年分)	通

## 代理権授与通知書

代理人	住所	
窓口に来られるあなたの	氏名	

私は、上記の者を代理人に選任し、税に関する証明書の交付申請権限を委任しましたのでお届けします。

平成 年 月 日

木津川市長 宛て

委任者	住所	
	氏名	⑩

添付が必要な書類・・・下記を同封のうえ、郵送してください。

返信用封筒(※送付先(現住所)、氏名をご記入ください。)

封筒に切手を貼ってください。

本人確認できる書類の写し(※官公庁発行の顔写真付きのもの)

顔写真付きの証明書が無い場合は、官公庁発行の証明書(保険証等)と

もう1点、氏名が印字されたもの(診察券等)を同封ください。

手数料の定額小為替(※1通300円)

郵便局で必要額分の定額小為替を購入のうえ同封ください。(※無記入のもの)

申請書(※この申請用紙)