

保育関係書類交付申請書

木津川市長 宛て

汚損、破損 ・ 紛失 ・ 事業所へ提出 ・ 保育料納付 ・ その他 ()

のため、

- 支給認定証 利用調整結果通知書
- 待機通知書 (理由欄に「____年____月____日時点」を記載)
- 申請書兼申込書 (施設型給付費・地域型保育給付認定申請書兼施設(事業)利用調整申込書)の写し
- 保育(利用)料決定通知書 納付書 納付証明書
- その他 ()

の交付を申請します。

【来庁者(申請者)】 本人確認

住 所 木津川市

氏 名 _____ 児童との続柄 _____

電話番号 _____

※交付書類の保護者氏名は、申請書兼申込書記載の保護者氏名となります。

【対象児童】

氏名 _____ 生年月日 平成・令和 年 月 日生

利用中又は第一希望の施設名 _____

※納付書交付の場合 _____年度____月分

※納付証明書交付の場合 _____年度____月分～____年度____月分