

平成24年度

身体障害者を対象とした

職員採用試験案内

■第1次試験日

平成25年1月19日（土）

■第1次試験会場

木津川市役所本庁

■受付期間

平成24年12月3日（月）～12月21日（金）

（土曜日、日曜日は受け付けをしていませんので、ご注意ください。）



木津川市

身体障害者を対象とした木津川市職員採用試験を次の要項のとおり実施します。

平成24年度 身体障害者を対象とした 木津川市職員採用試験実施要項

1 募集内容・受験資格

職 種	採用予定人数	受 験 資 格
行政職 (一般事務職)	若干名	次の①から⑤のすべての要件に該当する方 ① 昭和52年4月2日以降に生まれた方 ② 学校教育法による高等学校以上の卒業生及び同等の学力を有する方（平成25年3月までの卒業見込者を含む） ③ 身体障害者手帳の交付を受け、その障害の程度が1級から6級までの方 ④ 勤務地まで通勤ができ、かつ介助者を必要とせず週38時間45分（1日あたり7時間45分）の勤務が可能な方 ⑤ 活字印刷文（点字は除く）による出題及び口頭による面接に対応できる方

注1：上記の受験資格にかかわらず、地方公務員法第16条の各号に該当する方は受験できません。

- ・成年被後見人又は被保佐人（法改正の経過措置としての禁治産者を含む。）
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・木津川市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2：受験資格を満たしていない場合は試験に合格されても採用することはできません。

3：上記の職種を募集しますが、試験結果が合格基準に満たない場合は、採用しない場合があります。

2 採用予定日

平成25年4月1日

3 第1次試験

(1) 方法

職 種	試験内容
行政職（一般事務職）	教養試験、小論文、適性検査

試験科目	内 容
教養試験	公務員として必要な一般知識及び知能等についての筆記試験を行います。
適性検査	職務の遂行に必要な適性について検査を行います。
小論文試験	与えられた課題について文章による表現力、構成力及び課題に対する思考力をみる試験です。

(2) 日時・場所

- ・平成25年1月19日（土）
- ・木津川市役所本庁
試験会場の詳細につきましては、受験票送付時に文書で通知します。

4 第2次試験

(1) 方法

職 種	試験内容
行政職（一般事務職）	個人面接

(2) 日時・場所

- ・第1次試験実施日に発表し、詳細については第1次試験合格者に文書で通知します。
(平成25年2月下旬に実施する予定です。)

5 合格発表等

区 分	発表の時期及び方法	
第1次試験合格発表	2月上旬（予定）	それぞれの試験結果に基づき、合格・不合格者を決定し、文書により受験者に通知します。
第2次試験（最終）合格発表	3月上旬（予定）	また、本市ホームページでも合格者の受験番号を掲示します。

6 合格から採用まで

第2次試験（最終試験）に合格すると、木津川市採用候補者名簿に登載され、必要に応じ成績上位者から採用します。名簿の登載有効期限は、平成25年3月31日までです。（採用候補者名簿への登載は、採用を確約するものではありません。）

7 試験結果の開示

この試験の結果について、木津川市個人情報保護条例第28条第1項の規定により、口頭で開示を請求することができます。

電話やハガキ等による請求はできませんので、受験者が本人であることを証明する書類（受験票・運転免許証・学生証等）をお持ちのうえ、開示期間内に人事秘書課までお越しください。開示期間は、試験の結果通知と併せてお知らせします。

8 給与、勤務条件等

- (1) 給与は、木津川市職員の給与に関する条例に基づき支給されることになっており初任給については、次のとおりです。

(平成24年4月1日現在)

	大学卒	短大卒	高校卒
初任給（月額）	178,800円	161,600円	149,800円

※ このほか、地域手当、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当（いわゆるボーナス）など各種手当をそれぞれの支給条件に基づき支給します。

また、最終学校卒業後に職歴等がある場合などは基準により初任給に加算されることがあります。

- (2) 勤務時間は、1日7時間45分、完全週休2日制です。（部門、職種によっては勤務時間・形態が異なることがあります。）
- (3) 京都市市町村職員共済組合や京都市市町村職員厚生会への加入により、病気やけが、結婚、出産などに対して給付金を受けられるほか、住宅の購入、結婚、入学などに要する資金の貸付制度があります。

9 受験申込みの手続き

採用申込書の入手方法	申込みに必要な書類は、人事秘書課（市役所本庁4階）、加茂支所市民福祉課（加茂支所2階）、山城支所市民福祉課（山城支所1階）に備え付けているほか、木津川市ホームページ（ http://www.city.kizugawa.lg.jp ）からもダウンロードしていただけます。
受付期間	平成24年12月3日（月）～12月21日（金） 午前8時30分～正午、午後1時～午後5時15分（土曜日、日曜日は受付けていません）
受付場所	木津川市役所4階 人事秘書課
提出書類	<ul style="list-style-type: none"> ① 木津川市職員採用試験申込書（A4縦両面印刷、写真貼付） ② 受験票（両面印刷、写真貼付） ③ 返信用封筒（長3サイズ 235^{ミリ}×120^{ミリ}）1通 （郵便番号、住所、氏名を明記し、80円分の切手を貼付したもの） ④ 身体障害者手帳の写し （氏名、交付機関名、交付番号、交付年月日、障害名、身体障害者等級表による等級が分かる部分の写しを提出してください。） ⑤ 最終学校卒業証明書（卒業見込みの場合は、卒業見込証明書。）
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ① 提出書類①及び②に貼付する写真は、申込み前6か月以内に撮影した写真（上半身、無帽、正面向きで撮影した本人と確認できるもの）に限ります。 また、写真の裏面には氏名を記入してください。 ② 提出書類は、受験者本人が持参により提出してください。（郵送及び代理の方による提出は受け付けいたしません。） ③ ホームページからダウンロードした様式を使用される場合、用紙はA4縦とし、両面印刷をしてください。（両面印刷ができないときは、表面と裏面を張り合わせて両面印刷と同形態にしてください。） ④ 提出書類の記載事項の不備や書類が揃っていない場合は、受け付けることができません。このために生じた申込みの遅延については、一切の責任を負いません。 ⑤ 受験にあたり、補装具等が必要な方は、それらを使用して受験していただけますが、各自で持参してください。補装具等を持参される場合は、必ず採用試験申込書の特記事項欄にその旨記載してください。 ⑥ 受付最終日は、大変混雑が予想されますので、余裕を持って申し込んでください。 ⑦ 受験票の郵送を特定記録郵便にてご希望の場合は、返信用封筒に240円分の切手を貼付してください。 ⑧ 受験票が試験日の5日前までに届かない場合は、人事秘書課までお問い合わせください。（直通：0774-75-1234）

10 提出書類の取扱い

提出書類等により市が収集する個人情報、採用試験及び採用に関する事務以外の目的には一切使用しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用いたします。

受験申込みの際に提出いただいた書類につきましては、返却いたしませんのでご了承ください。

なお、各試験の合否通知日から1か月を超えた不合格者の提出書類につきましては、廃棄処分させていただきます。

11 採用試験の問い合わせ

その他、この試験に関することは下記へお問い合わせください。

木津川市役所人事秘書課（市役所本庁4階）

〒619-0286 京都府木津川市木津南垣外110番地9

電話番号 0774-75-1234（直通）

ホームページ <http://www.city.kizugawa.lg.jp>