

平成24年度総務部総務課執行目標達成状況表

番号	執行目標項目及びその内容	目標とする指標 (具体的な数値・内容)	達成 状況	達成済の結果及び未達成の場合はその理由と取組のプロセス
1	<p><b>文書・例規事務の適正化並びに効率化</b></p> <p>公文書の適正な作成並びに管理は、情報公開制度とともに市民への説明責任を果たすうえで必要不可欠であることから、市政に対する市民の信頼確保と市全体の行政能力の向上を目指して取り組む。</p> <p>また、地域主権改革一括法の施行に伴い、より一層地域の自主性、自立性が求められることから、市職員としての政策法務能力の向上を図る。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・文書主任の設置</li> <li>・文書主任への研修等の実施</li> <li>・法制執務並びに政策法務能力の向上</li> </ul>	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・<b>文書主任の設置</b> 4月19日付で各所属長へ依頼を行い、文書主任を設置した。(55名)</li> <li>・<b>文書主任研修会の実施</b> 5月18日(金)に文書主任を対象として「文書作成・処理及び文書管理について」の基礎研修を実施した。(参加者47名)</li> <li>・<b>地域主権改革一括法に係る例規関係説明会の実施</b> 7月10日(火)に地域主権改革一括法に係る情報の提供及び例規システム操作説明を実施した。(参加者13名)</li> <li>・<b>例規システム操作研修会の実施</b> 文書主任(保育園・幼稚園を除く。)及び希望者を対象として、8月6日と7日に3部に分けて、法制執務の基礎及び立案システムの操作研修を実施した。(参加者74名)</li> </ul>
2	<p><b>本庁舎の節電・省エネの推進</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約電力の削減 (基本料金の削減) 500kwを381kwに変更 716,000円-545,000円 =171,000円 171,000×12ヵ月=2,052千円 の減額</li> <li>・ピーク時の消費電力の抑制</li> </ul>	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>・デマンドシステムにおける契約内容の変更。 500kwを381kwに変更</li> <li>・平成23年度電気使用料金 17,190,969円、平成24年度15,420,386円 総額1,770,583円の減額 前年比11%減となり概ね達成していると考えられる。</li> <li>・夏季における特別節電・省エネ対策の実施 7/1~10/31 時間外勤務の早朝化及び午後6時の一斉消灯の実施をおこなった。</li> </ul>

※達成状況の欄は、目標以上に達成した場合は◎、目標どおり概ね達成した場合は○、目標が未達成の場合は△を記入すること。