

就労証明書（就労・育児休業）

木津川市長

宛て

保護者の方へ（申請前にご確認ください）

- ◆ 証明日未記入・代表者印が無いものは無効です。
- ◆ 記載誤りがあった場合、事業所代表印を押印の上、訂正ください。
- ◆ 証明内容について、証明先に照会させていただく場合があります。
- ◆ 証明の有効期限は証明日から3か月以内です。
- ◆ 証明内容が実際と異なる場合は、認定を取消し、保育施設等利用中の場合は、利用中止となります。

証明日	平成	年	月	日
事業所名				
代表者名	⑩			
所在地				
電話番号				
記入者名				
記入者連絡先				

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄									
勤務先事業者に関する事項											
1	業種										
就労者に関する事項											
2	ふりがな										
	就労者氏名										
3	就労者住所										
就労状態等に関する事項											
4	雇用(予定)期間	無期・有期	平成	年	月	日	～	平成	年	月	日
5	勤務先事業所名										
6	勤務先住所										
7	勤務先電話番号										
8	雇用の形態	正社員・パート・アルバイト・非常勤・臨時職員・派遣社員・その他()									
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日		合計時間 (月間)		時間	分				
		平日	時	分	～	時	分	/			
		土曜	時	分	～	時	分				
		日曜	時	分	～	時	分				
10	就労時間 (変則就労の場合)	月間	時間	分	/						
11	就労実績 (証明日の3ヶ月前から 前月までの実績を記入)	平成	年	月	平成	年	月	平成	年	月	
		日/月		日/月		日/月		/			
12	産前・産後休業の取得	平成	年	月	日	～	平成	年	月	日	
13	育児休業の取得	平成	年	月	日	～	平成	年	月	日	
		短縮可能時期	平成	年	月	日	延長可能時期	平成	年	月	日
14	復職(予定)年月日	平成	年	月	日	/					
その他											
15	備考欄										

【記入時の注意事項】

- ◆ 各項目はすべて記入してください。ただし、項目9又は項目10はどちらか一方、項目12～15は該当する場合のみ記入してください。
- ◆ 木津川市ホームページ (<http://www.city.kizugawa.lg.jp/index.cfm>) から電子入力に対応した様式のダウンロードが可能です。

保護者記入欄

児童名	生年月日	年	月	日	園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日	年	月	日	園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日	年	月	日	園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)